



# Pardubice

## Podmínky dotačního programu

### Název programu

Program podpory sportu – podpora subjektů podílejících se na organizaci Sportovního parku Pardubice 2019.

### Účel, na který mohou být finanční prostředky použity

Program je zaměřen na podporu subjektů - sportovních klubů a tělovýchovných jednot, případně dalších subjektů, které se aktivně podílely na zajištění programu a provozu stanovišť v rámci Sportovního parku Pardubice 2019. Prostředky jsou určeny na zajištění programu a provozu stanovišť v rámci uvedené akce.

### Důvody podpory

Zajištění a zkvalitnění sportovní činnosti sportovních organizací. Podpora zapojení organizací do realizace akce Sportovní park Pardubice 2019, podpora zapojení veřejnosti do sportovního života v Pardubicích a umožnění kvalitní propagace sportovních organizací.

### Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

569 200,- Kč

### Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace může činit 30 000,- Kč.

### Kritéria pro hodnocení žádosti

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové.

#### Formální a věcná správnost

Podání žádosti ve stanoveném termínu.

Podání na předem stanoveném formuláři.

Úplné a správné vyplnění žádosti.

Dodání všech požadovaných příloh.

Podepsání žádosti předepsaným způsobem.

Projekt je v souladu se zadáním.

Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který řádně nevyúčtoval dotace za předešlý rok.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

#### Obsahové hodnocení – kritéria

Počet dnů zajištění programu nebo aktivní organizace na stanovišti v rámci Sportovního parku Pardubice 2019.

Poskytování služeb pro všechny návštěvníky zdarma.

Dotaci nelze poskytnout subjektu, který obdržel na zajištění provozu sportovního stanoviště při akci Sportovní park Pardubice 2019 finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Pardubice nebo z rozpočtu společnosti Deep Vision s.r.o. přesahující 20 tis. Kč.

### **Žadatelé**

Subjekty – tělovýchovné jednoty, sportovní kluby, případně další subjekty, které se podílely na zajištění programu nebo provozu jednotlivých stanovišť v rámci Sportovního parku Pardubice 2019.

### **Lhůta pro podání žádostí**

**19. 8. 2019 – 3. 9. 2019 do 15.30 hodin.**

*U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto žádosti musí být doručeny v úředních hodinách, tj. do 3. 9. 2019 do 15.30 hodin.*

*U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb, tj. do 3. 9. 2019 (včetně).*

*V případě žádostí podaných v elektronické podobě je pak rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum elektronického podání.*

**Žádosti obdržené po konečném termínu nebudou do dotačního řízení zařazeny.**

### **Místo a forma podání žádosti**

Místem pro podání žádosti o dotaci je Magistrát města Pardubic, podatelna, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice.

Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace písemně na předepsaném formuláři včetně všech požadovaných příloh a ve stanoveném termínu.

Formulář žádosti o dotaci bude ke stažení na webových stránkách města <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/> nebo bude k dispozici na odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic (Mgr. K. Svoboda nebo Mgr. O. Kopecký).

Žádost o dotaci v elektronické podobě lze doručit do datové schránky statutárního města Pardubice - ID datové schránky: ukzbx4z.

Žádost o dotaci v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby lze podat:

- a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
- b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, bude obálka označena:

Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice a v levém horním rohu označena názvem dotačního titulu („Program podpory sportu – podpora subjektů podílejících se na organizaci Sportovního parku Pardubice 2019“).

Podrobné informace podá:

Mgr. Kazimír Svoboda, tel. č. 466 859 473, e-mail [Kazimir.Svoboda@mmp.cz](mailto:Kazimir.Svoboda@mmp.cz) nebo

Mgr. Ondřej Kopecký, tel. č. 466 859 513, e-mail [Ondrej.Kopecky@mmp.cz](mailto:Ondrej.Kopecky@mmp.cz).

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Listopad 2019.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v **Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice** a v **Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory sportu pro rok 2019** – dokumenty jsou uvedeny v příloze. Poskytování dotací z rozpočtu města se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

### **Uznatelné náklady**

- Nákup a opravy sportovního vybavení a pomůcek neinvestičního charakteru,
- pitný režim personálního zajištění stanoviště,
- personální náklady v období 10. – 18. 8. 2019,
- pronájem sportovního vybavení a pomůcek v období 10. – 18. 8. 2019,
- materiál k propagaci žadatele.

Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace budou tyto výdaje stanoveny jako výdaje, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou (dle ust. § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

### **Vzor žádosti a příloh**

Náhled žádosti je součástí tohoto vyhlášeného Programu a v období předkládání žádostí bude ke stažení na: <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>.

### **Přílohy:**

1. Směrnice č. 14/2018 – Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice.
2. Pravidla poskytování dotací z Programu podpory sportu města Pardubic v roce 2019.
3. Vzor formuláře žádosti o dotaci z Programu podpory sportu na podporu subjektů podílejících se na organizaci Sportovního parku Pardubice 2019 včetně příloh.

*Schváleno Radou města Pardubic dne 24. 6. 2019 usn. č. R/1652/2019.*

*Zveřejněno na úřední desce 03.07.2019 a sejmuto z úřední desky bude 31.10.2019.*



**Pardubice**

Statutární město Pardubice  
Zastupitelstvo města Pardubic

## **SMĚRNICE Č. 14/2018**

### **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE**

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady (dále jen „Zásady“).

#### **Čl. 1**

##### **Základní ustanovení**

1. Hlavním posláním Zásad je vytvoření základního rámce pro podávání a projednávání žádostí fyzických a právnických osob o poskytnutí finanční podpory (dotace) z rozpočtu statutárního města Pardubic na účel určený v programu pro poskytování dotací nebo na jiný účel určený v žádosti a stanovení procesních pravidel pro poskytování dotací a kontrolu jejich využití.
2. Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy<sup>1</sup>. Pro poskytování dotací jsou kromě obecně závazných právních předpisů a těchto Zásad závazná rovněž pravidla pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora a náměstků primátora (je-li z nich dotace poskytována) schválená Zastupitelstvem města Pardubic, vyhlášené podmínky dotačních programů schválené Radou města Pardubic a konkrétní podmínky uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady se nevztahují na proces poskytování dotací z rozpočtu městských obvodů statutárního města Pardubic.
4. Tyto Zásady se nevztahují na poskytování příspěvků z rozpočtu statutárního města Pardubice na provoz a investice příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Pardubice.

---

<sup>1</sup> zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů

5. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech je možné poskytnout dotaci investiční.
6. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace.
7. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Smlouvu o poskytnutí dotace nelze uzavřít:
  - a) s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice,
  - b) s žadatelem, který se ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nachází v likvidaci nebo u něhož bylo pravomocně rozhodnuto o úpadku.Splnění těchto podmínek poskytnutí dotace žadatel doloží písemným čestným prohlášením.
10. Smlouvu o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč nelze uzavřít s žadatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nesplněné závazky po splatnosti vůči finančnímu úřadu. Splnění této podmínky poskytnutí dotace doloží žadatel ve formě potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.
11. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
12. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i v jejich přílohách. Uvedení nepravdivých údajů opravňuje statutární město Pardubice k vyloučení žadatele z procesu poskytování dotací v daném roce.
13. Poskytnutí každé dotace posoudí věcně příslušný odbor z hlediska souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace vyhodnotí, zda její poskytnutí nezakládá

veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory (závazek veřejné služby, blokové výjimky, notifikace).<sup>2</sup>

## Čl. 2

### Formy a oblasti dotací

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

#### **1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory**

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova a osvěta
- Kultura
- Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, prevence požární ochrany
- Sociální a zdravotní oblast
- Sport
- Volný čas dětí, mládeže a spolková činnost.

