



Pardubice

Podmínky dotačního programu

Název programu

PROGRAM PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU 2021

Z Programu podpory cestovního ruchu budou poskytovány tyto typy dotací:

- **DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH (investiční/neinvestiční dotace)**
- **DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A NA MARKETINGOVÉ AKTIVITY (neinvestiční dotace)**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu
1.098.300 Kč (celkem pro oba dva typy dotací)

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Není stanovena

Důvody podpory

Podpora rozvoje cestovního ruchu na území statutárního města Pardubice.

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity

Vymezeno Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2021

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti

- Podání žádosti ve stanoveném termínu.
- Podání žádosti na předem stanoveném formuláři prostřednictvím Portálu občana.
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předešlý rok. Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

• DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko ¹ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20

Projekt, který neobdrží alespoň 40 bodů z celkově možných 80 bodů, nebude doporučen k podpoře.

• DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A NA MARKETINGOVÉ AKTIVITY

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko ² a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10

¹ Zkrácená verze Koncepce rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko je součástí těchto Podmínek dotačního programu. Plná verze je k dispozici na:

<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/odbory-magistratu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/koncepce-cestovniho-ruchu/>

² Zkrácená verze Koncepce rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko je součástí těchto Podmínek dotačního programu. Plná verze je k dispozici na:

<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/odbory-magistratu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/koncepce-cestovniho-ruchu/>

Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	10

Projekt, který neobdrží alespoň 45 bodů z celkově možných 90 bodů, nebude doporučen k podpoře.

Žadatelé

Právnícké i fyzické osoby

Lhůta pro podání žádosti

18. 1. 2021 od 05:00:00 hod. – 8. 2. 2021 23:59:59 hod.

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.

Forma podání žádosti

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Dostupný je i na odkazu: <https://eportal.pardubice.eu/gordic/ginis/app/RAP05/#>.

Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu podpory cestovního ruchu doručit elektronicky jinou formou (email, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, USB flash disk apod.).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Únor–duben 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace

Podrobné podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu – dokumenty v příloze.

Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Vyhlášené Podmínky dotačního programu jsou uvedeny na webových stránkách města:

<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/> - Program podpory cestovního ruchu

Vzor žádostí a příloh

Dokumenty jsou uvedeny v příloze.

Přílohy:

1. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice.
2. Pravidla poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu 2021.
3. Vzory formulářů žádostí o dotace
4. Zkrácená verze Koncepce rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko

Doplňující informace podají:

Ing. Petra Šnejdrová, telefon 466 859 438, e-mail: petra.snejdrova@mmp.cz

Mgr. Jana Fiedlerová, telefon 466 859 533, e-mail: jana.fiedlerova@mmp.cz

SMĚRNICE Č. 06/2020

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy³. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.
5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté

³ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.

6. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
7. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
 - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právníkům osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku.Splnění těchto podmínek poskytnutí dotace žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
11. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
12. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
13. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).⁴

Čl. 2

⁴ dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Podpora rodinných center
- Sport
- Volný čas, vzdělávání a spolková činnost
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášován dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci

předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.
7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, podpora rodinných center, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany)
 - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání a spolková činnost, bezbariérovost)
 - c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).

2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč

včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě, případně dle svého rozsahu datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
3. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
4. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
5. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činnostmi a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace;

v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.

Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

7. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
9. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
- a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
 - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubice.

2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájena před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí původními Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice (Směrnice č. 04/2020) schválenými usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/1619/2020 dne 24.09.2020.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/1619/2020 dne 24.09.2020.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají, a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

PRAVIDLA

pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu v roce 2021

Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	15
II. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ	15
1) DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH.....	16
a) Účel investiční i neinvestiční dotace	16
b) Hodnocení projektu	16
c) Časový harmonogram	17
d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu.....	17
2) DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY 18	
a) Účel neinvestiční dotace.....	18
b) Hodnocení projektu.....	19
c) Časový harmonogram	20
d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu pro účely vyúčtování	20
III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	21
a) Postup při poskytnutí dotace	21
b) Vyúčtování dotace	22
IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	22
V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY	23
VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	24

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic.
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu (dále také „Pravidla“) jsou v souladu se Strategickým plánem statutárního města Pardubice a Konceptí rozvoje cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko.
3. Celková výše Programu podpory cestovního ruchu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek III. písmeno a) bod 1. Pravidel) včetně všech požadovaných příloh a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro cestovní ruch.
5. Komise pro cestovní ruch navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
6. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu Komise pro cestovní ruch příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
8. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

V rámci Programu podpory cestovního ruchu (dále také „Program“) projednává a hodnotí žádosti o poskytnutí dotací komise pro cestovní ruch při Radě města Pardubice (dále jen „komise“).

