

**Pravidla pro poskytování dotací
z Programu podpory cestovního ruchu
v roce 2022**

Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
II. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ	3
1) DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH	3
a) Účel investiční i neinvestiční dotace	3
b) Hodnocení projektu	4
c) Časový harmonogram	5
d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	5
2) DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY	6
a) Účel neinvestiční dotace	6
b) Hodnocení projektu	6
c) Časový harmonogram	7
d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu pro účely vyúčtování	8
III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	9
a) Postup při poskytnutí dotace	9
b) Vyúčtování dotace	10
IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	11
V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY	12
VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic.
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu (dále také „Pravidla“) jsou v souladu se Strategickým plánem statutárního města Pardubice a Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022 – 2026.
3. Celková výše Programu podpory cestovního ruchu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek III. písmeno a) bod 1. Pravidel) včetně všech požadovaných příloh a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro cestovní ruch, která je poradním orgánem Rady města Pardubic.
5. Komise pro cestovní ruch navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
6. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu komise pro cestovní ruch příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
8. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
 - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále

považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000 Kč.

- b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60.000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60.000 Kč.
9. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
10. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

V rámci Programu podpory cestovního ruchu (dále také „Program“) projednává a hodnotí žádosti o poskytnutí dotací komise pro cestovní ruch při Radě města Pardubic (dále jen „komise“).

V roce 2022 budou poskytovány z Programu tyto typy dotací:

- **DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH (investiční/neinvestiční dotace)**
- **DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY (neinvestiční dotace)**

1) DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH

a) Účel investiční i neinvestiční dotace

- Zvýšit kvalitu existující infrastruktury nebo vytvořit novou infrastrukturu umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích, a to nezávisle na akcích, či otevírací době turistických cílů. V rámci dotačního programu je možno žádat i na pořízení projektové dokumentace.
- Rozšířit nabídku turistických atraktivit pro návštěvníky města, včetně drobných intervencí ve veřejném prostoru jasně identifikovatelných se stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko.

Zejména se jedná o rozvoj doprovodné cyklistické infrastruktury, projekty nebo produkty s koňskou tematikou a temnou turistikou (heydrichiáda) a s vazbou na téma moderní architektura a umění.

- Rozšířit využívání moderních technologií pro informování návštěvníků města, zážitkovou turistiku apod.

b) Hodnocení projektu

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

(hodnotí tajemník komise a správce dotací)

- Žádost je podána ve stanoveném termínu.
- Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek III. písmeno a) bod 1. Pravidel).
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro cestovní ruch předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro cestovní ruch bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

(hodnotí komise pro cestovní ruch)

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu se Strategii rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022 - 2026 ¹ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20

Projekt, který neobdrží alespoň 40 bodů z celkově možných 80 bodů, nebude doporučen k podpoře.

¹Strategie rozvoje cestovního ruchu TO Pardubicko 2022 - 2026 je dostupná na www.pardubice.eu

c) Časový harmonogram

Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu	17. prosince 2021
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 17. ledna 2022 05:00 hod. do 8. února 2022 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2022
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

Pro realizaci projektu jsou stanoveny uznatelné a neuznatelné náklady.

Uznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace jsou:

- investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I., bod 8. (v případě schválení investiční dotace)
- nezbytné pro realizaci projektu,
- v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace,
- vynaloženy v příslušném kalendářním roce nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Neuznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace jsou:

- investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I., bod 8. (s výjimkou schválení investiční dotace),
- stravování a občerstvení,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),
- dary,
- kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
- členské příspěvky hrazené organizacím zřízeným či (spolu)založeným statutárním městem Pardubice.

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory cestovního ruchu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

2) DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY

a) Účel neinvestiční dotace

- Rozšířit a zkvalitnit nabídku produktů cestovního ruchu s ohledem na rozvoj stěžejních témat turistické oblasti Pardubicko (koně, cykloturistika a aktivní turistika, temná turistika (II. sv. válka - Heydrichiáda, I. sv. válka - Karanténa) včetně návrhu vhodné formy jejich propagace, distribučních kanálů na trhu cestovního ruchu a včetně zajištění udržitelnosti i po vyčerpání dotace.
- Zvýšit turistický potenciál stěžejních sportovních a kulturních akcí, podpořit propojení akcí s běžným životem ve městě.
- Zvýšení atraktivity destinace, pozitivní zviditelnění statutárního města Pardubice.
- Zvýšení spotřeby cestovního ruchu (tržeb realizovaných místními podnikateli z cestovního ruchu) zvýšením počtu přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních, zvýšením počtu návštěvníků či prodloužením pobytu návštěvníků v destinaci.
- Podpořit spolupráci a partnerství v oblasti cestovního ruchu.

b) Hodnocení projektu

Projekty jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

(hodnotí tajemník komise a správce dotací)

