

vychlašuje dne 07. 10. 2020 v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (dále jen „zákon“) v aktuálním znění

**výběrové řízení č. 32/2020
na pozici referenta matriky odboru správních agend**

Místo výkonu práce: Statutární město Pardubice
Platové zařazení: 9. platová třída
Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- komplexní výkon agend na úseku matriky
- komplexní zajišťování agendy vítání občánků

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- výborná znalost českého jazyka (gramatiky), schopnost kultivovaného ústního i písemného projevu
- reprezentativní a profesionální vystupování
- výborné komunikační schopnosti
- schopnost čelit konfliktním a stresovým situacím
- pečlivost, důkladnost a spolehlivost
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- orientace v zákonech č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky, č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, č. 21/2006 Sb., o ověřování, č. 500/2004 Sb., správní řád
- zvláštní odborná způsobilost při správě matrik a státního občanství výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona
- ovládá jednacím jazyk

II. uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče

- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

III. k přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – ORIGINAL
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

IV. k přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt
- Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování až 25 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání (vč. jazykových kurzů)
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 76,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 000,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **30. 10. 2020** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 14.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu: Magistrát města Pardubice
Kancelář tajemníka – personální oddělení
Pernštýnské náměstí 1
530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková tel. 466 859 497.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu z. č. 312/2002 Sb., který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce, která je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 05. 10. 2020

Mgr. Michal Zitko, MPA
tajemník Magistrátu města Pardubic