V roce 2021 budou poskytovány z Programu tyto typy dotací:

- **DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH (investiční/neinvestiční dotace)**
- **DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY (neinvestiční dotace)**

1) DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH

a) Účel investiční i neinvestiční dotace

- Zvýšit kvalitu existující infrastruktury nebo vytvořit zcela novou infrastrukturu umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích, a to především nezávisle na akcích, otevírací době turistických cílů, turistického informačního centra apod. (možnost žádat i na pořízení projektové dokumentace).
- Rozšířit nabídku a zvýšit kvalitu služeb využívaných návštěvníky města zejména s přihlédnutím k potřebám individuálních a tzv. „bleisure“ turistů.
- Rozšířit nabídku turistických atraktivit pro návštěvníky města, včetně drobných intervencí ve veřejném prostoru jasně identifikovatelných se stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko (např. budování cyklistické infrastruktury, projekty nebo produkty s koňskou tematikou, historií spojenou s Pernštejnskou érou, tradicí perníku, instalací vizuálně jasně identifikovatelného mobiliáře ve veřejném prostoru spojeného s akcí aktuálně pořádanou ve městě apod.).
- Rozšířit využívání moderních technologií pro informování návštěvníků města, zážitkovou turistiku apod.

b) Hodnocení projektu

Projekty jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

Hodnotí tajemník komise a správce dotací:

- Žádost je podána ve stanoveném termínu.
- Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek III. písmeno a) bod 1. Pravidel).
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro cestovní ruch předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro cestovní ruch bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

Hodnotí komise pro cestovní ruch:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko ⁵ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivity a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20

Projekt, který neobdrží alespoň 40 bodů z celkově možných 80 bodů, nebude doporučen k podpoře.

c) Časový harmonogram

Předpokládaný časový harmonogram poskytnutí dotací:

ČASOVÝ HARMONOGRAM	
Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu	18. prosince 2020
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 18. ledna 2021 05:00 hod. do 8. února 2021 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	březen–duben 2021
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2021
Termín VYÚČTOVÁNÍ poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

Pro realizaci projektu jsou stanoveny uznatelné a neuznatelné náklady.

Uznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace:

- investice – v případě, že byla dotace schválena jako investiční. V tomto případě může být pořízen

⁵ <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/odbory-magistratu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/koncepce-cestovniho-ruchu/>

dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok s pořizovací hodnotou nad 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti nad jeden rok s pořizovací hodnotou nad 60 tis. Kč.,

- nezbytné pro realizaci projektu,
- v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace,
- vynaloženy v příslušném kalendářním roce nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Neuznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace:

- investice – v případě, že dotace nebyla schválena jako investiční,
- stravování a občerstvení,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),
- dary,
- kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně.

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory cestovního ruchu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

2) DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY

a) Účel neinvestiční dotace

- Rozšířit nabídku produktů cestovního ruchu s ohledem na rozvoj stěžejních témat turistické oblasti Pardubicko (cykloturistika, koně, Pernštejnové, perník, aviatika, průmyslové dědictví, Heydrichiáda – Silver A, využití vodních toků) včetně návrhu vhodné formy jejich propagace, distribučních kanálů na trhu cestovního ruchu a včetně zajištění udržitelnosti i po vyčerpání dotace.
- Zvýšit turistický potenciál stěžejních sportovních a kulturních akcí, podpořit propojení akcí s běžným životem ve městě.
- Pozitivně zviditelnit statutární město Pardubice.

