



Pardubice

Podmínky dotačního programu

Název programu

Program podpory kultury pro rok 2021

Účel, na který mohou být finanční prostředky použity

Program je zaměřen na podporu kulturních aktivit v následujících oblastech:

- **Podpora jednorázových akcí konaných od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021**

Je určena na podporu jednorázových kulturních akcí přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu.

- **Podpora dlouhodobých projektů (jednoletých a dvouletých)**

Je určena pro podporu pořadatelů, organizátorů nebo producentů kulturního programu tvořícího cyklus jednotlivých kulturně-společenských akcí.

- **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

Je určena především pro děti, mládež a studenty, dále pro členy souborů, spolků vyvíjející aktivitu nekomerčního charakteru směřující k obohacení kulturního života ve městě.

- **Podpora reprezentace města – tuzemské a zahraniční výjezdy**

Je určena pro jednotlivce nebo spolky reprezentující město Pardubice svou činností v oblasti kultury v zahraničí nebo tuzemsku.

- **Podpora mladých talentů**

Je určena na individuální rozvoj mladých talentů do 26 let (včetně), kteří vyvíjejí kulturní aktivity.

Důvody podpory

Podpora realizace projektů v oblasti kultury, které přispívají k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě a reprezentaci města.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Pro rok 2021 je v rozpočtu města schválena částka **6.083.600,00 Kč**.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace může činit 80 % z celkových vynaložených nákladů na akci či projekt. V případě nedodržení podmínek je příjemce dotace povinen poměrnou část dotace vrátit. Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci u Statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Každá žádost bude hodnocena po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost:

- podání žádosti na zveřejněném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předešlý rok.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti:

- **Podpora jednorázových akcí vč. mikrograntů**
- **Podpora dlouhodobých projektů**

Kritérium	Maximální počet bodů
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu <i>(jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)</i>	20 bodů
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu <i>(přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města, rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle, zohlednění vícezdrojového financování projektu)</i>	30 bodů
Rozšíření kulturní nabídky města Pardubice <i>(propojování s dalšími akcemi, dlouhodobost a záběr působnosti)</i>	30 bodů
Posouzení souladu projektu se Strategii pro kulturu a kreativitu Pardubic	20 bodů
Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat	100 bodů
Minimální počet bodů pro přidělení dotace	60 bodů

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti:

- **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

Kritérium	Maximální počet bodů
Umělecká hodnota interpretů v daném žánru <i>(doložení veřejných vystoupení v předešlých 2 letech, doložení výsledků v ČR i v zahraničí v předešlých 2 letech)</i>	50 bodů
Dopad akce v oblastech, které konkrétně definují aktivity celoroční činnosti <i>(zapojení dětí a mládeže do kulturního života – veřejné přehlídky, prezentace, soutěže a další aktivity k oživení veřejného prostoru ve městě)</i>	30 bodů
Soustavná činnost <i>(četnost aktivity – týdenní, měsíční)</i>	20 bodů
Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat	100 bodů
Minimální počet bodů pro přidělení dotace	60 bodů

Okruh způsobilých žadatelů

Právnícké i fyzické osoby vyvíjející aktivity v oblasti kultury.

Lhůta pro podání žádostí

18. 1. 2021 – 10. 2. 2021

Žádost o dotaci je možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00 hod. do 23:59 hod. Každý den v čase od 00:00 hod. do 04:59 hod. je možné s formulářem žádosti o dotaci pracovat, ale není možné jej podat (odeslat), a to z důvodu provádění zálohování dat a údržby systému.

Žádosti obdržené po konečném termínu nebudou do dotačního řízení zahrnuty.

Forma podání žádosti

Žadatel o dotaci podá žádost elektronicky **prostřednictvím aplikace „Portál občana“** (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Dostupný je i na odkazu: <https://eportal.pardubice.eu/gordic/ginis/app/RAP05/#>.

Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

Přílohy žádosti, které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) se správcem dotací Programu podpory kultury doručit elektronicky jinou formou (např. prostřednictvím externího datového úložiště nebo na datovém nosiči).

Podrobné informace podá Ing. Jitka Chaloupková, tel. č. 466 859 512, e-mail: Jitka.Chaloupkova@mmp.cz

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Do dubna 2021

Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v **Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice** a v **Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2021** – dokumenty jsou uvedeny v příloze.

