

# **P R A V I D L A**

## **pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2021**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací z Programu podpory kultury (dále jen „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory kultury (dále jen „Pravidla“).
2. Dotaci z Programu nelze poskytnout městem zřízeným příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše Programu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu kulturní komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu kulturní komise na poskytnutí dotace do 50.000, - Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubice, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000, - Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubice.
5. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000, - Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubice.
6. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

### **II.**

#### **Účel dotace**

1. Dotace z Programu se poskytují pro tyto oblasti:
  1. **Podpora jednorázových projektů**
  2. **Podpora dlouhodobých projektů**
  3. **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**
  4. **Podpora reprezentace města (výjezdy)**
    - a) **v zahraničí**

**b) v tuzemsku**

**5. Podpora mladých talentů**

**6. Mikrogranty na podporu jednorázových projektů (maximální výše požadované i přidělené výše dotace je 15.000, - Kč na jeden projekt)**

**7. Podávání žádostí o dotaci dle vyhlášených témat**

2. Bližší specifikace účelu poskytnutí dotace v jednotlivých oblastech je následující:

**1. Podpora jednorázových projektů**

*Určeno pro podporu jednorázových kulturních projektů, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu.*

**2. Podpora dlouhodobých projektů**

*Možnost získat podporu je otevřena pro všechny fyzické i právnické osoby, které jsou pořadateli, organizátory nebo producenty kulturního programu tvořícího cyklus jednotlivých kulturně-spoločenských akcí. Podpora může být poskytnuta na cyklus akcí shrnutých do projektu či programu vymezeného žánrem, zaměřením se na cílové skupiny návštěvníků, k podpoře mladých umělců atd.*

*Podpořeny nebudou projekty a programy s převahou komerčního charakteru.*

Podmínky:

- *žádosti o dotace na dvouleté projekty se podávají výhradně ve vyhlášeném 1. dotačním kole roku 2021;*
- *součástí žádosti je soupis akcí na dané období. Pokud se jedná o projekt dvouletý, je nutné uvést soupis pro každý rok zvlášť. Taktéž vyúčtování a vyhodnocující zpráva budou předkládány za každý rok zvlášť.*

**3. Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

*Podpora je určena především pro děti, mládež a studenty (do věku 26 let včetně) a členy souborů, spolků vyvíjejících aktivitu nekomerčního charakteru, směřujících k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 3x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.).*

*Možné udělení podpory **do 1 000,00 Kč na člena/rok.***

*Ze žádostí o podporu celoroční činnosti jsou vyloučeny kulturní domy, agentury, hudební a divadelní kluby, galerie a jiné subjekty vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační.*

Podmínky:

- *spolek (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) vyvíjí pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce a alespoň 3x za rok uskuteční veřejnou prezentaci;*
- *v případě požadavku statutárního města Pardubic realizuje vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář);*
- *v žádosti je uveden očíslovaný jmenný seznam členů spolku včetně roku narození;*
- *součástí žádosti je podání zprávy o činnosti za minulý rok.*

Možnost čerpání finančních prostředků:

- provozní náklady (energie, nájemné v pravidelně užívaných prostorách např. zkušebny, tělocvičny apod.),
- pořízení kostýmů, rekvizit nezbytných k pravidelné činnosti.

#### **4. Podpora reprezentace města (výjezdy)**

Určeno pro jednotlivce nebo spolky, reprezentující město Pardubice svou činností v oblasti kultury:

##### **a) v zahraničí**

Maximální výše dotace **do 1 500,00 Kč** na účastníka. V případě výjimečného výjezdu až **3 000,00 Kč** (např. vystoupení na jiném kontinentu nebo prestižní mezinárodně uznávané soutěži) na účastníka, vždy pouze **jednou za rok**, maximálně však

- do 50 % celkových nákladů na účastníka,
- a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka.

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

##### **b) v tuzemsku**

Určeno pro podporu reprezentace města **pouze** na prestižních soutěžích a festivalech celostátního charakteru či k podpoře zvláště zřetele hodných výjezdů.

Maximální výše dotace **do 1 000,00 Kč** na účastníka, vždy pouze **dvakrát za rok**, maximálně však

- do 50 % celkových nákladů na účastníka,
- a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka.

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

Podmínky pro 4.a) i 4.b):

- k žádosti je třeba doložit pozvání a rozpis veřejných vystoupení na výjezdu nebo propozice dané přehlídky;
- součástí žádosti je podání zprávy o činnosti za minulý rok;
- v případě požadavku statutárního města Pardubic realizace vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář).