- Zvýšit počet návštěvníků, počet přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních, prodloužit pobyt návštěvníků a zvýšit objem jimi vynaložených finančních prostředků.
- Podpořit spolupráci a partnerství v oblasti cestovního ruchu.

b) Hodnocení projektu

Projekty jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

Hodnotí tajemník komise a správce dotací:

- Žádost je podána ve stanoveném termínu.
- Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek III. písmeno a), bod 1 Pravidel).
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro cestovní ruch předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro cestovní ruch bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

Hodnotí komise pro cestovní ruch:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko ⁶ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání	10

⁶ <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/odbory-magistratu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/koncepce-cestovniho-ruchu/>

	alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	
--	---	--

Projekt, který neobdrží alespoň 45 bodů z celkově možných 90 bodů, nebude doporučen k podpoře.

c) Časový harmonogram

ČASOVÝ HARMONOGRAM	
Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu	18. prosince 2020
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 18. ledna 2021 05:00 hod. do 8. února 2021 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	březen–duben 2021
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2021
Termín VYÚČTOVÁNÍ poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu pro účely vyúčtování

Pro realizaci projektu jsou stanoveny uznatelné a neuznatelné náklady.

Uznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace:

- nezbytné pro realizaci projektu,
- v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace,
- vynaloženy v příslušném kalendářním roce nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Neuznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace:

- investice – pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok s pořizovací hodnotou nad 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti na jeden rok s pořizovací hodnotou nad 60 tis. Kč.,
- stravování a občerstvení,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),
- dary,
- kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně.

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále

se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory cestovního ruchu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

a) Postup při poskytnutí dotace

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.
3. Žádost o dotaci, která bude předložena jiným způsobem než prostřednictvím Portálu občana nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
4. Tajemník komise předloží žádost k projednání komisi pro cestovní ruch (hodnotící komise). Komise pro cestovní ruch, která je poradním orgánem Rady města Pardubic, posoudí oprávněnost žádostí na základě níže uvedených kritérií pro hodnocení projektů, a buď doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možností Programu podpory cestovního ruchu nebo přidělení dotace Radě města Pardubic nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
5. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
6. Komise pro cestovní ruch si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů s ohledem na hospodárnost a účelnost projektu (při zpracování procentuálního rozdělení zdrojů financování uvedeného v původním rozpočtu projektu).
7. V případě, že nebudou finanční prostředky dotačního Programu vyčerpány v prvním kole, vyhrazuje si komise pro cestovní ruch možnost vyhlášení druhého dotačního kola.
8. Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro cestovní ruch) výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu podpory cestovního ruchu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise pro cestovní ruch a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.
9. Žadatel musí po schválení dotace splnit podmínky vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud realizace dotovaného projektu tomuto zákonu podléhá.

b) Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. 2021 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v čl. III. písm. a) odst. 3).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři. Jestliže to forma vyúčtování dovoluje, je možné podat vyúčtování datovou schránkou. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři, ve smlouvě či v Pravidlech. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek.
4. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).
 4. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:
 5. Vratka dotace Programu podpory cestovního ruchu, částka ve výši Kč, byla zaslána na účet 326561/0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, jméno či název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
6. Příjemce ve svém účetnictví vede dotaci odděleně tak, aby bylo možno zjistit údaje o způsobu použití dotace.
7. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční

rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace.

2. Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:
 - a) Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Magistrátem města Pardubic, odborem Kancelář primátora, úsek vnějších vztahů. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
 - b) Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotovaném projektu, kontroly účetnictví příjemce dotace, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
3. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
 - a) čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP a. s., SmP a. s., RFP a. s., BČOV a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem;
 - b) čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - c) v případě dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.
4. Žadatel není oprávněn na jeden projekt či akci požádat o dotaci z rozpočtu statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
5. Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci z Programu podpory cestovního ruchu poskytnout.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

1. V případě schválení dotace na stavební úpravy budou před podpisem smlouvy předloženy tyto doklady:
 - a) výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
 - b) dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
 - c) nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného

orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

2. Podmínky poskytnutí investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku:
 - a) O investiční dotaci na zhodnocení nemovitého majetku může požádat žadatel bez ohledu na to, zdali se jeho sídlo, resp. trvalý pobyt, je-li žadatelem fyzická osoba, nachází na území statutárního města Pardubice. Žadatel má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu.
 - b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.
 - c) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, ze kterých bude jasně vyplývat vlastnictví nemovitého majetku. Na tomto majetku nesmí váznout zástavní práva, věcná břemena zásadního významu či nesmí být zatížen exekucí.
 - d) U zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města musí být všechny plánované změny prováděny v součinnosti s odborem majetku a investic Magistrátu města Pardubic.
3. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek atd.).

