

# **Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty pro rok 2019**

## **Čl. I**

### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty (dále také „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a těmito Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty (dále jen „Pravidla“).
2. Celková výše Programu podpory ekologické výchovy a osvěty je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Pardubic.
3. Na stejný projekt a veškeré jeho části (doprovodné akce apod.) může žadatel požádat o finanční podporu u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje, tzn. v případě poskytnutí dotace z tohoto Programu, neumožní získat podporu z jiných prostředků města, jakými jsou např. další jednotlivé programy podpory (sportu, volného času, cestovního ruchu apod.), dotace z rezervy rady města, primátora či náměstků primátora.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic (v případě dotace nad 50.000 Kč) může poskytnout finanční dotaci ve výši navržené Komisí pro životní prostředí, pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu dle zveřejnění a bude splňovat veškeré další podmínky stanovené pro poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubic.
5. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
6. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

## **Čl. II**

### **Účel pro užití dotace**

1. Smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty města Pardubic je jednak poskytnutí finančních prostředků k podpoře aktivit dětí i dospělých v oblasti ekologické výchovy a osvěty, které jsou realizovány na území města Pardubic. Preferovány jsou především akce a činnosti s výrazným ekovýchovným působením zvyšující ekologické povědomí dětí i veřejnosti, akce dlouhodobé s opakovaným dopadem, akce nesoutěžního charakteru. Dotace lze využít výhradně na konkrétní akce ekologické výchovy a činnosti s nimi spojené jako např. na osvětové kampaně obyvatel, na nájmy za použití potřebných prostor na tuto činnost, na náklady spojené s odměnami lektorů ekologické výchovy, činnost občanských spolků,

nadstandardní ekovýchovné aktivity škol a školských zařízení atp. Dotaci lze také poskytnout na provoz spolků - sdružení, které svou činností dlouhodobě podporují osvětu v oblasti ochrany přírody a životního prostředí.

2. Dotace z Programu budou poskytovány pro tyto oblasti:

**I. Podpora projektů ekologické výchovy a osvěty:**

**A. Ekologická výchova jako rámcový program ve „škole v přírodě“, případně i jiné školní pobytové akce (školní výlet, výcvikový kurz ap.):**

Jde o realizaci programu (ů) ekologické výchovy mimo budovu školy. Výchovy „o“ přírodě, „v“ přírodě a „prostřednictvím“ přírody. Toto téma by mělo zahrnovat náklady spojené s metodickým proškolením učitelů, zajištěním lektora (ů) na vlastní akci, náklady na přípravu pomůcek, úhradu za půjčku pomůcek. Jako součást žádosti bude požadován rámcový program celé akce.

**B. Zapojení do národní sítě environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty:**

Obsahem tohoto tématu je úhrada účastnického poplatku (příp. i nákladů na zakoupení programových pomůcek), realizovaných v rámci (mezinárodních) programů ekologické výchovy: „Ekoškola“, „GLOBE“, „Les ve škole - škola v lese“, „M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy)“, „Sít' středisek ekologické výchovy Pavučina“, „Mrkvička“ atd.

**C. Aktivní, či netradiční formy ekologické osvěty občanů města, zpřístupnění informací o stavu a vývoji životního prostředí pardubické veřejnosti:**

V osvětě obyvatel, v oblasti životního prostředí je na Pardubicku stále co zlepšovat. Toto téma je tedy výzvou k hledání vhodných a účinných metod a forem působení na pardubickou veřejnost (např. e-learningové projekty, přednášky přírodovědného charakteru, výstavy). Vhodné též na podporu nápaditých akcí pro veřejnost k celosvětové kampani „Den Země“.