Vzor žádosti a příloh

Dokumenty jsou uvedeny v příloze.

Přílohy:

1. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory kultury
3. Vzor formuláře žádosti včetně příloh



Statutární město Pardubice
Zastupitelstvo města Pardubice

Pardubice

SMĚRNICE Č. 06/2020

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE

Zastupitelstvo města Pardubice, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubice na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy¹. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubice, vyhlášené podmínky tematických grantů z dotačních programů schválené Radou města Pardubice a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubice.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

¹ zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě elektronické žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Výjimečně v odůvodněných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
7. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
 - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
 - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku.Splnění těchto podmínek poskytnutí dotace žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
11. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
12. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách i dalších městu předkládaných souvisejících listinách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
13. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu,

zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).²

Čl. 2

Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit vyšší spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Podpora rodinných center
- Sport
- Volný čas, vzdělávání a spolková činnost
- Podpora obnovy kulturních památek – tato oblast podpory je realizována ve zvláštním režimu s ohledem na podmínky Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, který je vyhlášen Ministerstvem kultury České republiky a který je podmíněn spolufinancováním ze zdrojů statutárního města Pardubice.

2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k

² dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí, a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

Čl. 3

Přijímání žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášen dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Portál občana je dostupný na

webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

4. Žádost o dotaci bude možno podat pouze ve stanovený termín zveřejněný na Portálu občana. Mimo tento termín nebude možno žádost podat.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory. Formuláře žádosti o individuální dotace budou pro tento účel zveřejněny na Portálu občana.
6. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.
7. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, podpora rodinných center, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, podpora požární ochrany)
 - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas, vzdělávání a spolková činnost, bezbariérovost)
 - c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty).

B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města nebo z rezervy rady, primátora a náměstků podá žádost rovněž v elektronické podobě prostřednictvím Portálu občana dostupném na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované

částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti).

2. Žádost o dotaci lze podat prostřednictvím Portálu občana pouze ve stanoveném termínu zveřejněném na Portálu občana.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
 - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
 - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

Čl. 4

Posuzování a výběr žádostí

A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2)

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nesplňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.

2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nesplňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč).

Čl. 5

Vyúčtování poskytnutých dotací

2. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
3. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě, případně dle svého rozsahu datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
4. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
5. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
6. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady,

primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč, byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu, akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.

Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

8. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.

10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:

- a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
- c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v rámci celého průběhu dotačního řízení.

11. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát v průběhu pěti kalendářních let), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubic.

2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí původními Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice (Směrnice č. 04/2020) schválenými usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/1619/2020 dne 24.09.2020.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/1619/2020 dne 24.09.2020.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají, a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

primátor města

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2021

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory kultury (dále jen „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory kultury (dále jen „Pravidla“).
2. Dotaci z Programu nelze poskytnout městem zřízeným příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše Programu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu kulturní komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu kulturní komise na poskytnutí dotace do 50.000, - Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubice, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000, - Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubice.
5. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000, - Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubice.
6. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II.

Účel dotace

1. Dotace z Programu se poskytují pro tyto oblasti:
 1. **Podpora jednorázových projektů**
 2. **Podpora dlouhodobých projektů**
 3. **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**
 4. **Podpora reprezentace města (výjezdy)**
 - a) **v zahraničí**
 - b) **v tuzemsku**

5. **Podpora mladých talentů**
6. **Mikrogranty na podporu jednorázových projektů (maximální výše požadované i přidělené výše dotace je 15.000, - Kč na jeden projekt)**
7. **Podávání žádostí o dotaci dle vyhlášených témat**

2. Bližší specifikace účelu poskytnutí dotace v jednotlivých oblastech je následující:

1. Podpora jednorázových projektů

Určeno pro podporu jednorázových kulturních projektů, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu.

2. Podpora dlouhodobých projektů

Možnost získat podporu je otevřena pro všechny fyzické i právnické osoby, které jsou pořadateli, organizátory nebo producenty kulturního programu tvořícího cyklus jednotlivých kulturně-společenských akcí. Podpora může být poskytnuta na cyklus akcí shrnutých do projektu či programu vymezeného žánrem, zaměřením se na cílové skupiny návštěvníků, k podpoře mladých umělců atd.

Podpořeny nebudou projekty a programy s převahou komerčního charakteru.

