



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka | Personální oddělení
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 07. 09. 2020

**výběrové řízení č. 30/2020
na pozici vedoucí/ho oddělení hospodářské správy
kanceláře tajemníka**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubice, Pardubice
Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťování technické správy rozsáhlých majetkových souborů, příprava a realizace výstavby a oprav včetně koordinace technickohospodářského provozu
- zajišťování provozuschopnosti, oprav a údržby provozních zařízení, budov, staveb včetně jejich efektivního využívání
- zajišťování organizace úklidu v určených budovách úřadu personálně, technicky a organizačně včetně zásobování hygienickými potřebami
- organizace výběrových řízení na zakázky v působnosti oddělení hospodářské správy a příprava podkladů pro výběrová řízení na zakázky, která provádí oddělení veřejných zakázek
- kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření
- zajišťování provozu autoparku v majetku města pro potřeby magistrátu včetně provozu garáží
- vedení oddělení hospodářské správy

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- min. SŠ vzdělání
- praxe v oboru hospodářské správy výhodou
- znalost rozpočtového hospodaření obcí výhodou
- manažerské dovednosti, zkušenosti s vedením týmů
- schopnost koncepčního a analytického myšlení
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí výhodou

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

K přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování cca 45 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání (vč. jazykových kurzů)
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 76,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 000,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte **do 29. 09. 2020** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 15.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubice
Kancelář tajemníka – personální oddělení
Pernštýnské náměstí 1
530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková tel. 466 859 497.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubice, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu.

Sdělením e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce vyjadřuje uchazeč souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců

správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 03. 09. 2020

Mgr. Michal Zitko, MPA

tajemník Magistrátu města Pardubic