#### **2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice**

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují na podporu zvláště významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu. V tomto případě je nutné schválit v rozpočtu

---

<sup>2</sup> dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

statutárního města Pardubice konkrétní účel dotace pro konkrétního příjemce, jehož věcně příslušný odbor vyzve k podání žádosti o poskytnutí dotace.

Dotace je poskytována zpravidla na jeden kalendářní rok, v důvodných případech i na kratší období, v případě akcí, projektů nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

### **3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora**

Dotace jsou poskytovány na akce, projekty a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nespĺňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy atd.).

## **Čl. 3**

### **Přijímání žádostí**

#### **A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)**

1. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor podmínky dotačního programu pro poskytování dotací z příslušných oblastí (programů podpory), na webových stránkách města a na úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotací. Podmínky dotačního programu se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění.
2. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlášen dle pravidel pro konkrétní program podpory nebo podmínek dotačního programu konkrétního programu podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí. Konečný termín pro podávání žádostí o dotace je stanoven v konkrétních podmínkách dotačního programu.
3. Žadatel o dotaci z konkrétního programu podá žádost v listinné nebo elektronické podobě (dle svého rozsahu do datové schránky, e-mailem, na datovém nosiči) na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami, a to v souladu se schválenými pravidly konkrétního programu podpory. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude

z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Formulář žádosti je k dispozici na příslušném oboru a na webových stránkách města.

4. Žádost o dotaci v listinné podobě lze podat:
  - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
  - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice.
  
5. Pokud bude žádost o dotaci z konkrétního programu podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka bude zřetelně označena následujícími údaji:

Statutární město Pardubice  
Pernštýnské nám. 1  
530 21 Pardubice  
+ v levém horním rohu doplněna o text s názvem dotačního programu.
  
6. Žádost o dotaci podaná mimo stanovený termín bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena. Rozhodující pro stanovení termínu podání žádosti je datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu, resp. provozovatele poštovních služeb; v případě žádosti předložené v elektronické podobě je pak rozhodující datum elektronického odeslání či datum osobního předání nosiče dat.
  
7. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z daného programu podpory (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v jednotlivých programech podpory.

Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě dle jejich účelu a věcně příslušné oblasti. Dotaci z jednotlivých programů podpor lze poskytnout jako individuální dotaci na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sociálního, zdravotního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.



8. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální a zdravotní oblast, prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, prevence požární ochrany)
  - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas dětí, mládeže a spolková činnost, bezbariérovost)
  - c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy a osvěty).

**B) Žádost o dotaci přímo z rozpočtu města, rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 2 a 3)**

1. Žadatel o dotaci přímo z rozpočtu města podá žádost v listinné podobě nebo elektronicky do datové schránky statutárního města Pardubice. Žádost musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje (výši požadované částky, účel zamýšleného použití dotace, dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace, odůvodnění žádosti). Vzor žádosti je k dispozici na věcně příslušném odboru. Žádost o dotaci z rezervy rady, primátora a náměstků se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici na věcně příslušném odboru a webových stránkách města.
2. Žádost o dotaci lze podat:
  - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
  - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice; v případě dotací z rezervy rady, primátora a náměstků na adresu: Magistrát města Pardubic, Ekonomický odbor, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.
3. Odbory Magistrátu města Pardubic zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků),
  - b. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města.

**Čl. 4**

**Posuzování a výběr žádostí**

**A) Žádost o dotaci z jednotlivých programů podpory (čl. 2 odst. 1)**

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, vyřadí. Pokud žádost spadá do jiného dotačního

programu, žádost postoupí do příslušného programu. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.

2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise (pracovní skupiny) na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města bez zbytečného odkladu.

#### **B) Žádost o poskytnutí dotace přímo z rozpočtu města (čl. 2 odst. 2 )**

1. Žádost zpracuje věcně příslušný odbor. Žádosti, které nespĺňují ani po předchozí výzvě k nápravě požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání příslušné komisi rady města. Věcně příslušná komise navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu příslušné komise příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.

#### **C) Žádost o poskytnutí dotace z rezervy rady, primátora a náměstků primátora (čl. 2 odst. 3)**

1. Žádost zpracuje ekonomický odbor. Žádosti, které nespĺňují požadované náležitosti, jsou z posuzování vyřazeny. Úplné žádosti jsou následně předloženy k projednání na poradě primátora, na níž je navrženo schválení poskytnutí dotace v požadované výši nebo její části, případně její poskytnutí není s odůvodněním doporučeno.

2. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu primátora či příslušného náměstka Rada města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně) nebo Zastupitelstvo města Pardubic (v případě návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč).

## Čl. 5

### Vyúčtování poskytnutých dotací

2. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12. daného roku** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
3. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě případně dle svého rozsahu datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a dle pravidel jednotlivých dotačních programů.
4. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
5. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
6. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje jsou specifikovány v pravidlech pro poskytování dotací z příslušného programu podpory či rezervy rady, primátora či náměstků (jsou-li z nich poskytovány), případně v podmínkách dotačního programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace; v případě dotací poskytovaných přímo z rozpočtu města jsou další uznatelné a neuznatelné náklady přímo definovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč ....., byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum.

Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).

8. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel dotace v souladu s ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu statutárního města Pardubice.
10. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení v rámci celého průběhu dotačního řízení (žádost o dotaci, řízení o poskytnutí dotace, čerpání či vyúčtování dotace), bude vyloučen z dotačního řízení na 1 rok. Za závažná pochybení se považují:
  - a) porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) porušení smlouvy o poskytnutí dotace – použití prostředků v rozporu s účelem projektu (vč. neprokázání použití prostředků na náklady projektu), na který byla dotace poskytnuta, pokud ani po předchozí výzvě nedojde k nápravě;
  - c) uvedení vědomě nepravdivých údajů v žádosti o dotaci včetně jejích příloh, případně ve vyúčtování dotace včetně jeho příloh.
11. V případě, že se příjemce dotace dopustí závažného pochybení při čerpání dotace dle odst. 9 tohoto článku opakovaně (tj. alespoň dvakrát), bude vyloučen z dotačního řízení na 3 roky.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto Zásad a jakékoliv úpravy schvaluje Zastupitelstvo města Pardubice.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti

se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí původními Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice (Směrnice č. 7/2017) schválenými usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/2240/2017 dne 14.12.2017.
4. Tyto Zásady nahrazují Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubic č. Z/2240/2017 dne 14.12.2017.
5. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč se uveřejňují v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (výjimkou jsou smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč uzavřené s fyzickou osobou nepodnikající, které uveřejnění v registru smluv podle zákona nepodléhají, a které budou uveřejněny na úřední desce poskytovatele dotace).

---

primátor města

# **PRAVIDLA**

## **poskytování dotací z Programu podpory sportu města Pardubic v roce 2019**

### **I.**

#### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Poskytování dotací z Programu podpory sportu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubic.
2. Celková výše Programu podpory sportu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny pro tento účel ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
3. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50.000 Kč), může poskytnout finanční dotaci, pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu a tuto žádost projedná komise pro sport.
4. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
5. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

### **II.**

#### **OBECNÁ PRAVIDLA**

##### **A. Účel dotace**

1. Společným hlavním smyslem a účelem dotací z Programu podpory sportu města Pardubic je podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města Pardubic, podpora údržby a provozu sportovních zařízení sloužících sportovnímu vyžití občanů města Pardubic nebo podpora propagace města Pardubic cestou sportu.

