



**Pardubice**

Statutární město Pardubice  
Zastupitelstvo města Pardubic

## **SMĚRNICE Č. 2/2015**

### **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE**

Zastupitelstvo města Pardubic, v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady.

#### **Čl. 1**

##### **Základní ustanovení**

1. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech, definovaných zastupitelstvem města, je možné poskytnout dotaci investiční.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice. Tuto skutečnost žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

7. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
8. U schválené dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od FÚ o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.
9. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
10. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí platnou smlouvou o poskytnutí dotace a pravidly pro poskytování dotací programu podpory (je-li z něj dotace poskytnuta).

## **Čl. 2**

### **Formy a oblasti dotací**

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

#### **1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory**

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85, písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města. Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací z daného programu podpory. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova
- Kultura
- Prevence kriminality
- Sociální služby, zdravotnické služby a humanitární pomoc
- Sport
- Volný čas dětí, mládeže a spolková činnost

## **2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice**

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétní příjemce se poskytují zvláště významným akcím, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního a společenského ducha města Pardubic a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují akcím unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na významné akce veřejného zájmu. V tomto případě je ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice již konkrétně uveden účel dotace pro konkrétní příjemce. Věcně příslušný odbor vyzve konkrétní pořadatele akce k podání žádosti o poskytnutí dotace a zašle jim předepsaný formulář, který předloží příslušným orgánům města ke schválení.

Dotace je poskytována na jeden rok, v případě akcí nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz. výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

## **3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora**

Dotace jsou poskytovány na akce a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nespĺňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Na tutěž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy, atd.).

### **Čl. 3**

#### **Přijímání žádostí**

1. Žadatel o dotaci z konkrétního programu nebo přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Vyplněná žádost o dotaci bude žadatelem doručena také v elektronické podobě.
2. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální služby, prevence kriminality)
  - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas dětí, mládeže a spolková činnost, zdravotnické služby a humanitární pomoc, bezbariérovost)

- c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy)
  - d. **Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků)
  - e. **Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města
3. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí.
  4. Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují pouze na základě písemné žádosti podané v termínu od **01.06. do 30.08.** předešlého roku. Výjimku tvoří pouze žádosti na realizaci akcí, nad kterými některý z představitelů statutárního města Pardubice (primátor nebo náměstek) převzal záštitu, mimořádné akce v rámci spolupráce partnerských měst a aktuální akce reprezentující město Pardubice (v České republice i zahraničí) a akce, na kterých má město veřejný zájem.
  5. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor „záměr poskytnout dotace z příslušných programů podpory“ na úřední desce, v Radničním zpravodaji, na webových stránkách města a na portálu veřejné správy.
  6. Místem podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic – v úředních hodinách úřadu. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
  7. Konečný termín pro podávání žádostí je stanoven v konkrétní výzvě k předkládání žádosti o dotace. Žádost o dotaci podaná mimo vyhlášený termín bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
  8. Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka bude zřetelně označena následujícími údaji:  
Statutární město Pardubice  
Pernštýnské nám. 1  
530 21 Pardubice  
+ v levém horním rohu označení názvu dotačního programu

## Čl. 4

### Posuzování a výběr žádostí

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky, jsou nedostatečně vyplněny nebo spadají do jiného než vyhlášeného programu, vyřadí. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady, případně jinému orgánu města, kompetentnímu k rozhodnutí o přidělení dotace. Věcně příslušná komise navrhne příslušnému orgánu seznam akcí, projektů s doporučenou výší podpory ke schválení poskytnutí dotace.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (zejména rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.
4. Každá dotace bude individuálně posouzena z hlediska souladu s pravidly veřejné podpory, zejména pak v tom smyslu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“.<sup>1</sup>

## Čl. 5

### Vyúčtování poskytnutých dotací

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12.** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování dotace se předkládá věcně příslušnému odboru na předem předepsaném formuláři. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní program podpory a závěrečnou zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“.
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek.

---

<sup>1</sup> Dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

4. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:  
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč ....., byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy a také název realizátora (příjemce dotace). Rovněž zde bude uvedeno jméno statutárního zástupce a datum.  
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).
5. Žadatel, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace vyplacena. Schválenou dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
6. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje zastupitelstvo města.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 01.02.2015. Těmito zásadami se řídí poskytování dotací z rozpočtu města Pardubic vztahující se k roku 2015 a rokům následujícím.
3. Tyto zásady nahrazují Zásady po poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. 2080 Z/2010 dne 21.06.2010.
4. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic se vydávají na dobu neurčitou.