Podmínky:

- žádosti o dotace na dvouleté projekty se podávají výhradně ve vyhlášeném 1. dotačním kole roku 2021;
- součástí žádosti je soupis akcí na dané období. Pokud se jedná o projekt dvouletý, je nutné uvést soupis pro každý rok zvlášť. Taktéž vyúčtování a vyhodnocující zpráva budou předkládány za každý rok zvlášť.

3. Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků

Podpora je určena především pro děti, mládež a studenty (do věku 26 let včetně) a členy souborů, spolků vyvíjejících aktivitu nekomerčního charakteru, směřujících k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 3x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.).

Možné udělení podpory **do 1 000,00 Kč na člena/rok.**

Ze žádostí o podporu celoroční činnosti jsou vyloučeny kulturní domy, agentury, hudební a divadelní kluby, galerie a jiné subjekty vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační.

Podmínky:

- spolek (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) vyvíjí pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce a alespoň 3x za rok uskuteční veřejnou prezentaci;
- v případě požadavku statutárního města Pardubic realizuje vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář);
- v žádosti je uveden očíslovaný jmenný seznam členů spolku včetně roku narození;
- součástí žádosti je podání zprávy o činnosti za minulý rok.

Možnost čerpání finančních prostředků:

- provozní náklady (energie, nájemné v pravidelně užívaných prostorách např. zkušebny, tělocvičny apod.),

- pořízení kostýmů, rekvizit nezbytných k pravidelné činnosti.

4. Podpora reprezentace města (výjezdy)

Určeno pro jednotlivce nebo spolky, reprezentující město Pardubice svou činností v oblasti kultury:

a) v zahraničí

Maximální výše dotace **do 1 500,00 Kč** na účastníka. V případě výjimečného výjezdu až **3 000,00 Kč** (např. vystoupení na jiném kontinentu nebo prestižní mezinárodně uznávané soutěži) na účastníka, vždy pouze **jednou za rok**, maximálně však

- do 50 % celkových nákladů na účastníka,
- a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka.

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

b) v tuzemsku

Určeno pro podporu reprezentace města **pouze** na prestižních soutěžích a festivalech celostátního charakteru či k podpoře zvláště zřetele hodných výjezdů.

Maximální výše dotace **do 1 000,00 Kč** na účastníka, vždy pouze **dvakrát za rok**, maximálně však

- do 50 % celkových nákladů na účastníka,
- a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka.

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

Podmínky pro 4.a) i 4.b):

- k žádosti je třeba doložit pozvání a rozpis veřejných vystoupení na výjezdu nebo propozice dané přehlídky;
- součástí žádosti je podání zprávy o činnosti za minulý rok;
- v případě požadavku statutárního města Pardubic realizace vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář).

5. Podpora mladých talentů

Určeno na individuální rozvoj mladých talentů (do 26 let včetně) vyvíjejících kulturní aktivity – účast na stážích, soutěžích, příspěvek na literaturu, vybavení, nutné pomůcky či jiné vybavení apod. Maximální výše podpory **do 20 000,00 Kč** na osobu/rok. Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

Podmínky:

Podání žádosti se zprávou o dosavadní činnosti, včetně podrobného přehledu výsledků žadatele a odborným stanoviskem školy nebo odborného vedoucího tohoto talentu.

Možnost čerpání finančních prostředků:

Bude specifikováno individuálně ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. **Mikrogranty** – dotace na podporu jednorázových projektů (maximální možná výše požadované i přidělené dotace může činit nejvýše 15.000,- Kč na jeden projekt). Určeno pro podporu kulturních projektů přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě.

7. Podávání žádostí o dotaci dle vyhlášených témat

Dotační program může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností. Témata, podmínky a termíny pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku kulturní komise a předkládá ke schválení Radě města Pardubic.

3. Z Programu mohou být vyčleněny finanční prostředky na rozvoj kreativního vzdělávání v základních školách, které jsou zřizovány statutárním městem Pardubice.
4. K žádostem o finanční podporu nad 50.000,00 Kč a k žádostem o finanční podporu celoroční činnosti zájmových kulturních spolků budou povinně dokládány výroční zprávy, případně zprávy o činnosti za předešlý rok.
5. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků ve schváleném Programu podpory kultury. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

III.

Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci může předložit v každém dotačním kole nejvýše 3 žádosti o poskytnutí dotace.
2. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen „Portál občana“) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Portál občana je dostupný na webových stránkách statutárního města Pardubice v sekci Veřejná podpora – dotace a granty. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím „Portálu občana“ nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
3. Žádost o dotaci bude možné podat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.
4. Pro každý projekt bude zpravidla podána samostatná žádost.

5. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.

6. **Termínem pro podání žádostí o dotaci je:**

- podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků
- podpora jednorázových projektů konaných 01. 01. 2021 – 30. 06. 2021
- podpora dlouhodobých projektů (jednoletých a dvouletých)

18. 01. 2021 – 10. 02. 2021

- podpora jednorázových projektů konaných 01. 07. 2021 – 31. 12. 2021
- 29. 03. 2021 – 19. 04. 2021**

IV.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Maximální výše dotace může činit **80 %** z celkových vynaložených nákladů na projekt. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je příjemce dotace povinen poměrnou část vrátit na účet statutárního města Pardubice. Na stejný projekt a veškeré jeho části (doprovodné akce apod.) může žadatel požádat o finanční podporu u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje, tzn. v případě poskytnutí dotace z tohoto Programu nemůže na žádnou další část projektu získat podporu z jiných prostředků města, jakými jsou např. jednotlivé programy podpory (sportu, volného času, cestovního ruchu apod.), dotace z rezervy rady města, primátora či náměstků primátora.
2. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost:

Tato kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného Programu.

Kritéria:

- podání žádosti na zveřejněném formuláři,
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu,
- dodání všech požadovaných příloh,
- projekt je v souladu se zadáním,
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou kulturní komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Kulturní komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení – kritéria – preference:

Kulturní komise navrhne seznam akcí, projektů či činností (dále také jen „projekty“) s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu. Na základě rozhodnutí příslušného kompetentního orgánu bude výsledek zveřejněn na stránce www.pardubice.eu, a to včetně bodového hodnocení jednotlivých projektů.

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti **Podpora jednorázových akcí, Mikrogranty, Podpora dlouhodobých projektů**

Kritérium	Maximální počet bodů
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu <i>(jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)</i>	20 bodů
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu <i>(rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města, zohlednění vícezdrojového financování projektu)</i>	30 bodů
Rozšíření kulturní nabídky města Pardubice <i>(propojování s dalšími akcemi, dlouhodobost a záběr působnosti)</i>	30 bodů
Posouzení souladu projektu se Strategií pro kulturu a kreativitu Pardubic	20 bodů
Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat	100 bodů
Minimální počet bodů pro přidělení dotace	60 bodů

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

Kritérium	Maximální počet bodů
Umělecká hodnota interpretů v daném žánru <i>(doložení veřejných vystoupení v předešlých 2 letech, doložení výsledků v ČR i v zahraničí v předešlých 2 letech)</i>	50 bodů
Dopad akce v oblastech, které konkrétně definují aktivity celoroční činnosti <i>(zapojení dětí a mládeže do kulturního života – veřejné přehlídky, prezentace, soutěže a další aktivity k oživení veřejného prostoru ve městě)</i>	30 bodů
Soustavná činnost <i>(četnost aktivity – týdenní, měsíční)</i>	20 bodů
Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat	100 bodů
Minimální počet bodů pro přidělení dotace	60 bodů

Při vyhlášení konkrétního programu mohou být všeobecná kritéria upravena.

3. Způsob výpočtu navržené dotace

Jednotliví členové komise každému projektu přidělí své bodové hodnocení. Na základě celého bodového hodnocení bude následně vypočten „průměrný počet bodů“, a to jako **průměr z udělených bodů bez nejvyšší a nejnižší částky**.

Dle průměrného počtu bodů je následně navržena výše dotace na základě následujícího mechanismu:

- pro projekty s dosaženým průměrným počtem **do 59 bodů platí, že nesplnily minimální hranici pro udělení dotace; závěrem je návrh na nepřidělení dotace,**
- pro projekty s průměrným počtem bodů **80 a vyšším platí, že navrhovaná výše dotace se rovná požadované dotaci,**
- pro projekty s průměrným počtem bodů **60 až 79** je navržena krácená částka dle rovnice:

$$d = z \left(\frac{1}{30} b - \frac{5}{3} \right)$$

Vysvětlivky:

d = výše dotace po výpočtu

z = výše původně požadované dotace

b = počet přidělených bodů

Všechny takto vypočtené částky v rámci daného dotačního kola mohou být následně pokráceny s ohledem na stanovenou alokaci pro dané kolo.