2. Pro rok 2019 budou poskytovány z Programu podpory sportu tyto typy dotací:
  - dotace na tradiční a významné sportovní akce;
  - dotace na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže;
  - dotace na výkonnostní sport;
  - dotace na provoz sportovišť;
  - dotace na podporu významných sportovců;
  - dotace na provoz otevřených hřišť pro veřejnost;
  - dotace na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci.
3. Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro sport Rady města Pardubic) výběrové řízení na tematické dotace poskytnuté z Programu podpory sportu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise pro sport a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.
4. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci z Programu podpory sportu (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory sportu.
5. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a dotaci lze poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji sportovního prostředí města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujících statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu významných akcí či projektů veřejného zájmu.

#### **B. Podávání žádostí**

1. Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace písemně na předepsaném formuláři včetně všech požadovaných příloh ve stanoveném termínu.
2. Formulář žádosti bude zveřejněn společně s vyhlášenými podmínkami dotačního programu. Formuláře žádostí jsou k dispozici na odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic (Mgr. K. Svoboda nebo Mgr. O. Kopecký) nebo na oficiálních internetových stránkách <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/magistrat/dotace-granty.html>.
3. Žádost o dotaci v elektronické podobě lze doručit do datové schránky statutárního města Pardubice - ID datové schránky: ukzbx4z .
4. Žádost o dotaci v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby lze podat:
  - c) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
  - d) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.

5. Žádosti o dotace na tradiční a významné sportovní akce budou podány na samostatném formuláři ve stejném termínu a na stejnou adresu jako žádosti o zbývající typy dotací. Pravidla pro poskytování těchto dotací jsou uvedena v čl. III. písm. A.
6. Žádost bude předložena vždy jednou, ale pro snadnější a rychlejší manipulaci s žádostmi ze strany komise pro sport a úředníků magistrátu budou požadovány vždy 2 kopie předepsaných příloh s tím, že další doklady, jako kopie nájemních smluv, výpočtových listů, faktur od dodavatelů energií atd., budou požadovány jen v jednom vyhotovení (tyto doklady a kopie mohou být doloženy na datovém nosiči – CD, DVD, flash disk).
7. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. V případě nesplnění formálních náležitostí či chybějících údajů je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou žádost o dotaci doplnil, příp. vysvětlil. Žadateli je poskytnuta přiměřená lhůta k opravě formálních nedostatků (zpravidla do 3 pracovních dnů). Pokud žadatel v přiměřené lhůtě nedostatek neodstraní, je žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován.
8. Termín pro předložení žádostí o dotace v roce 2019 je pro všechny dotační tituly od **21. 1. do 4. 2. 2019**. V případě vyhlášení tematických dotací v průběhu roku bude termín předložení žádostí uveřejněn v podmínkách vyhlášeného dotačního programu.
9. U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto žádosti musí být doručeny v úředních hodinách.
10. U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
11. V případě žádostí podaných v elektronické podobě je pak rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum elektronického podání.

### **C. Výběrové řízení**

1. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které:
  - odpovídají schváleným pravidlům pro příslušný typ dotace;
  - jsou podány na formulářích vydaných odborem školství, kultury a sportu MmP, vyplněny objektivními a věrohodnými údaji ve všech bodech podle pokynů a vysvětlivek vydaných k těmto formulářům a podepsány statutárním orgánem právnické osoby či fyzickou osobou, která žádost předkládá;
  - jsou předloženy spolu s kopií dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (je-li žadatelem fyzická osoba, předloží občanský průkaz) a doloženým jménem osoby, která je statutárním (či obdobným) orgánem (např. zápisem z poslední valné hromady subjektu atd.); subjekty zapsané ve veřejném rejstříku se zveřejněnými aktuálními údaji (jména statutárních zástupců, platné stanovy apod.) předloží výpis z tohoto rejstříku ne starší 1 měsíce;



- jsou předloženy s prohlášením, že žadatel souhlasí po přidělení dotace se zveřejněním jména příjemce, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků;
  - jsou předloženy s čestným prohlášením o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DPmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), OSSZ, zdravotním pojišťovnam, státním fondům či jiným státním organizacím;
  - jsou předloženy s čestným prohlášením o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - jsou předloženy ve vyhlášeném termínu pro podávání žádostí o dotace.
2. Do výběrového řízení v dotačních kategoriích uvedených v článku II. písm. A. odstavci 2 nebudou přijaty žádosti subjektů podporované individuálními dotacemi na celoroční činnost vyčleněnými z Programu podpory sportu.
  3. S ohledem na to, že žadatelem o dotaci může být fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem mimo území města Pardubic, je komise pro sport při posuzování žádostí o dotace a při rozhodování o poskytování dotací oprávněna vždy posoudit, jakou měrou každá jednotlivá žádost svým obsahem směřuje k naplnění hlavního smyslu a účelu podle článku II. písm. A. odstavce 1. a žádost nenaplnující tento smysl a účel odmítnout bez jejího zařazení do výběrového řízení.
  4. Komise pro sport navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií v článku III. a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
  5. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu komise pro sport příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
  6. Rada resp. zastupitelstvo města rozhoduje o všech dotačních kategoriích souhrnně (bez dotací na tradiční a významné akce) pro jednoho žadatele (tj. pro jednu právnickou, resp. fyzickou osobu). Dotace na tradiční a významné akce budou radě města (resp. zastupitelstvu města) předloženy ke schválení samostatně a o jejich poskytnutí bude uzavřena samostatná smlouva.
  7. Po schválení dotace radou resp. zastupitelstvem města bude sepsána mezi městem Pardubice a příslušnou právnickou či fyzickou osobou smlouva o poskytnutí dotace z prostředků města Pardubic s rozdělením na jednotlivé typy dotací. Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace.

#### **D. Všeobecné podmínky**

1. Výše dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu podpory sportu města. Komise pro sport má právo pravidelně kontrolovat využití dotace. V případě zjištění nedostatků, jako je uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel, je

příjemce dotace povinen vrátit poskytnutou finanční částku, při vážných nedostatcích se vystavuje riziku vyřazení svých žádostí o dotace z výběrových řízení v příštím období.

2. Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit členům komise pro sport a úředníkům Magistrátu města Pardubic provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- poskytnout komisi pro sport na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele;
- umožnit členům komise pro sport a úředníkům Magistrátu města Pardubic kontrolu organizace a kontrolu využití poskytnuté dotace;
- vést operativní statistickou a účetní evidenci u akcí dotovaných z prostředků Programu podpory sportu;
- předkládat podrobný rozpočet akce u akcí dotovaných z prostředků Programu podpory sportu;
- provést vyúčtování poskytnuté dotace;
- uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků města Pardubic;
- uvést dotovanou akci (pokud je to možné) v databázi Informačního centra města Pardubic;
- v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo nevyužití dotace na poskytnutý účel vrátit příslušnou částku na účet města;
- poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných statutárním městem Pardubic;
- na veřejně přístupném a viditelném místě uveřejnit výši poskytnuté dotace z prostředků města a o výši dotace informovat na svých oficiálních webových stránkách.

3. Žadateli o dotaci, který splní veškeré podmínky pro poskytnutí dotace a který svou činnost ve sportovní oblasti ke dni podání žádosti aktivně provozuje (též jako právní nástupce):

- a. max. po dobu jednoho roku, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši 20 % z částky vypočtené dle níže uvedených pravidel,
- b. max. po dobu tří let, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši 50 % z částky vypočtené dle níže uvedených pravidel,
- c. po dobu delší než 3 roky, bude navrženo poskytnutí dotace ve výši vypočtené dle níže uvedených pravidel.

Tato podmínka se nevztahuje na dotace na tradiční a významné akce.