**D. Mimoškolní akce pro děti i mládež s využitím programů ekologické výchovy:**

Toto téma je vhodné pro mimoškolní aktivity dětí a mládeže nevládních neziskových organizací (Skaut ap.), školských zařízení (Domy dětí a mládeže, zájmové kroužky, školní družiny apod.). Jako součást žádosti bude požadován program celé akce. Téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu. Akce mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

**E. Školící akce ekologické výchovy pro učitele či vychovatele:**

Toto téma v sobě zahrnuje příspěvky na účastnické poplatky, akreditované školící akce (kurzy, semináře, dílny), v rámci atestací učitelů a vychovatelů (MŠ, ZŠ, SŠ), jež jsou zaměřeny na oblast ekologické výchovy. Případný příspěvek se může vztahovat jak k podpoře školící akce pro tým učitelů či vychovatelů z jednoho výchovného zařízení, tak i k podpoře jednoho pedagoga, který se účastní některé ze školících akcí v oblasti environmentální výchovy u jiné organizace.

**F. Ekologický chod školy či jiného výchovného zařízení:**

Takovou akcí může být: separovaný sběr odpadů, energetické úspory, úspory pitné vody, propagace zdravého životního stylu. Nezahrnuje náklady na pořízení nákladných zařízení s možností využití pro jiné účely v rámci chodu školy.

**G. Program ekologické výchovy pro děti či mládež v rámci běžné školní docházky:**

Toto téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu. Tyto programy mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

## **H. Projekty ekologické výchovy se vztahem k regionu:**

Cílem tohoto tématu je přiblížit zejména dětem a mládeži problematiku životního prostředí v rámci ekovýchovných projektů v zařízeních (Ekocentrum PALETA, Oucmanice, Pasíčka). Téma zahrnuje náklady na organizaci akcí v oblasti ekologické výchovy, či na realizaci (případně i distribuci) učebních pomůcek.

## **CH. Volné téma**

Toto téma zahrnuje jakoukoliv jinou formu ekologické výchovy či osvěty pro pardubické občany, jež není uvedena výše. Nápaditosti se meze nekladou. Jako součást žádosti bude požadován program celé akce. Téma v sobě zahrnuje náklady na lektorné, drobné pomůcky, účastnické poplatky za programy ekologické výchovy, náklady spojené s organizací programu, akce mohou být krátkodobé až celodenní - jednorázové, periodické, či rámcově celoroční.

## **II. *Dotace na provoz organizací s environmentální tematikou, např. ekocentra, záchranné stanice nemocných zvířat, zájmový spolek.***

Tato mimořádná účelová dotace bude poskytována na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu MmP. Individuální dotace nejsou dalším dotačním titulem v rámci dotační politiky MmP, ale jsou zavedeny jako doplňkový postup pro podporu žádosti na mimořádně významné akce/projekty s regionálním významem.

O individuální dotaci lze požádat v případě, že na daný účel není v době podání žádosti vypsán žádný dotační program a musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu. Individuální dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.

### Podmínky poskytnutí dotace:

- dotace bude poskytnuta subjektům, které svou činností dlouhodobě podporují osvětu v oblasti ochrany přírody a životního prostředí, environmentální činností se zabývají alespoň 7 let a spolupracují s městem Pardubice více než 5 let.
- o dotaci může požádat žadatel pro realizaci záměru v rámci působnosti regionu.
- žadatel může požádat o dotaci na provoz do výše 50 % skutečných ročních provozních nákladů.
- poskytnutá celková výše dotace neovlivní roční chod spolku – sdružení, který o dotaci požádal.
- poskytnutá dotace na provoz nemůže být požadována na umoření dlužných částek vzniklých z provozu – činnosti žadatele.

## **III. *Další dotační program* může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností. Témata, podmínky a termíny pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku Komise pro životní prostředí (dále také „komise“), která pak předkládá návrh pravidel ke schválení Radě města Pardubic.**

3. K žádostem o finanční podporu nad 50.000,00 Kč a k žádostem o finanční podporu na provoz organizací s environmentálním charakterem budou povinně dokládány výroční zprávy za předešlý rok.
4. Maximální výše dotace může činit 100 % z celkových vyúčtovaných ustatelných nákladů projektu.

