

PRAVIDLA pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti pro rok 2019

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a související právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice.
2. Společným hlavním smyslem a záměrem poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti města Pardubic je poskytnutí finančních prostředků určených na zajištění pomoci a podpory handicapovaným osobám s cílem odstranění bariér (jedná se o osoby, které jsou oslabeny nebo ztratily některé své schopnosti z důvodu věku, zdravotního stavu), ke zpřístupňování staveb¹ a veřejného prostranství, které jsou na území statutárního města Pardubice a v kterých jsou poskytovány služby obyvatelům města, a na služby ve veřejném zájmu s ohledem na bezbariérovost. Podpora může mít investiční i neinvestiční charakter a může být poskytnuta jak na stavební záměry na stavbách a veřejném prostranství v majetku statutárního města Pardubice, tak i na ty, které v jeho majetku nejsou.
3. Celková výše Programu podpory bezbariérovosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubic.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud žadatel podá písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro bezbariérovost.
5. Komise pro bezbariérovost navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory a vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
6. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu komise pro bezbariérovost příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
8. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu

¹ § 2 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

Čl. II

Cíle a obecné zásady

1. Dotaci lze poskytnout na:

- přípravu a realizaci staveb a občanského vybavení v částech určených pro užívání veřejností, pozemních komunikací a veřejného prostranství na území statutárního města Pardubice tak, aby bylo zabezpečeno jejich užívání osobami s omezenou schopností pohybu nebo orientace² vč. zpracování dokumentace,
- nákup a instalaci technických prostředků umožňujících zpřístupňování staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství a orientaci v daném prostředí na území statutárního města Pardubice,
- další formy zpřístupnění sociálních a zdravotních služeb, kultury, sportu, vzdělávání, volnočasových aktivit apod. pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace.

2. Dotace z Programu podpory bezbariérovosti se poskytují na následující oblasti:

- neinvestiční dotace na movitý majetek a na služby ve veřejném zájmu,
- investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství,
- investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice,
- investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice.

3. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické a právnické osoby, které poskytují služby nebo realizují předmětnou činnost pro širokou veřejnost na území statutárního města Pardubice.

4. Projekt musí být realizován v kalendářním roce, v němž byla podpora přiznána, tzn. od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, nebude-li smluvně dohodnuto jinak.

5. V případech, kdy bude schválena žádost o poskytnutí dotace na stavební záměr, budou před podpisem smlouvy požadovány tyto doklady:

- výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
- dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
- vyjádření Konzultačního střediska bezbariérovosti České abilympijské asociace, z. s.,

² § 1 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečující bezbariérové užívání staveb

- nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- dodavatelské zajištění stavby včetně případného protokolu o výsledku zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. III

Zásady pro jednotlivé druhy dotací

1. Neinvestiční dotace na movitý majetek a na služby ve veřejném zájmu

1. O dotaci může požádat žadatel pro realizaci záměru na území statutárního města Pardubice.
2. Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů spojených se službou.
3. **Záměrem poskytnutí dotace je zajištění pomoci a podpory handicapovaným osobám s cílem odstranění bariér. Jedná se o osoby, které jsou oslabeny nebo ztratily některé své schopnosti z důvodu věku, zdravotního stavu. Hlavním cílem této dotace je zajištění sociálního začlenění jako procesu, který osoby zdravotně postižené (smyslově, tělesně či mentálně) pomůže zapojit do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a napomůže jim žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.**

2. Investiční dotace na movitý majetek a na vybavení staveb, občanského vybavení, pozemních komunikací a veřejného prostranství

1. O dotaci může požádat žadatel na realizaci záměru na území statutárního města Pardubice, a to na zařízení nebo vybavení, které bude sloužit veřejnému zájmu, v pořizovací hodnotě vyšší než 40.000 Kč.
2. Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.
3. Pořízené zařízení nebo vybavení se po jeho zakoupení stává majetkem žadatele dotace, a podle toho s ním také nakládá, a to se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími.

3. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města Pardubice

1. O dotaci může požádat statutární město Pardubice (věcně příslušný odbor Magistrátu města Pardubice), které má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví; nájemci nebytových prostor ve vlastnictví statutárního města Pardubice žádají prostřednictvím svého pronajímatele (věcně příslušný odbor).
2. Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.
3. Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.
4. Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
5. Přidělené finanční prostředky budou převedeny v rámci změn rozpočtu města Pardubice na kapitolu věcně příslušného odboru Magistrátu města Pardubice.

4. Investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku, který není ve vlastnictví statutárního města Pardubice

1. O dotaci může požádat žadatel působící na území statutárního města Pardubice, který má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu (je třeba doložit souhlas vlastníka nemovitosti se stavebním záměrem).
2. Žadatel může požádat o pokrytí až 100 % nákladů.
3. Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, doklad o právu stavby, ze kterých bude jasně vyplývat vztah žadatele ke stavbě, pozemku (úředně ověřený souhlas vlastníka). Na tomto majetku nesmí váznout zástava, věcné břemeno či nesmí být zatížen exekucí. Je nutné doložit také dobu udržitelnosti projektu, tzn., prokázání dlouhodobého pronájmu či poskytování daných služeb.
4. Finančně bude podporováno zhodnocení nemovitého majetku, který slouží pro širokou veřejnost.
5. Investiční majetek, který byl pořízen nebo zhodnocen z prostředků Programu podpory bezbariérovosti, bude označen štítkem o finanční podpoře statutárním městem Pardubice, který příjemce dotace obdrží společně s originálem podepsané veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. IV

Postup při poskytování dotace

1. O dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba písemně (v listinné a elektronické podobě) na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z Programu podpory bezbariérovosti“, který je v termínu vyhlášeného dotačního kola k dispozici na webových stránkách města:
www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/
2. Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů a příloh uvedených ve formuláři žádosti.
3. Vyplněnou žádost včetně příloh v listinné podobě je nutné doručit na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice, PSČ 530 21, ve stanoveném termínu a v době úředních hodin úřadu. Žádost o dotaci lze doručit i v elektronické podobě do datové schránky statutárního města Pardubic - ID datové schránky: ukzbx4z. V případě podání žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. V případě podání žádosti v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti o poskytnutí dotace datum elektronického podání (odeslání) žadatelem.
4. Žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
5. Spolu s písemnou listinnou verzí žádosti žadatel předloží žádost s veškerými přílohami i v elektronické podobě - USB flash disk, CD/DVD.
6. Správce dotací předloží žádost k projednání komisi pro bezbariérovost. Komise pro bezbariérovost posoudí oprávněnost žádostí na základě níže uvedených obsahových kritérií pro hodnocení projektů, a buď doporučí radě města přidělit dotaci ~~v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem Programu podpory bezbariérovosti~~ nebo přidělení dotace Radě města Pardubic nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.

7. Projekty jsou hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti a obsahové úrovně.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

Hodnotí správce dotací:

- Žádost je podána ve stanoveném termínu
- Žádost je podána v písemné i elektronické podobě
- Žádost je podána na předepsaném formuláři
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami
- Žádost je podepsána stanoveným způsobem
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro bezbariérovost předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro bezbariérovost bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

Hodnotí komise pro bezbariérovost:

| Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace | Maximální počet bodů |
|---|----------------------|
| Posouzení projektu z hlediska veřejného zájmu a přínosu pro cílovou skupinu | 50 |
| Udržitelnost a kontinuita projektu či navrhovaného bezbariérového opatření | 30 |
| Projekt je realizovatelný, cíl reálně dosažitelný | 10 |
| Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je náležitě odborně zajištěn | 10 |

Projekt, který neobdrží alespoň 40 bodů z celkově možných 100, nebude doporučen k podpoře.

8. V případě schválení dotace nad 50.000 Kč předloží žadatel při podpisu smlouvy potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti.

9. Časový harmonogram administrace žádostí o poskytnutí dotací:

| | |
|---|-----------------------------|
| Termín zveřejnění Podmínek dotačního programu (výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí dotací) | 21. 12. 2018 |
| Termín dotačního kola - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ | 21. 1. – 15. 2. 2019 |
| Projednání v orgánech města | únor, březen 2019 |

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Podpis smluv o poskytnutí dotací | duben 2019 |
| Termín vyúčtování poskytnutých dotací | dle smlouvy o poskytnutí dotace |

10. V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory bezbariérovosti vyčerpány v rámci prvního dotačního kola, vyhrazuje si komise pro bezbariérovost možnost vypsání dalšího dotačního kola či tematického grantu. Tematický grant může být vyhlášen dle aktuální potřeby a finančních možností Programu podpory bezbariérovosti. Tematické zaměření, podmínky a termín pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku komise pro bezbariérovost.
11. Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory bezbariérovosti.
12. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o účetnictví, stavební zákon, atd.).
13. Ve smlouvě o poskytnutí dotace může být sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.

ČI. V

Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři. Jestliže to umožňuje povaha formátu, je možné podat vyúčtování i prostřednictvím datové schránky. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři, ve smlouvě či v Pravidlech. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.
4. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného

- vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).
5. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:
Vratka dotace Programu podpory bezbariérovosti, částka ve výši Kč, byla zaslána na účet, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.
 6. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Čl. VI

Všeobecné podmínky

Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace.

Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:

1. Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.
2. Ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
3. Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
4. Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
5. Při nerealizovaném stavebním záměru bude dotace neprodleně vrácena na účet statutárního města Pardubice.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Další podmínky:

1. Žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice.
2. Žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.

3. Žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv, atd.).
4. Jako výhoda při získání dotace je považováno využití evropských fondů a dalších zdrojů pro financování.
5. Umožnit poskytovateli a členům komise pro bezbariérovost provedení kontroly v místě a čase konání akcí realizovaných v rámci dotovaného projektu. Pověřená osoba se prokáže oprávněním vydaným statutárním městem Pardubice.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory bezbariérovosti nabývají účinnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 20. 12. 2018.