4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**E. Vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

3. Příjemce je povinen doručit poskytovateli vyúčtování dotace nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace (pro dodržení termínu doručení vyúčtování platí analogicky postup jako v případě podání žádostí dle ustanovení čl. II. písm. B. odst. 10, 11 a 12).
4. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě, případně dle svého rozsahu datovou schránkou s připojeným podpisem oprávněné osoby věcně příslušnému odboru na předepsaném formuláři v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje (výpisy z účtu, pokladní výdajové doklady), seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, stručné zhodnocení dotovaného projektu a další doklady uvedené v předepsaném formuláři vyúčtování a ve smlouvě.
5. V rámci tematických dotací z Programu podpory sportu může poskytovatel dotace ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.
6. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci z výběrového řízení v příštím období.
7. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města č. 326561/0100.
8. Pro realizaci projektu dotovaného z Programu podpory sportu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady projektu.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- provozní náklady (el. energie, voda, plyn atd., svoz odpadu, neinvestiční údržba a drobné neinvestiční opravy). *Zálohová faktura není daňovým dokladem, při závěrečném vyúčtování je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie.*
- náklady na nájemné za pronájem sportovišť;
- materiální vybavení (pouze neinvestiční do 40.000 Kč: např. materiální vybavení sportovců, týmu, sportovní materiál, speciální tréninkové pomůcky, stroje), v případě poskytnutí dotace jako investiční (schváleno a uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace) lze vyúčtovat i materiální vybavení převyšující limit 40 tis. Kč;
- doprava (cestovné – jízdné na soutěže a soustředění, pronájem vozidla, faktury za dopravu). *V případě vyúčtování cestovného – jízdného doložit kopie jízdenek za vlak, autobus, atd. V případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit směrnici klubu, která určuje výši platby za 1 km nebo v případě výpočtu cestovních náhrad dle zákona (zákoník práce) doložit ofocený velký technický průkaz s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, je možné použít pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok.*
- poplatky dle sazebníků svazů (příhlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);

- zajištění utkání (pořadatelská služba, zapisovatel, rozhodčí, statistik, delegáti, komisaři, atd.);
- ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- věcné ceny;
- odměny (správcům sportovních areálů či zařízení provozovaných žadatelem a mládežnickým trenérům).

**Neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci jsou:

- finanční odměny a peněžní dary (prize money);
- pohoštění, rauty a nákup potravin (výjimkou je nákup potravin jako cen pro vítěze turnajů, soutěží atd.);
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- telefonní služby,
- penále, srážky a další finanční postihy;
- leasing, splátky úvěrů, půjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále);
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

### III.

## PRAVIDLA JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ DOTACÍ

### A. Dotace na tradiční a významné sportovní akce

1. Dotace je určena na podporu pořádání tradičních a významných sportovních akcí. Město svým finančním příspěvkem vyjadřuje svou podporu.

#### Rozdělení sportovních akcí:

- jednorázové sportovní akce v daném roce – např. světové a evropské poháry, mistrovství světa či Evropy, mistrovství ČR, popř. české poháry a podobné závody s celostátním významem;
  - sportovní akce s dlouholetou tradicí (více jak 10 let), které dlouhodobě přispívají k image města a mají zpravidla ve svém názvu i název města;
  - sportovní akce s mezinárodní účastí, které se pořádají pravidelně, ale ještě nesplňují podmínky předchozího bodu, přesto jsou významnou propagací sportu a města.
2. Žadatel je oprávněn požádat o dotaci na pořadatelství maximálně 3 tradičních nebo významných akcí. V případě multioborových tělovýchovných jednot a spolků může žadatel předložit žádost o dotaci na podporu maximálně 3 akcí každého sportovního oddílu.
  3. Výše dotace poskytnuté na akci může činit maximálně 70 % z celkových vynaložených nákladů na akci. Celková výše dotace na akci se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu akce, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Rozpočet, resp. upravený rozpočet (dle písm. A. odst. 5 tohoto článku), a položky v něm uvedené jsou závazné pro podání vyúčtování. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci či její poměrnou část poskytovateli.
  4. Pořadatel, který obdrží dotaci na pořádanou akci, se zavazuje, že v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání bude vhodným a viditelným způsobem prezentovat statutární město Pardubice. K zajištění propagace je možné zapůjčit bannery „Žijeme sportem“. Příjemce dotace umožní vstup na akci zástupci poskytovatele, případně zástupci komise pro sport za účelem zhodnocení propagace statutárního města Pardubice a zajištění akce.
  5. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, který obdrží dotaci (bude mu navržena) v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na danou akci (projekt), a to dle výsledné výše přidělené dotace.
  6. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat zástupce poskytovatele dotace o veškerých změnách v žádosti uvedených údajů týkajících se akce (termín, místo konání a další změny) na adresu [ondrej.kopecky@mmp.cz](mailto:ondrej.kopecky@mmp.cz).
  7. Komise pro sport si vyhrazuje právo, že v případě nesplnění podmínek v bodě 3. bude v následujícím roce příslušnému pořadateli, který bod porušil, navrženo krácení finanční částky.

8. Termíny pro podání vyúčtování jsou stanoveny následovně:
- akce konané od 1.1. do 31.3. vyúčtovat nejdéle do 30. června stejného roku;
  - akce konané od 1.4. do 30.6. vyúčtovat nejdéle do 30. září stejného roku;
  - akce konané od 1.7. do 31.12. vyúčtovat nejdéle do 31. prosince stejného roku.
9. Komise pro sport každou žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií.

<b>Kritérium</b>	<b>Maximální počet bodů</b>
<b>Zpracování projektu/akce</b> ( <i>přípravenost žadatele k pořádání, jasná formulace obsahu, cíle a cílových skupin</i> )	20 bodů
<b>Tradice a významnost akce</b> ( <i>ročník konání akce v Pardubicích - dle charakteru akce i mimo Pardubice, významnost akce v rámci města, kraje, ČR, mezinárodní</i> )	20 bodů
<b>Počet účastníků</b> ( <i>počet startujících sportovců, týmů a předpokládaný počet diváků</i> )	20 bodů
<b>Finanční stránka akce</b> ( <i>hospodárnost, přiměřenost a efektivita rozpočtu akce, rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle, vícezdrojové financování a podíl realizátora, výše startovného</i> )	40 bodů
<b>Význam a přínos pro město</b> ( <i>marketingový a divácký dosah mimo diváky na místě, unikátnost akce, zapojení veřejnosti</i> )	50 bodů
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	<b>150 bodů</b>
<b>Minimální počet bodů pro přidělení dotace</b>	<b>75 bodů</b>

10. Na základě bodového hodnocení žádostí bude vypočtena výše navržené dotace.
11. Komise pro sport může v rámci hodnocení žádosti navrhnout redukcí výše celkové požadované dotace v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Při hodnocení mohou být některé položky rozpočtu projektu/akce zcela či z části nepodpořeny.