V.

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady jsou pouze výdaje, které přímo souvisejí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt nemohl být realizován, s výjimkou výdajů uvedených v odst. 2 tohoto článku Pravidel.

2. Neuznatelné náklady jsou výdaje na:

- stravování, občerstvení, květiny, ceny do soutěží, peněžní dary,
- jízdné na zkoušky,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně,
- nákup aparatury, vybavení, zařízení, přístrojů (s výjimkou vypsání účelového grantu),
- investiční výdaje,
- pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činností,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále),
- nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- telefonní služby,
- vedení účetnictví, bankovní poplatky, právní služby,
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
- podporu politických stran, náboženství, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy,
- činnosti přímo nesouvisející s podporovanou akcí.

VI.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů, organizační zajištění projektu s předpokládanou výší vstupného a ostatní povinné přílohy.
2. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení využití dotace a konečné vyúčtování.
3. Kulturní komise posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
4. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na projekt, činnost či výjezd, který je předmětem předložené žádosti,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) nést odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke schválenému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě statutárního zástupce (příjemce) je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,
 - d) umožnit členům kulturní komise a osobám pověřeným Magistrátem města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - e) vést ve svém účetnictví přehled o čerpání dotace na projekt odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tj. zejména vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů) a prokázat řádnými účetními doklady celkové skutečně vynaložené náklady na daný účel. Vedením odděleně se rozumí při vedení podvojného účetnictví analyticky, na střediska nebo zakázky, při vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, jednoduchého účetnictví a daňové evidence způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci poskytnuté dotace,
 - f) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu,
 - g) neprodleně oznámit odboru školství, kultury a sportu změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a podstatné změny v realizovaném projektu, které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - h) při propagaci projektu, výjezdu, spolku, zařízení apod. vždy uvádět využití podpory města Pardubic např. „město Pardubice podporuje kulturu“ a používat logo města, které bude zasláno příjemci dotace na vyžádání na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o dotaci. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic, z hlediska souladu s tzv. logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz,
 - i) poskytnout informace o průběhu realizovaných projektů dle požadavků poskytovatele dotace (bližší specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace)

j) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6. Provádění výlepů reklamy, plakátů, letáků a jiných informačních a propagačních materiálů týkajících se projektů, činností, výjezdů či žadatele na místech k tomu účelu neurčených (tzv. černé výlepy) bude negativně zohledněno při posuzování žádosti o dotaci z Programu.

VII.

Vyúčtování dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace, a to řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

2. Poskytnutá dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. Totéž platí o dvouletých projektech.

3. Příjemce je povinen doručit poskytovateli dotace závěrečné vyhodnocení projektu, činnosti či výjezdu a příslušné vyúčtování nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4. U podání vyúčtování v listinné podobě:

- prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto dokumenty musí být doručeny v úředních hodinách,
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.

5. U podání vyúčtování učiněných v elektronické podobě do datové schránky (ID datové schránky: ukzbx4z) je rozhodující pro splnění termínu podání vyúčtování datum elektronického podání.

6. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě, případně dle svého rozsahu datovou schránkou, s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování každé dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři nebo ve smlouvě a závěrečnou zprávu. Výjimku tvoří vyúčtování tzv. mikrograntů, ve kterém se dokládá vedle předepsaného formuláře pouze přehled účetních dokladů vedených v účetnictví příjemce dotace, případně další přílohy specifikované ve formuláři vyúčtování.

7. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. **Kulturní komise si vyhrazuje**

právo v tomto ohledu vyhodnotit podporovaný projekt, činnosti či výjezd a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace či její části.

8. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
9. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti, a to do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.
2. Žadatel, jemuž byla schválena dotace, poskytne odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2021 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 17.12.2020.