#### **5. Podpora mladých talentů**

Určeno na individuální rozvoj mladých talentů (do 26 let včetně) vyvíjejících kulturní aktivity – účast na stážích, soutěžích, příspěvek na literaturu, vybavení, nutné pomůcky či jiné vybavení apod. Maximální výše podpory **do 20 000,00 Kč** na osobu/rok. Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

Podmínky:

Podání žádosti se zprávou o dosavadní činnosti, včetně podrobného přehledu výsledků žadatele a odborným stanoviskem školy nebo odborného vedoucího tohoto talentu.

Možnost čerpání finančních prostředků:

Bude specifikováno individuálně ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. **Mikrogranty** – dotace na podporu jednorázových projektů (maximální možná výše požadované i přidělené dotace může činit nejvýše 15.000,- Kč na jeden projekt). Určeno pro podporu kulturních projektů přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě.

**7. Podávání žádostí o dotaci dle vyhlášených témat**

Dotační program může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností. Témata, podmínky a termíny pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku kulturní komise a předkládá ke schválení Radě města Pardubic.

3. Z Programu mohou být vyčleněny finanční prostředky na rozvoj kreativního vzdělávání v základních školách, které jsou zřizovány statutárním městem Pardubice.
4. K žádostem o finanční podporu nad 50.000,00 Kč a k žádostem o finanční podporu celoroční činnosti zájmových kulturních spolků budou povinně dokládány výroční zprávy, případně zprávy o činnosti za předešlý rok.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků ve schváleném Programu podpory kultury. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

**III.**

**Podání žádosti**

1. Žadatel o dotaci může předložit v každém dotačním kole nejvýše 3 žádosti o poskytnutí dotace.
2. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím „Portálu občana“ nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

3. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.
4. Pro každý projekt bude zpravidla podána samostatná žádost.
5. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.
6. **Termínem pro podání žádostí o dotaci je:**
  - podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků
  - podpora jednorázových projektů konaných 01. 01. 2021 – 30. 06. 2021
  - podpora dlouhodobých projektů (jednoletých a dvouletých)

**18. 01. 2021 – 10. 02. 2021**
  - podpora jednorázových projektů konaných 01. 07. 2021 – 31. 12. 2021

**29. 03. 2021 – 19. 04. 2021**

#### IV.

##### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Maximální výše dotace může činit **80 %** z celkových vynaložených nákladů na projekt. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je příjemce dotace povinen poměrnou část vrátit na účet statutárního města Pardubice. Na stejný projekt a veškeré jeho části (doprovodné akce apod.) může žadatel požádat o finanční podporu u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje, tzn. v případě poskytnutí dotace z tohoto Programu nemůže na žádnou další část projektu získat podporu z jiných prostředků města, jakými jsou např. jednotlivé programy podpory (sportu, volného času, cestovního ruchu apod.), dotace z rezervy rady města, primátora či náměstků primátora.
2. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

##### Formální a věcná správnost:

Tato kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného Programu.

##### Kritéria:

- podání žádosti na zveřejněném formuláři,
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu,
- dodání všech požadovaných příloh,
- projekt je v souladu se zadáním,
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou kulturní komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Kulturní komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

### Obsahové hodnocení – kritéria – preference:

Kulturní komise navrhne seznam akcí, projektů či činností (dále také jen „projekty“) s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu. Na základě rozhodnutí příslušného kompetentního orgánu bude výsledek zveřejněn na stránce [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu), a to včetně bodového hodnocení jednotlivých projektů.

#### Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti **Podpora jednorázových akcí, Mikrogranty, Podpora dlouhodobých projektů**

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu</b> <i>(jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)</i>	20 bodů
<b>Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu</b> <i>(rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města, zohlednění vícezdrojového financování projektu)</i>	30 bodů
<b>Rozšíření kulturní nabídky města Pardubice</b> <i>(propojování s dalšími akcemi, dlouhodobost a záběr působnosti)</i>	30 bodů
<b>Posouzení souladu projektu se Strategií pro kulturu a kreativitu Pardubic</b>	20 bodů
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	100 bodů
<b>Minimální počet bodů pro přidělení dotace</b>	60 bodů

#### Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>Umělecká hodnota interpretů v daném žánru</b> <i>(doložení veřejných vystoupení v předešlých 2 letech, doložení výsledků v ČR i v zahraničí v předešlých 2 letech)</i>	50 bodů
<b>Dopad akce v oblastech, které konkrétně definují aktivity celoroční činnosti</b> <i>(zapojení dětí a mládeže do kulturního života – veřejné přehlídky, prezentace, soutěže a další aktivity k oživení veřejného prostoru ve městě)</i>	30 bodů
<b>Soustavná činnost</b> <i>(četnost aktivity – týdenní, měsíční)</i>	20 bodů
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	100 bodů
<b>Minimální počet bodů pro přidělení dotace</b>	60 bodů

Při vyhlášení konkrétního programu mohou být všeobecná kritéria upravena.

