

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ pro období 2018 - 2020

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ (dále jen „Program“) se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích („obecní zřízení“), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ pro období 2018 – 2020 (dále jen „Pravidla“).
2. Celková výše Programu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubic.
3. Pracovní skupina pro Pardubické tahouny projedná žádosti, které jsou kompletně předloženy včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu a navrhne seznam akcí či projektů s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
4. O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje na základě návrhu pracovní skupiny příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000,- Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
5. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
V případě schválení finanční podpory akce či projektu (dále jen „projekt“) realizovaného příspěvkovou organizací města budou finanční prostředky poskytnuty formou navýšení provozního příspěvku příspěvkové organizaci.
Pokud bude projekt, jemuž byla schválena finanční podpora, realizovat statutární město Pardubice, bude projekt financován řádkem v rozpočtu.
6. Poskytnutí každé dotace bude posouzeno z hlediska souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ či v jiném režimu podpory.

II. Účel dotace

1. Hlavním smyslem a účelem dotací z Programu je obecná potřeba zachování kontinuity, tradice a jedinečnosti nejvýznamnějších kulturních, sportovních a společenských projektů v Pardubicích.
2. Podporovány budou pouze jednorázové projekty, které tvoří stěžejní pilíře městské kultury a sportu, napomáhají městu budovat silnou a vyhledávanou značku v národním i mezinárodním měřítku a mají nezastupitelný podíl v oblasti turismu a zvyšování atraktivity našeho města pro tuzemské i zahraniční

turisty. Současně s touto definicí projekt splňuje jednu z následujících podmínek:

- a) Projekt má více jak 10letou tradici v konání v Pardubicích.
 - b) Projekt je duševním vlastnictvím statutárního města Pardubice – město je vlastníkem ochranné známky k projektu
3. Tyto nejvýznamnější události se statutární město Pardubice zavazuje podporovat na období tří let a zajistit jejich společnou propagaci.
 4. Cílem tohoto programu je podpořit projekty, které jsou pro město důležité pro jejich významnost, trvale vysokou úroveň a kvalitu a které pro město deklarují výrazný přínos.

III. Podání žádosti

1. Žadatel předkládá žádost o zařazení do Programu na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh, který je uveřejněn spolu s vyhlášením výběrového řízení na internetových stránkách: <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>.
2. Žádost o dotaci v listinné podobě lze podat:
 - a) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Pardubic – výhradně v úředních hodinách Magistrátu města Pardubic, nebo
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice.

Rozhodující pro posouzení včasnosti podání žádosti je datum podání uvedené na razítku podatelny úřadu v případě osobního doručení, resp. datum uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb v případě doručení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

Žádosti s datem po stanoveném termínu nebudou do dotačního řízení zahrnuty.

Pro každý projekt bude podána samostatná žádost.

3. Všechny žádosti budou podávány v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby a také zaslány elektronicky ve formátu xls nebo pdf na e-mailovou adresu tahouni@mmp.cz.
4. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu.
5. **Termín podání žádostí je 28.11.2017 - 5.12.2017.**

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Podpořeny budou projekty významné, mající konstantně vysokou kvalitu, deklarující přínos pro město, které jsou pořádané opakovaně.
2. Maximální výše dotace může činit 90 % z celkových vynaložených nákladů na projekt.
V případě nedodržení podílu jiných zdrojů deklarovaného v žádosti je příjemce dotace povinen poměrnou část vrátit.
Na projekt a veškeré jeho části (doprovodné akce atd.) může žadatel požádat o finanční podporu u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje, tzn. v případě poskytnutí dotace z tohoto Programu nemůže na žádnou další část projektu získat podporu z jiných prostředků města, jakými

jsou např. jednotlivé programy podpory (sportu, kultury, cestovního ruchu), dotace z rezervy rady, primátora či náměstků.

3. Dotace nebude vyplacena žadateli, který řádně ve stanoveném termínu nevyúčtoval předchozí dotaci.
4. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií, a to po stránce formální, věcné a obsahové.

Formální a věcná správnost

Podání žádosti ve stanoveném termínu – v písemné i elektronické verzi.

Podání na předem stanoveném formuláři.

Úplné a správné vyplnění žádosti.

Dodání všech požadovaných příloh.

Podepsání žádosti předepsaným způsobem.

Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné pracovní skupině pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Této skupině bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení

a) Marketingový efekt (0-100 bodů)

Význam projektu pro podporu kulturního, sportovního a společenského dění ve městě

- charakteristika projektu, cíle, stručný popis, programová náplň, odůvodnění žádosti;
- vliv na oživení města, zapojení místních obyvatel, zvýšení návštěvnosti, prodloužení pobytu ve městě atd. Zdůvodnění, že jde o projekt, který vykazuje významný kulturní, sportovní a společenský aspekt, že se jedná o projekt s regionálním či celostátním významem a jde o projekt, který významnou měrou přispívá k rozvoji, kreativité nebo vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel města;
- popis propagační kampaně, mediální plán, kde a jakým způsobem bude projekt propagován (TV, rozhlas, billboard, plakáty, webové stránky, letáky atd.) a v jakém rozsahu (místní, regionální, celostátní, mezinárodní);
- popis cílové skupiny a její složení (rezidenti vs. návštěvníci města, děti a mládež, dospělí, handicapovaní apod.).

b) Tradice a hodnoty (0-100 bodů)

Zachování tradic kulturních, sportovních a společenských hodnot města

Projekt vychází z kulturních, sportovních a společenských tradic města Pardubic a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování tradic a hodnot města široké veřejnosti, může mít vzdělávací aspekt, zvyšuje kredit Pardubic i za hranicemi města.