5. **Ze žádné dotace nesmí být hrazeny výdaje na:**
- stravování, občerstvení, květiny, ceny do soutěží, peněžní dary
  - výdaj na činnosti a služby vykonávané pro příjemce dotace subjektem, jehož statutární orgán či člen statutárního orgánu je současně statutárním orgánem, členem statutárního či jiného orgánu příjemce dotace
  - daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně
  - nákup aparatury, vybavení, zařízení, přístrojů
  - PC, tablet, osvětlení, interaktivní knihy, elektronická – tužka (Albi), publikace DVD,
  - investiční výdaje
  - pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činnost
  - splátky finančních závazků, pokuty, sankce, leasingové splátky apod.
  - nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
  - telefonní služby
  - vedení účetnictví, bankovní poplatky, právní služby
  - položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
  - podporu politických stran, církví a náboženských společností, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy
  - činnosti přímo nespojující s podporovanou akcí
  - altány, informační tabule, lavičky, terénní úpravy, palisády, kotvící patky, vybavení učeben apod.
  - stravování a občerstvení
  - mikroskopy, lupy
  - na stromy, keře, zvířata, krmení, zahradní nářadí, zemina, semena rostlin bez projektového spojení s environmentálním charakterem
  - akce bez projektového spojení s environmentálním charakterem (např.: prostá ukázka výcviku dravců, program Ještěři, program Kozí farma, program v AZ Garden, programy s ukázkami živých zvířat, Hvězdárna a planetárium, návštěva ZOO, mini ZOO)
  - mzdové náklady mimo odměn lektorů (lektorného)
  - náklady za ubytování
  - jízdné (např. MHD a taxi) a parkovné na území města Pardubice
  - dopravné, cestovné

### **Čl. III.**

#### **Podání žádosti**

1. Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě a k tomu zároveň elektronicky (pro účely předložení v komisi), nebo jen elektronicky na předepsaném formuláři včetně všech požadovaných příloh ve stanoveném termínu.
2. Formulář žádosti, včetně příloh bude zveřejněn společně s vyhlášenými podmínkami dotačního programu na oficiálních internetových stránkách: <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>. Formuláře žádostí jsou rovněž k dispozici na odboru životního prostředí Magistrátu města Pardubic (Bc. Roman Slach).
3. Žádost o dotaci v elektronické podobě lze doručit do datové schránky statutárního města Pardubice - ID datové schránky: ukzbx4z.

4. Žádost o dotaci v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby lze podat:
  - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
  - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice nebo na Odbor životního prostředí Magistrátu města Pardubic, ul. Štrossova 44, Pardubice.
  - U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic je rozhodující pro stanovení termínu podání žádosti datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu. Tyto žádosti musí být doručeny v úředních hodinách.
  - U žádostí podaných v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti datum podání zásilky uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb.
  - V případě žádostí podaných v elektronické podobě je pak rozhodující pro stanovení termínu podání žádosti datum elektronického odeslání.
5. Pokud bude žádost řádně podána v listinné podobě, je možno kopii v elektronické podobě pro účely předložení v komisi zaslat na e-mail: [roman.slach@mmp.cz](mailto:roman.slach@mmp.cz)
6. Pro každý projekt bude podána samostatná žádost.
7. Žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než předepsaném formuláři, mimo stanovený termín nebo nebude podepsána oprávněnou osobou, nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena.
8. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě vyzvání upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu schválené výše dotace. Pro úpravu rozpočtu bude žadatel vyzván elektronicky (e-mailem, který bude uveden v žádosti o dotaci). Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování.
9. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.
10. Termín pro předložení žádostí o dotace v roce 2019 je od **18. 2.** do **4. 3. 2019.**

#### Čl. IV

##### Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů (včetně příjmů ze vstupného, prodeje brožur, osvětových materiálů), způsob využití příjmů, organizační zajištění akce a ostatní povinné přílohy.
2. Komise pro životní prostředí posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Jestliže žadatel porušil v předchozích třech letech před podáním žádosti o dotaci své povinnosti vyplývající z některé předchozí smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené se statutárním městem

Pardubice, bude k této skutečnosti přihlíženo při posuzování žádosti. Dle závažnosti porušení smluvních závazků je poskytovatel oprávněn žádost takového žadatele ze zařazení do Programu vyřadit, a to až na období následujících 3 let.

4. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost:

Tato kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

Kritéria:

- podání žádosti ve stanoveném termínu v písemné nebo elektronické verzi
- podání žádosti na předem stanoveném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- podepsání žádosti a rozpočtu oprávněnou osobou
- dodání všech požadovaných příloh
- podepsání žádosti předepsaným způsobem
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení – kritéria – preference:

Tuto fázi provádí správce dotačního titulu (odbor životního prostředí). Výstupem této fáze hodnocení (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace) je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace. Návrh hodnocení je předložen k projednání v komisi. Výstupem bude návrh usnesení Radě města Pardubic.

5. Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z **Programu podpory ekologické výchovy a osvěty:**

<b><i>Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace</i></b>	<b><i>možný počet dosažitelný bodů</i></b>
<b>Posouzení projektu z hlediska ekovýchovné tematiky:</b> - obsahově 100% ekovýchovné tematiky - obsahově 70 - 99% ekovýchovné tematiky - obsahově 50 - 69% ekovýchovné tematiky - obsahově 10 - 49% ekovýchovné tematiky - obsahově méně než 10% ekovýchovné tematiky	30 20 15 5 0
<b>Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu</b> (rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města)	max. 30
<b>Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu</b> (jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)	max. 20
<b>Náklady na projekt tvoří více jak 75% účastnický poplatek nebo lektorné ekovýchovného centra</b> Náklady na projekt tvoří 50 - 75% účastnický poplatek nebo lektorné ekovýchovného centra Náklady na projekt tvoří méně jak 50% účastnický poplatek nebo lektorné ekovýchovného centra	10 5 0
Projekt <b>je / není</b> navazujícím na projekt podpořený v minulém dotačním období	0 nebo. 10

**Celkem je možné dosáhnout max. 100 bodů. Pro úspěšnost a finanční podporu projektu je třeba, aby bylo dosaženo min. 60 bodů.**

Příjemce dotace se zavazuje:

- a) použít poskytnutou dotaci, pouze na projekt či činnosti, které jsou předmětem podepsané smlouvy a v rozsahu rozpočtu, který je přílohou smlouvy
- b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
- c) umožnit členům komise pro životní prostředí a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
- d) umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu.
- e) neprodleně oznámit odboru životního prostředí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
- f) při propagaci projektu a použití loga Magistrátu města Pardubic, musí být jeho podoba schválena Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic, z hlediska souladu s logomanuálem města. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz),
- g) při použití dotace dodržovat související právní předpisy, Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, tato Pravidla a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **V.**

### **Vyúčtování dotací**

1. Příjemce dotace má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Poskytnutá dotace v roce 2019 musí být využita a řádně vyúčtována nejpozději do 31.12.2019, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.
3. Příjemce je povinen předložit odboru životního prostředí MmP vyúčtování dotace v listinné podobě, případně datovou schránkou. Vyúčtování dotace musí obsahovat kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje (výpisy z účtu, pokladní výdajové doklady), seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, stručné zhodnocení dotovaného projektu a další doklady uvedené v předepsaném formuláři vyúčtování a ve smlouvě. Vyúčtování bude opatřeno podpisem oprávněné osoby a bude předloženo na předepsaném formuláři.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Správce dotačního titulu si vyhrazuje právo vyhodnotit podporovaný projekt či činnost a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace, či její části.
5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

6. V případě, že se projekt neuskuteční, vrátí žadatel poskytnutou dotaci statutárnímu městu Pardubice bez zbytečného odkladu na účet uvedený ve smlouvě. Nevyčerpané prostředky na realizaci projektu, který byl realizován úsporněji nebo částečně, je příjemce dotace povinen vrátit ihned po ukončení projektu (dle podmínek stanovených ve smlouvě). Avízo o provedené vratce žadatel zašle na adresu [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).

## **Čl. VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Žadatel, jemuž byla schválena dotace, poskytne odboru životního prostředí Magistrátu města Pardubic potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty v roce 2019 nabývají účinnosti schválením v Radě města Pardubic.
4. Projednáno Komisí pro životní prostředí dne 7.1.2019 a schváleno Radou města Pardubic dne 10.1.2019.