Statutární město Pardubice
Magistrát města Pardubic

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Název programu

--

2. Informace o žadateli

Žadatel je právnická osoba			
Název organizace			
Sídlo organizace	Ulice		
	Číslo popisné		
	Číslo orientační		
	Obec		
	PSČ		
Identifikační číslo (IČO)			
ID datové schránky			
Vyplní jen plátce DPH	<input type="checkbox"/> Budu	<input type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH	
Číslo účtu žadatele			
Kód a název banky			
Název oprávnění k činnosti včetně dodatků* <i>(např. stanov, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, rozhodnutí o registraci k poskytování soc. služby)</i>			
Ze dne:			
Stručné představení žadatele <i>(vyplňte pouze pokud žádáte o dotaci poprvé max. 254 znaků)</i>			
	Počet pracovníků		Počet členů
Webové stránky žadatele			

Odpovědná osoba <i>(statutární zástupce žadatele)</i>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Právní důvod zastoupení			
Identifikace **			
Telefon		E-mail	

Kontaktní osoba <small>(pokud se liší od statutárního zástupce)</small>			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Telefon		E-mail	

3. Informace o projektu

Název projektu <small>(max. 100 znaků)</small>			
Realizace	Datum zahájení	Datum ukončení	
Celkové plánované příjmy v Kč			0
Celkové plánované výdaje (náklady) v Kč			0
Požadovaná částka dotace v Kč	0	v %	0

4. Věcný obsah žádosti

Odůvodnění žádosti <small>(stručný popis projektu/akce, cíl, případné propojení s dalšími akcemi, význam a smysl projektu/akce ... max. 254 znaků)</small>	
Účel dotace <small>(max. 254 znaků)</small>	
Místo realizace (územní působnost) projektu/akce <small>(max. 100 znaků)</small>	
Specifikace cílových skupin <small>(pro koho je projekt/akce určen/a max. 254 znaků)</small>	

*V případě, že nebyla doložena ověřená kopie, je nutné oprávnění doložit k žádosti, totéž platí o nově uzavřených dodatcích nebo z důvodu transformace dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci dle § 10 a) odst. 3 písm. f) zákona, kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů: 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení. 2. osob s podílem v této právnické osobě, 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu. Možnost doplnit na samostatnou přílohu.

Povinné přílohy k žádosti

Podrobné údaje o projektu/akci (max. velikost 2MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	<input type="checkbox"/>
Podrobný rozpočet projektu/akce (max. velikost 1,8MB, povolený formát: pdf) Stáhnout přílohu k vyplnění	<input type="checkbox"/>
Kopie dokumentu opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti. Dokument nedokládejte, pokud od posledního podání žádosti o dotaci nedošlo ke změně (max. velikost 2MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): - Spolky, nadace, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), společnosti s ručením omezením, akciové společnosti a veřejné obchodní společnosti přiloží výpis z obchodního rejstříku - Humanitární organizace a církve přiloží výpis z rejstříku ústředního orgánu státní správy, ve kterém jsou registrovány církve a náboženské společnosti - Obecně prospěšné společnosti přiloží výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu	<input type="checkbox"/>
Kopie dokladu potvrzující identifikaci (max. velikost 2MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg): 1. osob, zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení 2. osob s podílem v této právnické osobě 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu	<input type="checkbox"/>
Výroční zpráva za předchozí rok - u žádosti nad 50 tis. Kč. (max. velikost 5MB, povolený formát: pdf, jpg, jpeg)	<input type="checkbox"/>
Kritiky a recenze z předchozího ročníku (max. počet příloh 3, max. velikost všech příloh dohromady 5MB, povolený formát pdf, docx, jpg, jpeg)	<input type="checkbox"/>

Prohlášení:

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení projektu (akce) a NEŽÁDÁM na tento projekt (akci) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.

Podrobný rozpočet k projektu – univerzální formulář pro jednorázové, dlouhodobé projekty a celoroční zájmovou činnost kulturních spolků

PODROBNÝ ROZPOČET AKCE/PROJEKTU

Žadatel	
Název akce/projektu	
Rozpočet akce/projektu na období od-do	

Rozpočet musí být jasný a zároveň podrobný. Věnujte tedy sestavení rozpočtu pozornost, protože podle něho bude požadováno vyúčtování, a to na výdajové položky uvedené ve sloupci č. 3.