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na příslušných webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2021 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 17. 12. 2020.

Příloha č. 3: Vzor formulářů žádostí o poskytnutí dotací



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

--

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	<input type="checkbox"/> Budu	<input type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Odpovědná osoba <i>(statutární zástupce žadatele)</i>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Právní důvod zastoupení			
Identifikace **			
Telefon		E-mail	

Kontaktní osoba <i>(pokud se liší od statutárního zástupce)</i>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

3. Informace o projektu

Název projektu <i>(max. 100 znaků)</i>			
Realizace	Datum zahájení		Datum ukončení
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč		0	v % 0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <i>(stručný popis projektu/akce, cíl, případně propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</i>	
Účel dotace <i>(max. 254 znaků)</i>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <i>(max. 100 znaků)</i>	
Specifikace cílových skupin <i>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</i>	

*V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci dle § 10 a) odst. 3 písm. f) zákona, kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů: 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení. 2. osob s podílem v této právnické osobě, 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu. Možnost doplnit na samostatnou přílohu.

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. velikost 2MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	<input type="checkbox"/>
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. velikost 1,8MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	<input type="checkbox"/>
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládáte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. velikost 2MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	<input type="checkbox"/>
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. velikost 2MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	<input type="checkbox"/>
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 50 tis. Kč. (max. velikost 5MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg)	<input type="checkbox"/>
Kritiky a recenze z předchozího ročníku (max. počet příloh 3, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát pdf, docx, jpg, jpeg)	<input type="checkbox"/>

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

Podpora rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Podpora rozvoje infrastruktury a služeb pro cestovní ruch

Žadatel	
Název projektu/akce	
Typ dotace (zaškrtněte)	Investiční <input type="checkbox"/> Neinvestiční <input type="checkbox"/>

Podrobný popis projektu/akce (obsah a cíle, programová náplň, způsob realizace, personální zajištění
..... v případě potřeby lze vložit jako samostatnou přílohu)

--

Účel a přínos projektu v návaznosti na Pravidla pro poskytování dotací

--

Zdůvodnění potřeby realizace projektu

Hlavní cíl projektu v návaznosti na cíle stanovené v Pravidlech pro poskytování dotací

Popis jednotlivých aktivit projektu *(co a jak se bude v rámci projektu realizovat)*

Časový harmonogram

Specifikace cílových skupin, kterým je popisovaný projekt určen a předpokládaný počet návštěvníků akce

Partneři projektu *(pokud na projektu s někým spolupracujete)*

Popis měřitelných výstupů projektu *(např. počet návštěvníků, počet aktivit v rámci projektu, ohlasy v médiích apod.)*

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt

Oslovený subjekt	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Uveďte, zda Vám byla v uplynulém roce přidělena dotace z rozpočtu města

Program podpory	Výše dotace (Kč)	Účel	Vyúčtování podáno dne

PODROBNÝ ROZPOČET AKCE/PROJEKTU

Název akce/projektu	
---------------------	--

Věnujte sestavení rozpočtu patřičnou pozornost, protože se stane součástí smlouvy a bude podle něj požadováno vyúčtování poskytnuté dotace, a to dle položek uvedených ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Výdaje na akci/projekt (uveďte jednotlivé výdajové položky)	Částka (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
Celkové výdaje na akci/projekt	0	0

Poznámka: Částka uvedená ve sloupci "Částka (Kč)" nemůže být vyšší než částka uvedená ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Předpokládané příjmy na akci/projekt	Částka (Kč)
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	
Další požadované dotace (krajský úřad, ministerstva)	
Sponzorské dary, příspěvky	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Vlastní příjmy	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy z akce/projektu	0

Poznámka: K doplnění ostatních příjmů využijte volné řádky ve sloupci "Příjmy akce/projektu"

Celkové příjmy a výdaje (shrnutí)	Částka (Kč)
Příjmy	0
Výdaje	0
Rozdíl	0

Podpora akcí s významným turistickým potenciálem a marketingových aktivit

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Podpora akcí s významným turistickým potenciálem a marketingových aktivit

Žadatel	
Název projektu/akce	

Podrobný popis projektu/akce *(obsah a cíle, programová náplň, způsob realizace, personální zajištění v případě potřeby lze vložit jako samostatnou přílohu)*