Jedinečnost akce ve městě

Projekt vykazuje z hlediska města jedinečnost ve svém oboru.

c) Informace o žadateli a projektu (0-100 bodů)

Reálný, odpovídající a transparentní rozpočet nebo kalkulace nákladů

Rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, je transparentní, účelný a hospodárný.

Zajištění vícezdrojového financování

Žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

Bodování dle % podílu financování projektu ze zdrojů města:

Požadovaná dotace 100 % - 75 %

Požadovaná dotace 74 % - 50 %

Požadovaná dotace 49 % - 25 %

Požadovaná dotace 24 % a méně

Přiměřenost požadované výše dotace a účelnost využití

Požadovaná výše dotace je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro kulturní, společenské nebo sportovní dění ve městě, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu.

Zkušenost žadatele

Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů. Žadatel realizoval projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období a řádně plnil podmínky dotací, pokud byl příjemcem v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

0-24 – nesplňuje,

25-49 – splňuje velmi málo,

50-74 – splňuje částečně,

75-100 – splňuje dobře

Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 75 (průměr jednotlivých hodnocených kategorií).

V. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady jsou pouze výdaje, které přímo souvisí s podpořeným projektem a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt nemohl být realizován, s výjimkou výdajů uvedených v odst. 2 tohoto článku Pravidel.
2. Neuznatelné náklady jsou výdaje na:
 - rauty, pohoštění, stravování, finanční odměny a peněžní dary;
 - nákup aparatury, zařízení, přístrojů;
 - investiční výdaje;
 - pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činností;
 - leasing, úvěry a půjčky, pojištění majetku;
 - telefonní služby;
 - vedení účetnictví, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů;
 - DPH (pokud je příjemce dotace plátcem DPH);
 - položky uhrazené formou vzájemného zápočtu;
 - výdaje na odměny za činnosti vykonávané pro příjemce dotace osobami, které jsou členy statutárního či jiného orgánu tohoto příjemce dotace;
 - výdaje na činnosti a služby vykonávané pro příjemce dotace subjektem, jehož statutární orgán či člen statutárního orgánu je současně statutárním orgánem, členem statutárního či jiného orgánu příjemce dotace.

VI. Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů, organizační zajištění projektu s předpokládanou výší vstupného. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli.
2. Pracovní skupina pro Pardubické tahouny posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žadatele na jednání pracovní skupiny.
3. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou částku pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) nést odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu,
 - d) zajistit vhodnou formou, že údaje, které použil v žádosti jako argument významnosti a účinnosti projektu, budou v rámci projektu ověřeny (ověření počtu a složení návštěvníků, přehled mediálních zásahů, spokojenost návštěvníků atp.),
 - e) umožnit členům pracovní skupiny pro Pardubické tahouny a osobám pověřeným Magistrátem města Pardubic provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti a seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou podporou a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - f) neprodleně oznámit poskytovateli změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - g) předložit poskytovateli dotace vyúčtování nákladů a příjmů projektu a závěrečnou zprávu, která projekt zhodnotí z hlediska parametrů, které žadatel uvedl v žádosti jako kritéria pro hodnocení projektu,
 - h) propagovat aktivně a viditelně statutární město Pardubice a spolupracovat na vzájemné intenzivní a smysluplné provázanosti svých projektů s dalšími projekty zařazenými do Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ a nabídkou volnočasových aktivit města. Při propagaci a realizaci projektu příjemce dotace zveřejní důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen statutárním městem Pardubice; za tímto účelem bude používat aktuální logo města, které bude zasláno příjemci dotace na vyžádání na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti; propagační materiály k projektu je příjemce dotace povinen viditelně označit logem Programu podpory „Pardubičtí tahouni“.
Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy použití loga bude příjemce dotace zasílat ke schválení na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz;
 - i) řídit dalšími ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Při vylepování reklamy, plakátů, letáků a jiných oznámení v souvislosti s propagací a realizací projektu nebudou tolerovány tzv. černé výlepy. Zjištění těchto aktivit bude negativně zohledněno při posuzování žádosti o poskytnutí dotace na další období.

VII. Vyúčtování dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta. U těchto tříletých dotací bude vyúčtování předloženo za každý rok zvlášť.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci z výběrového řízení v příštím období.
4. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města č. 326561/0100 se shodným variabilním symbolem, s jakým byla příjemci dotace zaslána.
5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude dále postupováno dle smlouvy o poskytnutí dotace a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Pracovní skupina si vyhrazuje právo vyhodnotit podporovaný projekt a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace, či její části.

VIII. Závěrečná ustanovení

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic bez zbytečného odkladu po zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.

Tato pravidla byla schválena usnesením Rady města Pardubic č.....