- Žádost je podána ve stanoveném termínu.
- Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek III. písmeno a), bod 1 Pravidel).
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro cestovní ruch předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro cestovní ruch bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

(hodnotí komise pro cestovní ruch)

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu se Strategií rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko 2022 - 2026 ² a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivity a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	10

Projekt, který neobdrží alespoň 45 bodů z celkově možných 90 bodů, nebude doporučen k podpoře.

c) Časový harmonogram

Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu	17. prosince 2021
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 17. ledna 2022 05:00 hod. do 8. února 2022 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor–duben 2022
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben–červen 2022
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

² Strategie rozvoje cestovního ruchu TO Pardubicko 2022 – 2026 je dostupná na www.pardubice.eu

d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu pro účely vyúčtování

Pro realizaci projektu jsou stanoveny uznatelné a neuznatelné náklady.

Uznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace jsou:

- nezbytné pro realizaci projektu,
- v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace,
- vynaloženy v příslušném kalendářním roce nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Neuznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace jsou:

- investiční výdaj ve smyslu ustanovení článku I., bod 8.
- stravování a občerstvení,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),
- dary,
- kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
- členské příspěvky hrazené organizacím zřízeným či (spolu)založeným statutárním městem Pardubice

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory cestovního ruchu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

a) Postup při poskytnutí dotace

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty.
2. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh dat a údržby systému.
3. Žádost o dotaci, která bude předložena jiným způsobem než prostřednictvím Portálu občana nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
4. Po provedení kontroly formální a věcné správnosti správce dotací a tajemník komise předloží žádost o poskytnutí dotace k projednání komisi pro cestovní ruch. Komise pro cestovní ruch zhodnotí obsahovou úroveň projektu na základě uvedených kritérií, a buď doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možností Programu podpory cestovního ruchu, nebo přidělení dotace nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
5. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75 % celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
6. Komise pro cestovní ruch si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů s ohledem na hospodárnost a účelnost projektu (při zpracování procentuálního rozdělení zdrojů financování uvedeného v původním rozpočtu projektu).
7. V případě, že nebudou finanční prostředky dotačního Programu vyčerpány v prvním kole, vyhrazuje si komise pro cestovní ruch možnost vyhlášení druhého dotačního kola.
8. Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro cestovní ruch) výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu podpory cestovního ruchu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise pro cestovní ruch a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.
9. Žadatel musí po schválení dotace splnit podmínky vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud realizace dotovaného projektu tomuto zákonu podléhá.

b) Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. 2022 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v čl. III. písm. a) odst. 3).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři. Jestliže to forma vyúčtování dovoluje, je možné podat vyúčtování datovou schránkou. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři, ve smlouvě či v Pravidlech. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek.
4. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).
V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace Programu podpory cestovního ruchu, částka ve výši Kč xxxxx, byla zaslána na účet 326561/0100, dne xxxxx. Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, jméno či název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
6. Příjemce ve svém účetnictví vede dotaci odděleně tak, aby bylo možno zjistit údaje o způsobu použití dotace.
7. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v plném rozsahu tak, jak byl popsán v žádosti a schválen příslušným orgánem statutárního města Pardubice.
2. Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:
 - a) Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubice musí být schváleno Magistrátem města Pardubice, odborem Kancelář primátora, úsek vnějších vztahů. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
 - b) Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubice provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotovaném projektu, kontroly účetnictví příjemce dotace, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
3. Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
 - a) Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společností, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP a. s., SmP a. s., RFP a. s., BČOV a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem;
 - b) Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - c) V případě dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.
4. Žadatel není oprávněn na jeden projekt či akci požádat o dotaci z rozpočtu statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
5. Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci z Programu podpory cestovního ruchu poskytnout.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

1. V případě schválení dotace na stavební úpravy budou před podpisem smlouvy předloženy tyto doklady:
 - a) Výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
 - b) Dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
 - c) Nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

2. Podmínky poskytnutí investiční dotace na pořízení dlouhodobého hmotného majetku ve smyslu ustanovení článku I. bod 8:
 - a) O investiční dotaci na zhodnocení nemovitého majetku může požádat žadatel bez ohledu na to, zdali se jeho sídlo, resp. trvalý pobyt, je-li žadatelem fyzická osoba, nachází na území statutárního města Pardubice. Žadatel má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu.
 - b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území turistické oblasti Pardubicko. Vymezení turistické oblasti Pardubicko je k dispozici na <https://www.topardubicko.cz/cs/onas/turisticka-oblast>.
 - c) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, ze kterých bude jasně vyplývat vlastnictví nemovitého majetku. Na tomto majetku nesmí váznout zástavní práva, věcná břemena zásadního významu či nesmí být zatížen exekucí.
 - d) U zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města musí být všechny plánované změny prováděny v součinnosti s odborem majetku a investic Magistrátu města Pardubic.

3. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek atd.).

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na příslušných webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2022 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 16. 12. 2021.