

# Pravidla pro poskytování dotací z rezerv Rady města Pardubic, primátora a náměstků

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z rezerv Rady města Pardubic (dále jen Rada), primátora a náměstků se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dále se poskytování dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic. V rámci veřejné podpory se poskytování dotací řídí nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013.
2. Hlavním smyslem poskytování individuálních dotací z rezerv Rady, primátora a náměstků je poskytnutí finančních prostředků na jiný účel určený žadatelem v žádosti, než který je uveden v Programech, které každoročně vyhláší statutární město Pardubice na webových stránkách [www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/](http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/), nebo na účel uvedený v Programech a to v termínech, kdy vyhlášený Program již skončil, nebo lhůta pro podání žádosti do Programu vypršela.
3. Celková výše rezerv Rady, primátora a náměstků je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Pardubic.
4. Rada města Pardubic v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona o obcích nebo Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen Zastupitelstvo) dle § 85 písm. c) zákona o obcích může schválit poskytnutí finanční dotace, na základě žadatelem předložené písemné žádosti včetně požadovaných příloh.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním způsobem prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice a žadatelem.
6. Projekt, na který byla dotace poskytnuta, musí být realizován a vyúčtován v kalendářním roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty, tzn. od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku, nebude-li smluvně dohodnuto jinak.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## Čl. II

### Postup při poskytování a vyúčtování dotace

#### A) Postup při poskytování dotace

1. Žadatelem o dotaci může být fyzická nebo právnická osoba.
2. Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace podané do 31. října příslušného roku a žádost obsahuje alespoň:
  - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

- b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e) odůvodnění žádosti,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
    - g) seznam případných příloh žádosti,
    - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. Vyplněnou žádost (originál), včetně příloh (originály), jejichž součástí je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice, a finančnímu úřadu, je nutné doručit prostřednictvím poštovních služeb na adresu Magistrát města Pardubic, Ekonomický odbor, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Pardubic.
4. Úředník ekonomického odboru zkontroluje žádost po věcné stránce. Pokud žádost má veškeré požadované náležitosti, předloží ji k projednání poradě primátora. Ta buď doporučí Radě schválit poskytnutí dotace v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem rezerv, nebo s řádným zdůvodněním poskytnutí dotace Radě nedoporučí. Rada, v případě dotací nad 50 000 Kč Zastupitelstvo, projedná návrh porady primátora a vydá usnesení o poskytnutí dotace.
5. V případě schválení dotace Radou nebo v případě dotace nad 50 000 Kč po schválení poskytnutí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace Zastupitelstvem bude mezi statutárním městem Pardubice a žadatelem sepsána veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. V této veřejnoprávní smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po uzavření veřejnoprávní smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace na jím uvedený bankovní účet.

## **B) Vyúčtování dotace**

1. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v příslušném roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
2. V rámci dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- náklady na propagaci projektu;
- náklady na uskutečnění projektu;
- náklady na nákup služeb souvisejících s uskutečněním projektu vyjma neuznatelných nákladů.

**Neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci jsou:

- stravování, pohoštění, rauty
- mzdové náklady
- odměny za činnosti vykonávané pro příjemce dotace jeho členy či osobami, které jsou členy statutárního či jiného orgánu tohoto příjemce dotace
- správní poplatky, penále, pokuty

## Čl. III

### Všeobecné podmínky k poskytnutí dotace

1. Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:
  - 1.1. Použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel.
  - 1.2. Ve svém účetnictví či daňové evidenci odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace.
  - 1.3. Vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, při nerealizaci projektu, dále v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a ve stanoveném termínu.
  - 1.4. Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity; pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice.
  - 1.5. Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly účetnictví či daňové evidence, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
  - 1.6. Po ukončení dotované činnosti předložit vyúčtování včetně kopie účetních dokladů ve smluveném termínu.
  - 1.7. Každá žádost o poskytnutí dotace bude individuálně posouzena, zda dotace spadá do režimu podpory „de minimis“ ve smyslu nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 352 ze dne 24. prosince 2013.
  - 1.8. Žadatel o poskytnutí dotace souhlasí, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice.
2. Další podmínky:
  - 2.1. Žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice, a finančnímu úřadu.
  - 2.2. Žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
  - 2.3. Žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv, atd.).
  - 2.4. Za výhodu při schvalování žádosti o dotaci je považováno využití evropských fondů a jiných zdrojů financování.
3. V případě, že žádosti o dotaci nebylo vyhověno, poskytovatel dotace tuto skutečnost žadateli sdělí s uvedením důvodu nevyhovění. Skutečnost, že žádosti o dotaci bylo vyhověno pouze zčásti, sdělí poskytovatel dotace žadateli bez odůvodnění.

## Čl. IV

### Závěrečná ustanovení

1. Bude-li dotace žadateli schválena příslušnými orgány, následuje uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace musí mít náležitosti uvedené v

§10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 000 Kč schvaluje Zastupitelstvo.
3. Při podpisu veřejnoprávní smlouvy dotace nad 50 000 Kč příjemce předloží potvrzení o bezdlužnosti od finančního úřadu.
4. Poskytovatel dotace je povinen zveřejnit veřejnosprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 30 dnů ode dne uzavření veřejnoprávní smlouvy nebo jejího dodatku s tím, že veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace do 50 000 Kč se nezveřejňují. Pokud by byla dodatkem smlouvy dotace navýšena a převyší částku 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu spolu s dodatkem do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Výše uvedené veřejnoprávní smlouvy musí zůstat zveřejněné po dobu 3 let od zveřejnění.

Tato Pravidla pro poskytování dotací z rezerv Rady, primátora a náměstků byla schválena usnesením Rady města Pardubic č. R/4427/2016 ze dne 12.12.2016.