### 3. Způsob výpočtu navržené dotace

Jednotliví členové komise každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celého bodového hodnocení bude následně vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako **průměr z udělených bodů bez nejvyšší a nejnižší částky.**

Dle průměrného počtu bodů je následně navržena výše dotace na základě následujícího mechanismu:

- pro projekty s dosaženým průměrným počtem **do 59 bodů platí, že nesplnily minimální hranici pro udělení dotace; závěrem je návrh na nepřidělení dotace,**
- pro projekty s průměrným počtem bodů **80 a vyšším platí, že navrhovaná výše dotace se rovná požadované dotaci,**
- pro projekty s průměrným počtem bodů **60 až 79** je navržena krácená částka dle rovnice:

$$d = z \left( \frac{1}{30} b - \frac{5}{3} \right)$$

Vysvětlivky:

$d$  = výše dotace po výpočtu

$z$  = výše původně požadované dotace

$b$  = počet přidělených bodů

**Všechny takto vypočtené částky v rámci daného dotačního kola mohou být následně pokráceny s ohledem na stanovenou alokaci pro dané kolo.**

## V.

### Uznatelné a neuznatelné náklady

**1. Uznatelné náklady jsou** pouze výdaje, které přímo souvisejí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt nemohl být realizován, s výjimkou výdajů uvedených v odst. 2 tohoto článku Pravidel.

**2. Neuznatelné náklady jsou výdaje na:**

- stravování, občerstvení, květiny, ceny do soutěží, peněžní dary,
- jízdné na zkoušky,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
- nákup aparatury, vybavení, zařízení, přístrojů (s výjimkou vypsání účelového grantu),
- investiční výdaje,
- pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činnost,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),

- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- telefonní služby,
- vedení účetnictví, bankovní poplatky, právní služby,
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
- podporu politických stran, náboženství, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy,
- činnosti přímo nesouvisející s podporovanou akcí.

## VI.

### Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů, organizační zajištění projektu s předpokládanou výší vstupného a ostatní povinné přílohy.
2. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení využití dotace a konečné vyúčtování.
3. Kulturní komise posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
4. Příjemce dotace se zavazuje:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze na projekt, činnost či výjezd, který je předmětem předložené žádosti,
  - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
  - c) nést odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke schválenému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě statutárního zástupce (příjemce) je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,
  - d) umožnit členům kulturní komise a osobám pověřeným Magistrátem města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
  - e) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
  - f) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu,
  - g) neprodleně oznámit odboru školství, kultury a sportu změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a podstatné změny v realizovaném projektu, které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,

- h) při propagaci projektu, výjezdu, spolku, zařízení apod. vždy uvádět využití podpory města Pardubic např. „město Pardubice podporuje kulturu“ a používat logo města, které bude zasláno příjemci dotace na vyžádání na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o dotaci. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic, z hlediska souladu s tzv. logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz),
- i) poskytnout informace o průběhu realizovaných projektů dle požadavků poskytovatele dotace (bližší specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace)
- j) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6. Provádění výlepů reklamy, plakátů, letáků a jiných informačních a propagačních materiálů týkajících se projektů, činností, výjezdů či žadatele na místech k tomu účelu určených (tzv. černé výlepy) bude negativně zohledněno při posuzování žádosti o dotaci z Programu.

## VII.

### Vyúčtování dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace, a to řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytnutá dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. Totéž platí o dvouletých projektech.
3. Příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace závěrečné vyhodnocení projektu, činnosti či výjezdu a příslušné vyúčtování nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. U podání vyúčtování v listinné podobě:
  - prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubice je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách,
  - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
5. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.

6. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě, případně dle svého rozsahu datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování každé dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři nebo ve smlouvě a závěrečnou zprávu. Výjimku tvoří vyúčtování tzv. mikrograntů, ve kterém se dokládá vedle předepsaného formuláře pouze přehled účetních dokladů vedených v účetnictví příjemce dotace, případně další přílohy specifikované ve formuláři vyúčtování.
7. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. **Kulturní komise si vyhrazuje právo v tomto ohledu vyhodnotit podporovaný projekt, činnosti či výjezd a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace či její části.**
8. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
9. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti, a to do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.
2. Žadatel, jemuž byla schválena dotace, poskytne odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2021 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 17.12.2020.