--

Účel a přínos projektu v návaznosti na Pravidla pro poskytování dotací

Zdůvodnění potřeby realizace projektu

Hlavní cíl projektu v návaznosti na cíle stanovené v Pravidlech pro poskytování dotací

Popis jednotlivých aktivit projektu *(co a jak se bude v rámci projektu realizovat)*

Časový harmonogram

Specifikace cílových skupin, kterým je popisovaný projekt určen a předpokládaný počet návštěvníků akce

Partneři projektu *(pokud na projektu s někým spolupracujete)*

Popis měřitelných výstupů projektu (např. počet návštěvníků, počet aktivit v rámci projektu, ohlasy v médiích apod.)

Způsob řešení odpadového hospodaření v rámci pořádané akce

Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt

Oslovený subjekt	Požadovaná částka (Kč)	Potvrzená částka (Kč)

Uveďte, zda Vám byla v uplynulém roce přidělena dotace z rozpočtu města

Program podpory	Výše dotace (Kč)	Účel	Vyúčtování podáno dne

PODROBNÝ ROZPOČET AKCE/PROJEKTU

Název akce/projektu	
----------------------------	--

Věnujte sestavení rozpočtu patřičnou pozornost, protože se stane součástí smlouvy a bude podle něj požadováno vyúčtování poskytnuté dotace, a to dle položek uvedených ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Výdaje na akci/projekt <i>(uveďte jednotlivé výdajové položky)</i>	Částka (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)
Celkové výdaje na akci/projekt	0	0

Poznámka: Částka uvedená ve sloupci "Částka (Kč)" nemůže být vyšší než částka uvedená ve sloupci "Požadovaná dotace (Kč)"

Předpokládané příjmy na akci/projekt	Částka (Kč)
Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice	
Další požadované dotace (krajský úřad, ministerstva)	
Sponzorské dary, příspěvky	
Výtěžek ze vstupného	
Členské příspěvky	
Vlastní příjmy	
Ostatní (rozepište):	
Celkové příjmy z akce/projektu	0

Poznámka: K doplnění ostatních příjmů využijte volné řádky ve sloupci "Příjmy akce/projektu"

Celkové příjmy a výdaje (shrnutí)	Částka (Kč)
Příjmy	0
Výdaje	0
Rozdíl	0

KONCEPCE ROZVOJE CESTOVNÍHO RUCHU V TURISTICKÉ OBLASTI PARDUBICKO

Návrhová část – základní přehled

Pozice oblasti

Turistická oblast Pardubicko patří mezi oblasti, o něž je relativně (ve srovnání s jinými oblastmi ČR) malý zájem a které nejsou vnímány jako „oblasti zajímavé pro dovolenou“. Ve srovnání s jinými regiony je zde relativně nízká vytiženost lůžek a krátká délka pobytu. Zdejší cestovní ruch stojí převážně na jednodenních návštěvnicích, kteří sem zavítají v souvislosti s návštěvou jiné oblasti východních Čech nebo na výlet ze sousedních oblastí, kde bydlí. Sportoviště a restaurace mají jako primární cílovou skupinu rezidenty. Ubytovací služby se rozvíjejí jen díky pracovním pobytům a několika krátkodobým akcím, které pravidelně přivádějí do oblasti návštěvníky. Rozvoj cestovního ruchu tu dosud stimulovaly dílčí impulsy a nebyl tu dlouhodobě působící rozvojový stimul.

Strategická vize

Pardubicko je vnímáno jako oblast s bohatou historií, zajímavým kulturním dědictvím a unikátní nabídkou pro městskou turistiku, poznávací turistiku a odpočinkové pobyty spojené s nenáročnou cykloturistikou. Povědomí o oblasti šíří známé a dobře hodnocené sportovní a kulturní akce. Návštěvníci těchto akcí se pravidelně vrací, předávají pozitivní reference a prodlužují své pobyty. Oblast je pionýrem v oblasti bleasure trips v ČR. Díky tomu se daří rozvíjet unikátní turistické produkty a zvyšovat kvalitu místního prostředí a služeb

Navrhané výkonové cíle

1. Zvyšovat počet jednodenních návštěvníků, kteří využijí více než jednu službu turistického ruchu nabízeného v TO
2. Zvyšovat podíl návštěvníků (z vybraných cílových skupin), kteří v oblasti přespí více než jednu noc
3. Zvyšovat podíl návštěvníků oblasti, kteří prokazatelně předají do svého okolí referenci o své návštěvě oblasti (ideálně konkrétní atraktivitu)
4. Posilovat atraktivitu oblasti vytvořením unikátních produktů nebo vybudováním unikátní infrastruktury

Strategie je postavená na aktivitách ve třech směrech: /1/ eliminace nejzávažnějších slabých stránek, /2/ posílení klíčových silných stránek a /3/ využití identifikovaných příležitostí.