## **B. Dotace na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže**

*Spolková sportovní činnost dětí a mládeže je komisí pro sport definována jako pravidelná a dlouhodobá sportovní příprava (trénink) dětí a mládeže. Za aktivní mládež je považována mládež, která se účastní oficiálních mistrovských zápasů, turnajů, závodů nebo soutěží pořádaných nebo vyhlášených příslušným sportovním svazem daného sportovního odvětví (celorepublikovým nebo oblastním), s cílem stanovit pořadí v příslušné struktuře soutěží v daném sportovním odvětví.*

1. Dotace je určena k úhradě nákladů na zajištění sportovišť pro děti a mládež (provoz a údržba sportovišť, nájemné sportovišť), dále k úhradě nákladů s pořízením sportovního vybavení pro děti a mládež, k úhradě nákladů na dopravu dětí a mládeže ke sportovním akcím a také na úhradu odměn pro trenéry dětí a mládeže.
2. Žadatelem může být právní subjekt (zapsaný spolek a jiné PO), jehož hlavní činností je sportovní a tělovýchovná činnost, tj. tělovýchovné a tělocvičné jednoty („TJ“), sportovní kluby („SK“), apod., které zajišťují a provádějí spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže. Výjimku tvoří instituce typu DDM, jejichž činnost je dotována z jiných zdrojů.
3. O dotaci subjekt žádá na předepsaném tiskopise, ve kterém uvede:
  - a. počet členů žactva (tj. nar. 1. 1. 2004 a mladší) a dorostu (1. 1. 2000 do 31. 12. 2003 včetně) v oddílu k 31. 12. 2018. Každá TJ či SK s více sportovními oddíly odevzdá dotazníky vyplněné po oddílech, nikoli za celou TJ či SK souhrnně;
  - b. výši příspěvků žactva a dorostu v roce 2018 + celkovou částku vybranou na členských příspěvcích žactva a dorostu za rok 2018;
  - c. celkovou výši finančních nákladů člena (bez ohledu na to, zda o ní žadatel účtuje jako o členském příspěvku nebo o jakémkoliv jiném příjmu) hrazených členem žadatele v kategorii mládeže (respektive jeho zákonným zástupcem) žadateli v souvislosti s ročním členstvím a sportovní činností takového člena u žadatele v roce 2018 členů uvedených v odst. 3 bodu a.;
  - d. průměrný počet akcí za týden, kterých se žactvo a dorost účastní. Akcí se rozumí plánovaná, odborně řízená a pravidelně prováděná tělocvičná (sportovní) činnost o minimální době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu (min. 10 měsíců v roce); příkladem akce je trénink, závod, utkání;
  - e. přehled využívaných sportovišť žactvem a dorostem;
  - f. seznam kvalifikovaných trenérů pravidelně se podílejících na přípravě žactva a dorostu, s uvedením jejich kvalifikace.

Výše uvedené údaje doloží žadatel

- abecedním jmenným seznamem aktivních a neaktivních členů k 31. 12. 2018, a to po kategoriích žactvo (tj. nar. 1. 1. 2004 a mladší) a dorost (tj. 1. 1. 2000 do 31. 12. 2003 včetně);
- rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií mládeže;
- rozlosováním soutěží, výsledkovými listinami (případně prezenčními listinami závodů);
- výsledkovkou analyticky nebo výkazem zisku a ztrát.

4. Výpočet dotace je proveden dle tohoto vzorce:  
 $(PŽA \times 1,5) \times (1+a/10) + PDA \times (1+a/10) + (PŽN \times 0,2) \times (1+a/10) + (PDN \times 0,2) \times (1+a/10) \times DK$

Vysvětlivky:

*PŽA – počet členů pardubického žactva aktivního*

*a – průměrný počet akcí/týden*

*PDA – počet členů pardubického dorostu aktivního*

*PŽN – počet členů pardubického žactva neaktivního*

*PDN – počet členů pardubického dorostu neaktivního*

*DK – dotační koeficient (pro všechny stejný, závislý dle výše celkové dotace v titulu)*

5. Dotace je finanční podporou sportovní činnosti spolku pro vlastní členskou základnu, od nichž jsou vybírány členské příspěvky v doporučené výši minimálně 500,- Kč /osoba/rok pro žactvo a dorost.
6. Komise pro sport při posuzování žádostí o dotaci na spolkovou sportovní činnost dětí a mládeže, vedle údajů uvedených žadatelem o dotaci podle odst. 3 tohoto článku, vychází z těchto kritérií:
- počet členů mládeže u žadatele aktivně se účastnících oficiálních soutěží vyhlášených příslušným sportovním svazem daného sportovního odvětví (vyjadřující skutečnou míru aktivní účasti členů žadatele v kategorii mládeže v oficiálních soutěžích vyhlášených nebo organizovaných příslušným sportovním svazem daného sportovního odvětví),
  - počet dětí a mládeže s trvalým pobytem v Pardubicích
  - průměrný počet akcí/týden u jednotlivých věkových kategorií.
7. Žadatelům, jejichž členové se neúčastní organizovaných akcí (soutěže, závody), bude dotace krácena koeficientem 0,2.
8. Komise využije údaje z žádosti (výše nákladů na sportování dětí a mládeže, výše členských a oddílových příspěvků, využívání sportovních a tělovýchovných zařízení města i spolků apod.) pro svou další činnost.

**C. Dotace na výkonnostní sport** - Budou vyhlášeny jako tematické dotace v průběhu roku 2019 s přesně definovanými podmínkami

**D. Dotace na provoz sportovišť**

1. Dotace je určena samostatnému právnímu subjektu (spolky - TJ, SK, fyzické osoby podnikající apod.) provozujícímu pravidelnou sportovní nebo tělovýchovnou činnost ve sportovních zařízeních:
- a. na pokrytí části prokazatelně vynaložených **nákladů na nájemné;**



- b. na pokrytí části prokazatelně vynaložených **nákladů na energie** za užívání sportovních zařízení;
  - c. k zajištění **provozu, údržby a drobných oprav** sportovních zařízení, která jsou v majetku spolků se sídlem v Pardubicích, nikoli v majetku jiných subjektů. Komise pro sport však může učinit výjimku, a to např. pokud je sportovní zařízení v majetku města;
  - d. na částečnou odměnu **správci sportovního zařízení**, který je zaměstnancem spolku (TJ, SK), jež na uvedeném zařízení vykonává svoji pravidelnou sportovní činnost a je vlastníkem sportovního zařízení nebo má s vlastníkem zařízení uzavřenou nájemní smlouvu.
2. Dotace je určena na sportovní zařízení nacházející se na území města Pardubice, výjimečně i na zařízení, nacházející se mimo území města Pardubice. Upřednostňovány budou žádosti o dotace na zařízení nacházející se na území města Pardubice. Dotace se vztahuje na tato sportovní zařízení:
- atletické, plochodrážní či jiné stadióny,
  - plavecké bazény,
  - bikrosové a jiné dráhy,
  - fotbalová, softbalová hřiště, hřiště na malou kopanou a jiná otevřená travnatá hřiště,
  - sportovní haly a tělocvičny,
  - tenisové, volejbalové, nohejbalové a jiné kurty,
  - herny stolního tenisu, kuželek apod.,
  - loděnice, střelnice a jiná sportovní zařízení.
3. Podporovaná sportoviště:
- Sportoviště vlastněné městem Pardubice nebo společností, ve které má město Pardubice podíl. Nebo je město Pardubice zřizovatelem subjektu, který je majitelem sportoviště.
  - Sportoviště vlastněné Pardubickým krajem nebo společností, ve které má Pardubický kraj podíl. Nebo je Pardubický kraj zřizovatelem subjektu, který je majitelem sportoviště.
  - Sportoviště vlastněné Univerzitou Pardubice.
  - Sportoviště je tradičním sportovištěm (existuje minimálně 5 let).
  - Sportoviště vlastní a využívá tradiční sportovní klub (klub existuje minimálně 3 roky).
  - Sportoviště, které sportovní komise města Pardubic uzná jako nenahraditelné.
4. Při určení výše dotace (a tím i výše té části nákladů, která bude případnou dotací kryta) zohlední komise pro sport zejména následující kritéria na straně žadatele o dotaci:
- zda se jedná o užívání sportovního zařízení k aktivní sportovní nebo tělovýchovné činnosti dětí a mládeže,
  - zda se jedná o užívání sportovního zařízení ke sportovní nebo tělovýchovné činnosti zdravotně handicapovaných osob (bez ohledu na jejich věk či sportovní výkonnost),
  - zda žadatelem o dotaci je subjekt, který nese (např. z titulu dlouhodobé nájemní smlouvy) ze svého majetku náklady na údržbu a opravy sportovního zařízení.

