



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic
Kancelář tajemníka | Personální oddělení
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 10.02.2020

**výběrové řízení č. 09/2020
na pozici vedoucí/ho oddělení implementace
Strategie integrovaných teritoriálních investic
odboru rozvoje a strategie**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubice, Pardubice
Platové zařazení: 11. platová třída
Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- je odpovědný za plnění role města Pardubice jakožto nositele Strategie integrovaných teritoriálních investic (dále jen „Strategie ITI“), za její každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie ITI
- zodpovídá za komunikaci s žadateli/příjemci o dotaci v rámci projektů realizovaných v rámci Hradecko-pardubické aglomerace a s veřejností
- koordinuje činnost nositele, vede jednání a úzce komunikuje se zástupci řídicích orgánů programů ESI fondů
- je odpovědný za spolupráci s Řídicím výborem ITI (dále jen „ŘV ITI“), vykonává zároveň činnosti manažera Integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace
- monitoruje průběh realizace integrovaných projektů realizovaných v rámci Strategie ITI a v pravidelných intervalech předává informace z monitorování ŘV ITI
- předkládá ŘV ITI projektové záměry k posouzení a vydání „Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI“. Aktivně se účastní jednání odborných pracovních skupin ITI
- účastní se a vede jednání o implementaci ITI na národní a evropské úrovni
- podílí se na tvorbě vizí a strategického rozvoje Hradecko-pardubické aglomerace
- připravuje a řídí agendu tvorby Strategie ITI pro programové období 2021+, zabezpečuje vyhotovení příslušné dokumentace (včetně SEA hodnocení), spolupracuje v této oblasti s městem Hradcem Králové i s dalšími územními partnery v aglomeraci
- připravuje a řídí zpracování strategických dokumentů potřebných k tvorbě Strategie ITI

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vzdělání vysokoškolské
- zkušenosti a praxe v oblasti implementace strukturálních fondů EU
- znalost implementační struktury OP

- manažerské dovednosti, zkušenosti s vedením týmů
- znalost relevantní legislativy EU a ČR
- aktivní znalost Aj
- schopnost koncepčního a analytického myšlení
- řídičský průkaz sk. B s aktivní praxí výhodou

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

K přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování cca 50 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání (vč. jazykových kurzů)
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 76,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 000,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte **do 06.03.2020** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 14.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubice
Kancelář tajemníka – personální oddělení
Pernštýnské náměstí 1
530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková tel. 466 859 497.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu.

Sdělením e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce vyjadřuje uchazeč souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 07.02.2020

Mgr. Michal Zitko, MPA
tajemník Magistrátu města Pardubic