	Fenomén	Dílčí cíle a opatření navázané k fenoménu
Nejzávažnější slabiny	Slabé strategické řízení, malá koordinace a kooperace	Nastavit kompetence, role a procesy destinačního managementu tak, aby umožňovaly strategické řízení. Nastavit cyklus potřebný pro strategické marketingové řízení.

	Roztříštěná a nezacílená marketingová komunikace, propagace hodnot oblasti	Zacílit a sjednotit marketingovou komunikaci pro TO Pardubicko. Vyhodnocovat účinnost komunikace a korigovat průběžně strategii komunikace.
	Nevyužité břehy a okolí řek, včetně využití řek pro vodní dopravu a vodácké sporty	Uzpůsobit okolí a břehy řek k rekreačním funkcím. Využít řeku Labe pro vodní dopravu do Hradce Králové a řeky Labe a Chrudimku pro vodácké sporty.
	Absence balíčků služeb a jejich aktivního prodeje	Vytvořit mechanismus tvorby balíčků služeb a najít způsob jejich nabízení a prodeje.
	Nedostatečná propojenost Pardubic s Kunětickou horou a Kladruba n. L.	Propojit infrastrukturou, službami a propagací trojici hlavních lokalit - „taháků“ oblastí.
	Nedostatečná propojenost s Hradcem Králové a Chrudimí	Vybudovat kvalitní infrastrukturu pro propojení aglomerace Hradce Králové a Pardubic s prodloužením do Chrudimí cyklostezkou a využít rovinného terénu podél vodních toků.
	Nevyužitý potenciál spolupráce s významnými turistickými atrakcivami (UNESCO)	Provázatost s významnými turistickými atrakcivami UNESCO v nedalekém okolí – Kutná hora, Žďár nad Sázavou a dalšími atraktivními lokalitami: Kuks a Hradec Králové.
	Malá aktivita pardubických podnikatelů	Podnikat aktivitu podnikatelů, tvorbu společných produktů a koordinovaných aktivit ve prospěch ČR.
	V letních měsících je pořádáno málo kulturních akcí	Analyzovat důvody toho, proč neexistují letní kulturní akce, které by měly potenciál přitáhnout turisty. Podpořit vznik takových akcí.
Klíčové silné stránky	Labe, rovinný terén	Vytvořit z fenoménu řek a rovinného terénu atraktivitu (příležitost k vyžití a rekreačnímu pobytu).
	Zavedené silné akce	Zajistit tradičním akcím dlouhodobou podporu a zároveň je zavázat k aktivitám podporující marketing města, jiných akcí a atrakciv v oblasti.
	Téma koně	Propojit a synergizovat akce a organizace spojené s tématem koní v oblasti. Posílit marketingovou komunikaci propojení (včetně Národního hřebčína Kladruba nad Labem a Slatiňany).
	Zámek + Pernštejnové	Posílit známost zámku. Posílit známost odkazu perňštejnské doby.
	Průmyslové dědictví	Najít způsob využití průmyslového dědictví pro ČR.
	Téma perník	Více (a nově) zapojit téma perníku do marketingové komunikace oblasti.
	Kunětická hora	Více propojit Kunětickou horu s Pardubicemi a propagovat se společně.
	Sportovní identita města	Využít sportovní identitu a tradici v/k marketingu města.
	Silný příběh Heydrichiády (perzekuce za Protektorátu)	Rozvinout produkty interpretace příběhů výsadku Silver A, protinacistického odboje a občanů obce