Výdaje na akci/projekt (uvedte jednotlivé výdaje související s touto akcí)	Částka (Kč)	Požadovaná dotace od statutárního města Pardubice (Kč)
1	2	3
Celkové náklady na akci/projekt		

Poznámka: částka uvedená ve sloupci 2 nemůže být vyšší než částka uvedená ve sloupci 3

Předpokládané příjmy z akce/projektu	Částka (Kč)
Vstupné	
Prodej reklamy	
Požadovaná výše dotace od statutárního města Pardubice	
Požadovaná výše dotace z kraje	
Členské příspěvky, sponzorské dary ...	
Vlastní příjmy	
Celkové příjmy z akce/ projektu	

Poznámka: k doplnění ostatních příjmů využijte volné řádky ve sloupci "Příjmy z akce/projektu"

Celkové příjmy a výdaje (shrnutí)	Částka (Kč)
Příjmy	
Výdaje	
Rozdíl	

Poznámka: Jedná se o neziskový projekt, proto by měl být rozdíl mezi celkovými příjmy a výdaji nulový (tj. příjmy = výdaje).

Podpora projektu – podrobné údaje

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Podpora projektu

Název projektu/akce	
---------------------	--

Oblast dotace (zaškrtněte)

<input type="checkbox"/> Jednorázová akce	<input type="checkbox"/> Dlouhodobý projekt
---	---

<input type="checkbox"/> Výjezd zahraniční	<input type="checkbox"/> Výjezd tuzemský
--	--

<input type="checkbox"/> Podpora mladých talentů
--

Předpokládaný počet diváků/z toho dětí (očekávaná návštěvnost)	
---	--

Předpokládaný počet účastníků účinkujících na akci	
---	--

Předpokládaná výše vstupného na osobu (Kč)	
---	--

Předpokládaný příjem z prodaných vstupenek (Kč)	
--	--

Náklady (Kč) na 1 účastníka (pouze u dotace na výjezd)	
---	--

Příspěvek (Kč) na 1 účastníka (pouze u dotace na výjezd)	
---	--

Podrobný popis projektu/akce (Jasná formulace obsahu a cíle, programová náplň, personální zajištění, stanovený konkrétní realizační plán. V případě jednorázových akcí specifikovat jaký bude dopad na rozšíření kulturní nabídky města Pardubice. U dlouhodobých akcí uveďte seznam akcí, které budou v průběhu kalendářního roku realizovány - lze vložit jako samostatnou přílohu.....)

Historie projektu (U opakovaných akcí s kontinuální historií popište stručně vývoj projektu, hlavní milníky a okolnosti, které formovaly projekt do současné podoby)

Plánovaný vývoj projektu (Popište jaké jsou vaše záměry, kam by se měl projekt v budoucnu vyvíjet a čeho byste rádi dosáhli, případně co zachovali v současném stavu)

U opakovaného projektu/akce uveďte, jak byl/a financován/a v loňském roce

Zdroj	Částka (Kč)

Údaje o celoroční činnosti <i>(Popište stručně činnost v daném roce, na který je žádána podpora - max. 200 slov vystihujících hlavní činnost, její cíle, plánovaný průběh, hlavní cílové skupiny apod.)</i>
Historie a vývoj <i>(Popište stručně historii organizace, hlavní milníky a okolnosti, které ji formovaly do současného stavu, rozsah max. 200 slov)</i>

Plánovaný vývoj (Popište stručně vaše záměry - jak by se měl/a váš/e spolek/organizace vyvíjet do budoucna a čeho by jste rádi dosáhli, popřípadě zachovali v současném stavu apod., rozsah max. 200 slov)

U opakované celoroční činnosti uveďte, jak byla financován/a v loňském roce

Zdroj financování	Částka (Kč)

Mikrogranty – maximální výše požadované dotace je 15 tis. Kč

PODROBNÉ ÚDAJE O PROJEKTU/AKCI

Mikrogranty (maximální výše požadované i přidělené dotace je 15.000,- Kč)

Žadatel	
Název projektu/akce	

Předpokládaný počet diváků/z toho dětí (očekávaná návštěvnost)	
Předpokládaný počet účastníků účinkujících na akci	
Předpokládaný příjem z prodaných vstupenek (Kč)	
Předpokládaná výše vstupného na osobu (Kč)	

Podrobný popis mikrograntu *(Jasná formulace obsahu a cíle, programová náplň, způsob realizace, personální zajištění, cílové skupiny.....)*

--

Informace o projektech, které jste v minulosti realizovali (stačí 3 nejvýznamnější)
1.
2.
3.

U opakovaného projektu uveďte, jaké byly příjmy a výdaje tohoto projektu v loňském roce	Celkem (Kč)
Celkové příjmy projektu	
* z toho poskytnutá dotace statutárního města Pardubice	
Celkové výdaje projektu	
Rozdíl	