## 5. Výpočet výše přidělené dotace:

$$D = (\text{ŽOČI} + \text{ČPÚ}) * K$$

$$\text{Koeficient} = \frac{\text{Rozpočet kapitoly}}{\text{Suma nákladů}}$$

## Vysvětlivky:

D – přidělená dotace, K- koeficient, ŽOČI – žádaná oprávněná částka individuální na nájemné a energie, ČPÚ – částka na provoz a údržbu

## 6. Maximální částka na provoz a údržbu (ČPÚ) sportovních zařízení, která lze žadatelům zajišťujícím provoz, údržbu a drobné opravy svých sportovních zařízení přiznat, je určena následující tabulkou:

Velkoobjemové, víceúčelové sportoviště s tribunami a zázemím (např. atletický stadion, plochodrážní stadion)	150 000 Kč
Budova či hala o velikosti hrací plochy více než 800 m <sup>2</sup> se zázemím a prostorem (tribunou) pro diváky (např. sportovní hala, tělocvična, nafukovací hala, kuželna s plochou 800 m <sup>2</sup> )	100 000 Kč
Venkovní hřiště o rozměru min. 5 000 m <sup>2</sup> (např. fotbalové hřiště, bikrosová dráha)	75 000 Kč
budova či hala o velikosti hrací plochy více než 200 m <sup>2</sup> (např. velká tělocvična, kuželna min. 200 m <sup>2</sup> )	50 000 Kč
Venkovní hřiště o velikosti hrací plochy min. 1 300 m <sup>2</sup> (např. hokejbalové hřiště, menší fotbalové hřiště)	40 000 Kč
Budova či hala o velikosti hrací plochy do 200 m <sup>2</sup> (např. malá tělocvična do 200 m <sup>2</sup> )	30 000 Kč
Venkovní sportoviště o velikosti hrací plochy min. 500 m <sup>2</sup> (např. tenisový kurt, hřiště na malou kopanou)	20 000 Kč
Jiné venkovní sportoviště o velikosti hrací plochy do 500 m <sup>2</sup> (např. volejbalový kurt, nohejbalový kurt)	10 000 Kč

7. Dotaci na pokrytí vynaložených nákladů na nájemné a energie lze poskytnout pouze subjektům, které doloží práci s aktivní mládeží s trvalým pobytem v Pardubicích (v počtu alespoň 10 členů mládeže). Splnění této podmínky se nevyžaduje v případě sportů, u nichž v důsledku jejich specifického charakteru či podmínek (technických či věkových) je její splnění obtížně realizovatelné (za takové sporty jsou považovány zejména motoristické a bojové sporty).
8. Žadatel musí po případném schválení dotace splnit podmínky vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud realizace dotované akce tomuto zákonu podléhá.

9. V případě čerpání dotace na drobnou údržbu/opravu je žadatel povinen současně s předložením vyúčtování dotace předložit také fotodokumentaci provedených prací (tzn. foto před a po realizaci opravy).
10. Podmínkou kladného vyřízení žádosti o dotaci je vždy poskytnutí listiny prokazující právní titul užívání sportovního zařízení žadatelem o dotaci (nájemní smlouvy či dokladu o vlastnictví sportovního zařízení) a poskytnutí řádných účetních dokladů prokazujících výši nákladů vynaložených žadatelem o dotaci.
11. Částka odvozená z nákladů na nájemné a energie přepočtená na 1 aktivního člena mládeže nepřesáhne:
  - 35 tis. Kč pro subjekty využívající ke své činnosti ČSOB Pojišťovna ARENU Pardubice;
  - 19 tis. Kč pro subjekty využívající ke své činnosti Aquacentrum Pardubice;
  - 15 tis. Kč pro subjekty využívající ostatní sportoviště,a to i v případě, že žadatel o dotaci prokáže uznatelné náklady na nájemné a energie ve vyšší výši.

#### **E. Dotace na podporu významných sportovců**

*Cílem dotací na podporu významných sportovců je umožnit kvalitní sportovní přípravu sportovcům, kteří jsou nominováni nebo usilují o start na vrcholné mezinárodní soutěži, jako jsou OH, MS, ME, MSJ apod.*

1. Dotace je účelová a musí být vyúčtována oproti následujícím položkám:
  - nákup sportovního vybavení, které přímo souvisí s přípravou sportovce;
  - úhrada nákladů spojených se sportovní přípravou – zajištění tréninkových prostor, soustředění, regenerace, sportovní výživa;
  - úhrada odměny sportovním specialistům (trenér, fyzioterapeut, sportovní lékař apod.).
2. Cílová skupina této dotační kategorie je následující:
  - Podporu mohou získat členové reprezentačních týmů, sportovci, kteří mají reálnou naději na start ve vrcholné mezinárodní soutěži, případně sportovci dosahující mimořádných výkonů v národní soutěži.
  - Dotace je určena pro sportovce světově rozšířených sportovních odvětví. Sportovní odvětví musí mít svou mezinárodní sportovní federaci a jsou v něm pořádána mistrovství světa či Evropy.
  - Podmínkou k udělení dotace je členství ve sportovním klubu v Pardubicích.
  - Dotace nemůže být udělena sportovcům s plně profesionálními smlouvami. Upřednostnění budou sportovci, kteří nejsou v péči resortních středisek MO a MV.

3. Žadatelem o dotaci je SK/TJ, jehož je sportovec členem. Součástí žádosti bude potvrzení příslušného sportovního svazu, že sportovec splnil nominační kritéria, popř. že je členem užšího reprezentačního výběru.
4. Pro stanovení výše dotace komise pro sport vyhodnotí následující kritéria:
  - splnění nominačních kritérií / limitů pro účast na vrcholné evropské nebo světové soutěži;
  - výsledky dosažené v posledních 2 letech;
  - sportovní odvětví, ve kterém sportovec soutěží – preference olympijských sportů.
5. Maximální výše dotace pro jednoho sportovce může činit 100 000,- Kč.
6. Z důvodu konání nominačních závodů během roku je Rada města Pardubic oprávněna dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro sport Rady města Pardubic) druhé kolo přijímání žádostí. Podmínky a termín podávání žádostí navrhuje komise pro sport a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.

#### **F. Dotace na provoz otevřených hřišť pro veřejnost**

1. Dotace je určena samostatnému právnímu subjektu (TJ, SK, škola atd.), který otevře svoje hřiště pro veřejnost, především dětem a mládeži v době mimo školní vyučování v hodinách uvedených v provozním řádu hřiště, který je nedílnou a povinnou součástí hřiště, a to minimálně v tomto rozsahu:
  - ve dnech školního vyučování a pracovních dní minimálně na 3 hodiny odpoledne (nejdříve od 15:00),
  - o sobotách a nedělích minimálně 2 hodiny dopoledne a 4 hodiny odpoledne,
  - o prázdninách v rozsahu sobot a nedělí,
  - v případě nepříznivého počasí může být hřiště pro veřejnost uzavřeno,
  - v případě konání dopředu ohlášené akce může být hřiště pro veřejnost uzavřeno, ale tato informace musí být u vstupu na hřiště (případně na jiném vhodném viditelném místě) zveřejněna a písemně oznámena na OŠKS MmP (kazimir.svoboda@mmp.cz), a to minimálně týden před konáním akce,
  - hřiště bude otevřeno minimálně od 1. března do 31. října kalendářního roku.
2. Dotovaný subjekt zajistí vhodnou osobu (správce), která bude dbát na dodržování provozního řádu hřiště, zajištění provozu nezbytného hygienického zázemí (WC), půjčování sportovních pomůcek a dalších náležitostí spojených s bezproblémovým průběhem provozu otevřeného hřiště.
3. Dotace je určena částečně na mzdu správce a částečně na údržbu a provoz otevřeného hřiště. Dotovaný subjekt si o využití přidělených prostředků rozhoduje sám.
4. Výběr hřišť, na jejichž otevření veřejnosti bude poskytnuta dotace, je výhradně v kompetenci komise pro sport či jiných orgánů města (rada, zastupitelstvo).