		Ležáky (NKP pietní území Zámeček a Larischova vila).
	Natura park	Využít výjimečného přírodovědného návštěvnického centra v blízkosti centra města jako další atraktivita pro rodiny s dětmi.
	Existující spolupracující skupiny v oblasti	Podpořit činnost Místních akčních skupin, které již spolupracují s podnikateli a aktéry CR v oblasti. Být aktivní v rámci sdružení obcí vytvořených kvůli budování cyklostezek.
	Příležitosti ke kvalitnímu koupání - písňky	Propagovat TO jako oblast s možnostmi kvalitního koupání a podporovat rozvoj služeb v lokalitách písňků.
Vhodné příležitosti	Rozvoj cykloturistiky	Budovat identitu města jako města cyklistů. Dobudovat cyklo infrastrukturu, která by propojila hlavní lokality - „taháky“ TO.
	Obecný nedostatek infrastruktury pro in-line bruslení	Vybudovat infrastrukturu vhodnou pro in-line bruslení a stát se nejlepší lokalitou pro in-line bruslení v ČR.
	Rekonstruovaný hřebčinec v Kladrubech n. L. (kandidatura do seznamu dědictví UNESCO)	Propojit Pardubice a Kladruby dopravně i marketingově. Vytvořit společné produkty nebo navazující produkty.
	Evropská dotační podpora pro aglomerace	Vytvořit společný projekt s Hradcem Králové a města propojit cyklistickou infrastrukturou i vzájemnou propagací.
	Zájem o regionální značky lokálních produktů	Podporovat lokálních producenty a využít stávající trend návratu k lokálním potravinám. Pravidelné farmářské trhy, lokální suroviny v restauracích. Funkční venkov jako kvalitní zázemí pro Pardubice.
	Spolupráce se sousedními turistickými regiony	Nabízet širokou paletu vyžití pro návštěvníky a díky výhodné poloze těžit i z blízkosti zajímavých turistických atraktivit v sousedních regionech.
	Rozvoj bleasure tourism	Vytvořit nástroje na to, aby se z byznysových návštěvníků Pardubic rekrutovali volnočasoví návštěvníci.

Strategické cíle pro naplnění strategie

Prioritní oblast A - Destinační management
Strategický cíl pro prioritní oblast A: Zkvalitnit destinační management TO Pardubíčko

Specifické cíle:

A1 – Rozvoj destinace je řízen strategickým stylem

A2 – Existuje dohoda na způsobech koordinace a spolupráce mezi městy a obcemi v TO

A3 – Existují unikátní turistické produkty

A4 – Existují spojení (dopravní i produktové) mezi hlavními turistickými cíli TO a Hradcem Králové

A5 – Jsou nastaveny nástroje dlouhodobé podpory kulturních a sportovních akcí s turistickým potenciálem

Prioritní oblast B - Destinační marketing

Strategický cíl pro prioritní oblast B:

Zefektivnit destinační marketing skrze jeho zacílení a sjednocení.

Specifické cíle:

B1 – Je definována marketingová strategie a plán budování značky zohledňující jednotlivé cílové skupiny

B2 – Funguje oblastní informační systém, kde jsou prezentovány dostupné atraktivity a produkty

B3 – Funguje platforma pro tvorbu a prodej balíčků služeb a turistických produktů zážitkové povahy

B4 – Existují atraktivní a unikátní turistické produkty prezentující stěžejní témata oblasti

B5 – Budovat image Pardubic jako města sportu a města cyklistů

B6 – Posilovat image Pardubic jako města koní

Prioritní oblast C – Infrastruktura a atraktivity

Strategický cíl pro prioritní oblast C:

Dobudovat a zkvalitňovat infrastrukturu, aby podporovala dostupnost a prezentaci hlavních atraktivit a fenoménů TO Pardubicko

Specifické cíle:

Č1 – Uzpůsobit okolí řek Labe a Chrudímka rekreačnímu využití

C2 - Propojit město Pardubice a Hradec Králové cyklistickou infrastrukturou a podpořit budování Labské stezky na západ

C3 - Vybudovat infrastrukturu vhodnou pro in-line bruslení a stát se nejlepší lokalitou pro in-line bruslení v ČR.

C4 – Existuje program pro rozvoj lidských zdrojů a informování pracovníků ve službách o aktivitách v TO

C5 – Letiště Pardubice hraje pozitivní roli z hlediska CR v oblasti

C6 – Místa spojená s tématem koní jsou snadno dostupná a více využívána

C7 – Návštěvník města Pardubice a TO se snadno orientuje