

PRAVIDLA

pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti pro rok 2021

dále také „Pravidla“

Obsah

Obsah.....	1
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
II. CÍLE A OBECNÉ ZÁSADY.....	2
III. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ.....	3
IV. ZÁSADY PRO JEDNOTLIVÉ TYPY DOTACÍ.....	4
A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti.....	4
ve veřejném zájmu.....	4
B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.....	4
V. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	6
1. Postup při poskytování dotací.....	6
2. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti.....	6
3. Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu.....	7
4. Uznatelné náklady.....	8
5. Neuznatelné náklady.....	8
6. Vyúčtování dotace.....	8
VI. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY.....	9
1. Povinnosti příjemce dotace.....	9
2. Další podmínky.....	10
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti (dále také „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), vše ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice.
2. Celková výše disponibilních finančních prostředků Programu podpory bezbariérovosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubice.
3. Žádost je přijata k posouzení, pokud žadatel podá žádost prostřednictvím Portálu občana (článek V. bod 1. písmeno a) Pravidel) včetně všech požadovaných příloh a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro bezbariérovost.
4. Komise pro bezbariérovost navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
5. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu komise pro bezbariérovost příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubice, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubice.
6. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubice.
7. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. CÍLE A OBECNÉ ZÁSADY

1. Společným hlavním smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace k užívání staveb¹ a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice a ve kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost.
2. Podpora může mít investiční i neinvestiční charakter a může být poskytnuta jak na stavební záměry na stavbách a veřejném prostranství v majetku statutárního města Pardubice, tak i na ty, které v jeho majetku nejsou.

¹ § 2 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

3. Dotaci z Programu lze poskytnout na:

- a) Přípravu a realizaci staveb a občanského vybavení v částech určených pro užívání veřejností, pozemních komunikací a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice tak, aby bylo zabezpečeno jejich užívání osobami s omezenou schopností pohybu nebo orientace², vč. zpracování dokumentace.
- b) Nákup a instalaci technických prostředků umožňujících zpřístupňování staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství a orientaci v daném prostředí na území statutárního města Pardubice.
- c) Další formy zpřístupnění sociálních a zdravotních služeb, kultury, sportu, vzdělávání, volnočasových aktivit apod. pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace.

4. Dotace z Programu se poskytují na tyto oblasti:

- a) Neinvestiční dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu a pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb.
- b) Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství.
- c) Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice.
- d) Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice.

III. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

V roce 2021 budou poskytovány z Programu tyto typy dotací:

A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu

B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného majetku a nehmotného majetku

² § 1 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb

IV. ZÁSADY PRO JEDNOTLIVÉ TYPY DOTACÍ

1. Hlavním cílem těchto dotací je zajištění podmínek pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace k začlenění do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a napomoci jim tak žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.
2. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické a právnické osoby, které poskytují služby nebo realizují předemtnou činnost pro širokou veřejnost na území statutárního města Pardubic.

A. Dotace na konzultační a poradenské služby v oblasti bezbariérovosti ve veřejném zájmu

1. Neinvestiční dotace se poskytuje na úhradu nákladů souvisejících s konzultačními a poradenskými službami v oblasti technického řešení bezbariérovosti ve veřejném zájmu a dále na pořízení drobného movitého majetku souvisejícího s poskytováním těchto služeb.
2. Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů spojených se službou.

B. Dotace na stavební úpravy a pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Poznámka:

Dotace je poskytnuta na základě elektronické žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, podléhá vyúčtování a prokázání použití prostředků na daný účel.

Příspěvek je poskytnut na základě elektronické žádosti, nepodléhá uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, prostředky jsou převedeny změnou rozpočtu věcně příslušnému odboru, nepodléhá vyúčtování, podléhá prokázání použití prostředků na daný účel.

1. **Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení pozemních komunikací a veřejného prostranství**
 - a) Žadatel může požádat o dotaci na realizaci záměru na území statutárního města Pardubice, a to na zařízení nebo vybavení, které bude sloužit veřejnému zájmu, v pořizovací hodnotě vyšší než 40.000 Kč.
 - b) Pořízené zařízení nebo vybavení se po jeho zakoupení stává majetkem příjemce dotace, a podle toho s ním také nakládá, a to se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.
 - c) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.
2. **Investiční příspěvek na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice**
 - a) O příspěvek může požádat statutární město Pardubice (věcně příslušný odbor Magistrátu města Pardubice), které má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví; nájemci nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Pardubic žádají prostřednictvím svého pronajímatele.
 - b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.

- c) Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
- d) Přidělené finanční prostředky budou převedeny v rámci změn rozpočtu města Pardubic na kapitolu věcně příslušného odboru Magistrátu města Pardubic.
- e) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

3. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice

- a) O dotaci může požádat žadatel působící na území statutárního města Pardubice, který má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu (je třeba doložit souhlas vlastníka nemovitosti se stavebním záměrem).
- b) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, doklad o právu stavby, ze kterých bude jasně vyplývat vztah žadatele ke stavbě, pozemku (úředně ověřený souhlas vlastníka). Na tomto majetku nesmí váznout zástava, věcné břemeno či nesmí být zatížen exekucí. Je nutné doložit také dobu udržitelnosti projektu, tzn., prokázání dlouhodobého pronájmu či poskytování daných služeb.
- c) Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
- d) Investiční majetek, který byl pořízen nebo zhodnocen z prostředků Programu podpory bezbariérovosti, bude označen štítkem o finanční podpoře statutárním městem Pardubice, který příjemce dotace obdrží společně s originálem podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- e) Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.