Pro rok 2019 budou do projektu otevřených hřišť pro veřejnost zařazena tato sportoviště (s podmínkou, že se jejich provozovatel přihlásí do výběrového řízení):

Hřiště ZŠ Erno Košťála Dubina

Hřiště ZŠ Polabiny III Npor. Eliáše

Hřiště ZŠ Staňkova

Hřiště ZŠ Josefa Resslera

Hřiště ZŠ Spořilov

Hřiště ZŠ Studánka

Sportovní areál v Pardubicích na Dukle

Sportovní areál SK Nemošice

Sportovní areál TJ Sokol Mnětice

Sportovní areál TJ SOKOL Pardubice I

Sportovní areál Slovany

Hřiště ZŠ Polabiny II Prodloužená

Hřiště ZŠ Závodu míru

Hřiště TJ Sokol Staré Čivice

Hřiště SK Jesničanky

Hřiště TJ Sokol Rosice nad Labem – areál fotbalu

Hřiště SK Dražkovice

Hřiště SK Pardubičky

Hřiště budou rozdělena do 2 kategorií: kategorie I. a II.

Kritéria pro stanovení jednotlivých kategorií hřišť:

Kategorie I – celkový počet bodů dle kritérií je 22 bodů a více

Kategorie II – celkový počet bodů dle kritérií je 21 bodů a méně

5. Komise pro sport žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií:

Kritérium	Maximální počet bodů
celk. plocha otevřeného hř. pro veřejnost	10
dostupnost otevřeného hřiště pro veřejnost	10
vybavení otevřeného hřiště pro veřejnost	10
hygienické zázemí (WC, sprchy, pitná voda apod.) otevřeného hřiště pro veřejnost	10
technická či sportovní kvalita otevřeného hřiště pro veřejnost	10
Kategorie I	22 bodů a více
Kategorie II	21 bodů a méně

6. Příjemce dotace je povinen výrazně označit nejpozději do 31. 5. 2019 informační tabulí dodanou Magistrátem města Pardubic na vhodném místě (zejména u vchodu do hřiště) skutečnost, že se jedná o dotované hřiště pro veřejnost, zároveň vyznačit otevírací dobu otevřeného hřiště pro veřejnost, a to způsobem na místě schváleném pověřeným členem komise pro sport.
7. Příjemce dotace není oprávněn vybírat vstupné a další poplatky za poskytnutí nezbytného vybavení hřiště (sítě, branky apod.), pokud není takto zpoplatněné sportoviště vyčleněné z území podporovaného jako otevřené hřiště pro veřejnost.
8. V případě schválení finanční podpory na provoz hřiště pro veřejnost spravovaného příspěvkovou organizací města budou finanční prostředky poskytnuty formou navýšení provozního příspěvku příspěvkové organizaci.

#### **G. Dotace na činnost spolků pracujících s handicapovanými sportovci**

1. Dotace je určena klubům, tělovýchovným jednotám (spolkům), jejichž hlavní náplní je práce s handicapovanými sportovci – pravidelná sportovní činnost, organizování sportovních soutěží a účast v oficiálních soutěžích organizovaných pověřenými svazy (federacemi, asociacemi) v rámci České republiky, případně Evropy či světa.
2. Handicapovaný sportovec je vnímán jako osoba s postižením pohybovým, smyslovým, neurologickým nebo mentálním v takovém rozsahu, že není schopen plného zapojení se do sportovní činnosti zdravých sportovců. Podpora spolkům je tedy vnímána jako podpora jejich práce s handicapovanými osobami – dětmi, mládeží i dospělými – a jejich zapojení do sportovní činnosti. Při podpoře činnosti se přihlíží k tomu, že v rámci soutěží se zapojují nejen handicapovaní sportovci, ale i zdraví sportovci, kteří doplňují např. soupisku družstva, které není plně obsazeno handicapovanými sportovci. Toto doplnění může být ale max. z 25%.
3. Dotace je určena k úhradě nákladů na zajištění sportovišť pro handicapované děti, mládež a dospělé (provoz a údržba sportovišť, nájemné sportovišť, úhrada energií sportovišť), k úhradě nákladů spojených s pořízením sportovního vybavení pro handicapované (neinvestiční náklady), na úhradu odměn pro jejich trenéry, instruktory, doprovod a další osoby nezbytné k zabezpečení chodu subjektu. Dotace může být využita i k úhradě nákladů na dopravu k utkáním, tréninkům, soustředěním atd.
4. O dotaci subjekt žádá na předepsaném tiskopise, ve kterém uvede:
  - počet členů handicapovaných sportovců se členěním na mládež a dospělé v subjektu k 31. 12. 2018;
  - celkovou výši finančních nákladů na zabezpečení chodu subjektu se členěním na nájemné, energie, startovné na soutěžích, náklady na dopravu k soutěžím, ubytování na soutěžích, zajištění organizace soutěží a náklady na sportovní pomůcky;
  - průměrný počet akcí za týden, kterých se handicapovaní sportovci účastní. Akcí se rozumí plánovaná, odborně řízená a pravidelně prováděná tělocvičná (sportovní) činnost o minimální

době trvání 60 minut, která je součástí dlouhodobě probíhajícího procesu (min. 10 měsíců v roce); příkladem akce je trénink, závod, utkání;

- přehled využívaných sportovišť;
- seznam kvalifikovaných trenérů a dalších nezbytných pracovníků s uvedením jejich činnosti pravidelně se podílejících na přípravě handicapovaných sportovců, s uvedením jejich kvalifikace;
- přehled soutěží, kterých se účastní, a to s členěním na mládež, dospělé, s uvedením jejich organizátora a předpokládaného počtu startujících. U kolektivního sportu navíc strukturu soutěží a počet družstev účastnících se soutěží v jejich jednotlivých úrovních.

5. Výše uvedené údaje doloží žadatel

- jmenným seznamem aktivních členů se členěním na mládež a dospělé v subjektu k 31. 12. 2018;
- rozvrhem tréninkových hodin jednotlivých kategorií;
- rozlosováním soutěží, výsledkovými listinami (případně prezenčními listinami závodů).

6. Při stanovení návrhu dotace bude komise pro sport vycházet z rozpisu nákladů, který žadatel předloží, z počtu sportovců a jejich sportovní úrovně.

7. Komise pro sport každou žádost o dotaci individuálně posoudí podle následujících obsahových kritérií:

Kritérium	Maximální počet bodů
Počet registrovaných členů žadatele	20 bodů
Náklady na nájemné a energie	30 bodů
Počet výsledkově aktivních členů žadatele	20 bodů
Výsledky na mezinárodních soutěžích	20 bodů
Maximální počet bodů, které lze získat	90 bodů
Minimální počet bodů pro přidělení dotace	30 bodů

8. Poskytnutím dotace na činnost handicapovaných sportovců není dotčena možnost získání dotací z Programu podpory sportu v dotačních kategoriích „dotace tradiční a významné sportovní akce“ a „dotace na podporu významných sportovců“.

#### IV.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory sportu města Pardubic v roce 2019 nabývají účinnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic.



