

vyhlašuje dne 22. 05. 2020

**výběrové řízení č. 17/2020**  
**na pozici administrativního a spisového pracovníka**  
**oddělení spisové služby kanceláře tajemníka**

Místo výkonu práce: Statutární město Pardubice

Platové zařazení: 8. platová třída

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Pracovní poměr: na dobu určitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty
- komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- úplné střední odborné vzdělání s maturitou
- velmi dobrá znalost práce na PC
- výhodou znalost práce v ESSL (GINIS)
- praxe a znalost spisové a archivní služby výhodou
- orientace v zákonu č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve vyhlášce č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby
- výborné komunikační schopnosti, reprezentativní vystupování, schopnost čelit konfliktním a stresovým situacím
- spolehlivost, důkladnost, pečlivost,
- zvládat fyzicky náročnější práci a práci ve výšce (zvedání balíků ve spisovně do regálů, leze se po žebříku)

I. výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

II. k přihlášce dále připojí tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování až cca 25 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dní placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání (vč. jazykových kurzů)
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 76,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 000,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití
- příspěvek 2 000,- Kč/rok pro osoby se zdravotním postižením

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **12. 06. 2020** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 14.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:  
Magistrát města Pardubic  
Kancelář tajemníka – personální oddělení  
Pernštýnské náměstí 1  
530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková tel. 466 859 497.

Přihlášky zasláné po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zasláné dokumenty vráceny po

ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu) v sekci Úřad - Radnice.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.**

V Pardubicích dne 21. 05. 2020

**Mgr. Michal Zitko, MPA**

tajemník Magistrátu města Pardubic