4. V případech, kdy bude schválena žádost o poskytnutí dotace na stavební záměr, budou před podpisem smlouvy požadovány tyto doklady:

- a) Výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů.
- b) Dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru.
- c) Vyjádření Konzultačního střediska bezbariérovosti České abilympijské asociace, z. s.
- d) Nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Dodavatelské zajištění stavby včetně případného protokolu o výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Postup při poskytování dotací

- a) Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty.
- b) Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy v od 05:00:00 hod. do 23:59:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s žádostí o dotaci pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu provádění záloh a údržby systému.
- c) Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů a příloh uvedených ve formuláři žádosti.
- d) Žádost o dotaci, která bude předložena jiným způsobem než prostřednictvím Portálu občana, nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
- e) Správce dotací předloží žádost k projednání komisi pro bezbariérovost. Komise pro bezbariérovost posoudí oprávněnost žádostí na základě níže uvedených obsahových kritérií pro hodnocení projektů a buď doporučí radě města přidělit dotaci nebo přidělení dotace Radě města Pardubic nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
- f) Projekty jsou hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti a obsahové úrovně (viz bod 2. a 3. článku V. těchto Pravidel).
- g) Při podpisu smlouvy příjemce doloží:
 - Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právnickým osobám, jejichž je statutární město Pardubice zakladatelem či zřizovatelem.
 - Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení.
 - V případě dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

2. Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro bezbariérovost předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro bezbariérovost bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria (hodnotí správce dotací):

- a) Žádost je podána ve stanoveném termínu.
- b) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana (článek V. bod 1. písmeno a) Pravidel).
- c) Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu.
- d) Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami.
- e) Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu.
- f) Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

3. Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

Hodnotí komise pro bezbariérovost:

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace	Maximální počet bodů
Posouzení projektu z hlediska veřejného zájmu a přínosu pro cílovou skupinu	50
Udržitelnost a kontinuita projektu či navrhovaného bezbariérového opatření	30
Projekt je realizovatelný, cíl reálně dosažitelný	10
Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn	10

- a) Projekt, který neobdrží alespoň 50 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.
- b) Časový harmonogram administrace žádostí o poskytnutí dotací:

Zveřejnění Podmínek dotačního programu	18. prosince 2020
Termín dotačního kola – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	od 18. ledna 2021 05:00 hod. do 8. února 2021 23:59:59 hod.
Projednání v orgánech města	únor, březen 2021
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben 2021
Termín vyúčtování poskytnutých dotací	dle smlouvy o poskytnutí dotace

- c) V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory bezbariérovosti vyčerpány v rámci prvního dotačního kola, vyhrazuje si komise pro bezbariérovost možnost vypsání dalšího dotačního kola či tematického grantu. Tematický grant může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností Programu podpory bezbariérovosti. Tematické zaměření, podmínky a termín pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku komise pro bezbariérovost.
- d) Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory bezbariérovosti.
- e) Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o účetnictví, stavební zákon atd.).

- f) Ve smlouvě o poskytnutí dotace může být sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.

4. Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou náklady:

- a) nezbytné pro realizaci projektu;
- b) v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace;
- c) vynaložené v příslušném kalendářním roce, nejpozději však do 3 měsíců po ukončení realizace projektu;
- d) skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů;
- e) splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5. Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady pro čerpání dotací z Programu jsou:

- a) investiční náklady, nebyla-li dotace schválena jako investiční (pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč a dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 tis. Kč.), nákupy pozemků, budov;
- b) pohoštění, rauty a nákup potravin;
- c) dary, půjčky, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
- d) daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně).

6. Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři. Jestliže to umožňuje povaha formátu, je možné podat vyúčtování i prostřednictvím datové schránky. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři, ve smlouvě či v Pravidlech. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).

3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti, resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V rámci vyúčtování je akceptována odchylka čerpání jednotlivých položek 10 %.
4. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).
5. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet statutárního města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace Programu podpory bezbariérovosti, částka ve výši Kč, byla zaslána na účet, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, jméno nebo název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
6. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
7. Dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

VI. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Povinnosti příjemce dotace

- a) Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace.
- b) Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.
- c) Ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
- d) Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
- e) Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
- f) Při nerealizovaném stavebním záměru bude dotace neprodleně vrácena na účet statutárního města Pardubice.

2. Další podmínky

- a) Žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
- b) Žadatel umožní poskytovateli a členům komise pro bezbariérovost provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu. Pověřená osoba se prokáže oprávněním vydaným statutárním městem Pardubice.
- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na příslušných webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.
- 2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 17. 12. 2020.