Pardubice

Statutární město Pardubice  
Magistrát města

**ŽÁDOST o dotaci z Programu podpory sportu na rok 2019**  
**"podpora subjektů podílejících se na organizaci Sportovního parku Pardubice**  
**2019"**

**Předložte v termínu od 19.8. 2019 do 3.9.2019**

Žadatel (přesný název dle registru nebo jméno a příjmení u fyzické osoby)			
Adresa (práv. osoba - sídlo, fyz. osoba - trvalé bydliště)			
IČ (u fyz. osoby dat. narození)			
Číslo účtu žadatele/kód banky			
Odpovědná osoba (statutární zástupce). U právnické osoby uveďte také právní důvod zastoupení.		Telefon	
Jméno a příjmení kontaktní osoby (pokud se liší od statutárního zástupce)		Telefon	
E-mail			
Název oprávnění k činnosti (včetně dodatků) (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list)		Ze dne:	

Název projektu (akce)			
Termín realizace projektu (akce)			
Celkové náklady na projekt (personální, materiální, strava a pitný režim, propagace atd.)			
Požadovaná dotace ze statutárního města Pardubice ( <b>max. 30 000 Kč</b> )		v %	#####
Termín vyúčtování projektu (akce)	30.11.2019		

Místo konání (stanoviště)	
---------------------------	--



**Popis činnosti na akci** - odvětví sportu, stručný popis činnosti, průběh apod. (max. 150 slov).

--

**Rozpis účasti ve Sportovním parku Pardubice 2019** - označte dny a časový úsek

Termín		Činnost		Poznámka
Datum	Den	0-4 hodiny	4 a více hodin	
10.08.2019	sobota			
11.08.2019	neděle			
12.08.2019	pondělí			
13.08.2019	úterý			
14.08.2019	středa			
15.08.2019	čtvrtek			
16.08.2019	pátek			
17.08.2019	sobota			
18.08.2019	neděle			

**Zhodnocení účasti na akci** - popište, co Vám účast přinesla, jaké navrhuje do budoucna zlepšení apod. (max. 150 slov).

--

**Uznatelné náklady:**

- Nákup a opravy sportovního vybavení a pomůcek neinvestičního charakteru,
- pitný režim personálního zajištění stanoviště,
- personální náklady v období 10. – 18. 8. 2019,
- pronájem sportovního vybavení a pomůcek v období 10. – 18. 8. 2019,
- materiál k propagaci žadatele.

**K žádosti je nutné předložit:**

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči statutárnímu městu Pardubice a jeho společností **(dokládá se při podpisu smlouvy)**.
- Příloha č. 2 Souhlas se zpracováním osobních údajů (dle nařízení GDPR). Nutné předložit **pro každou osobu a její osobní údaje** uvedené na žádosti o dotaci (telefon, email). Viz 2. list tohoto souboru.
- Příloha č. 3 Aktuální kopie opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti (pokud nebyla doložena od roku 2012). Podnikatelské subjekty dodají aktuální kopii úplného výpisu z veřejného rejstříku s aktuálními údaji.
- Příloha č. 4\* Kopie dokladu potvrzující identifikaci:
1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
  2. osob s podílem v této právnické osobě
  3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

\* Pokud jsou údaje uvedeny v dokumentu přiloženém jako příloha č. 3, tak není zapotřebí dokládat přílohu č. 4.

**Čestné prohlášení:**

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení akce (projektu) a **nežádám** na tuto akci (projekt) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice. Jsem si vědom, že uvedením nepravdivých nebo zkreslených údajů ztrácíme pro rok 2019 nárok na dotaci z Programu podpory sportu.

Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

**Upozornění:**

**Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.**

V případě schválení dotace předloží žadatel o dotaci čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči statutárnímu městu Pardubice a jeho společností.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

## Souhlas se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů:

jméno a příjmení

datum narození

trvale bytem

Na základě žádosti správce osobních údajů, kterým je Statutární město Pardubice - Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, IČ 00274046, se zpracováním mých dále uvedených osobních údajů:

e-mailová adresa:

DÁVÁM<sup>1</sup> NEDÁVÁM<sup>1</sup> 

SOUHLAS ZA ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ:

Ke komunikaci se subjektem údajů pro jednání mezi subjektem údajů a správcem ve věcech náležejících do působnosti správce souvisejících s poskytováním dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit. Udělení souhlasu nepředstavuje pro subjekt údajů jakýkoliv závazek nebo povinnost vyplývající ze zaslaných e-mailových sdělení nebo jejich příloh. E-mailová adresa bude využívána výhradně pro urychlení a zefektivnění komunikace.

Příjemce osobních údajů: Osobní údaje nebudou předávány jiným příjemcům.

Doba uložení osobních údajů: Po dobu jednoho roku od posledního využití kontaktu správcem.

Telefonní číslo:

DÁVÁM<sup>1</sup> NEDÁVÁM<sup>1</sup> 

SOUHLAS ZA ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ:

Ke komunikaci se subjektem údajů pro jednání mezi subjektem údajů a správcem ve věcech náležejících do působnosti správce souvisejících s poskytováním dotací z Programu podpory volnočasových a vzdělávacích aktivit. Udělení souhlasu nepředstavuje pro subjekt údajů jakýkoliv závazek nebo povinnost vyplývající z telefonických sdělení. Telefonní číslo bude využíváno výhradně pro urychlení a zefektivnění komunikace.

Příjemce osobních údajů: Osobní údaje nebudou předávány jiným příjemcům.

Doba uložení osobních údajů: Po dobu jednoho roku od posledního využití kontaktu správcem.

**Současně prohlašuji, že mi byly poskytnuty následující informace:**

\* Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Souhlas mohu odvolat písemným prohlášením adresovaným: na doručovací adresu správce, datovou zprávou do datové schránky správce, pokud jsem uvedl(a) svoji e-mailovou adresu v tomto souhlasu, pak z této e-mailové adresy na e-mailovou adresu správce.

\* Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně. Poskytnutí osobních údajů není zákonným ani smluvním požadavkem pro plnění právní povinnosti nebo uzavření smlouvy. Případné odvolání souhlasu s dalším zpracováním osobních údajů pro mě nebude mít žádné právní ani jiné důsledky, neboť právní základ zpracování těchto osobních údajů není založen na jiném důvodu, než je můj souhlas.

\* Mám právo požadovat od správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů.

\* Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.

\* Osobní údaje, s jejichž zpracováním jsem vyslovil(-a) souhlas, nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci a nebudou předmětem automatizovaného rozhodování ani profilování.

\* Kontaktní údaje správce:

Doručovací adresa: Statutární město Pardubice - Magistrát města Pardubic

Pernštýnské náměstí 14, 530 21 Pardubice

adresa datové schránky: ukzbx4z

e-mailová adresa: [gdpr@mmp.cz](mailto:gdpr@mmp.cz)

telefon: +420 466 859 111

\* Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

titul, jméno, příjmení: Mgr. Vladimír Nesvadba

e-mailová adresa: [smpardubice@viavis.cz](mailto:smpardubice@viavis.cz)

Dále potvrzuji, že jsem byl(-a) seznámen(-a) se skutečnostmi, kde jsou k dispozici informace uvedené v článcích 13 a 14 Nařízení<sup>1</sup> a veškerá sdělení podle článků 15 až 22 a 34 Nařízení<sup>2</sup> o zpracování. Byl(-a) jsem rovněž upozorněn(-a), že uvedené informace jsou k dispozici v provozní době podatelný a na webových stránkách správce <https://www.pardubice.eu/gdpr>

V Pardubicích dne: .....

Podpis subjektu údajů: .....

<sup>1, 2</sup> NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)