



**Pardubice**

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic  
Kancelář tajemníka | Personální oddělení  
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 08.11.2019

**výběrové řízení č. 35/2019  
na pozici provozního technika oddělení hospodářské  
správy kanceláře tajemníka**

Místo výkonu práce: Statutární město Pardubice

Platové zařazení: 9. platová třída

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťování údržby a organizace provádění oprav svěřených zařízení v budovách magistrátu
- orientace ve stavební dokumentaci a rozpočtech staveb
- plánování a provádění pravidelných prohlídek svěřených technických zařízení a kontroly jejich obsluhy, vedení záznamů a dokumentace a podávání návrhů na provádění oprav a údržby v rámci svěřeného úseku
- příprava podkladů pro výběrová řízení na dodávky a služby pro oddělení hospodářské správy včetně jejich administrace

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vzdělání středoškolské s maturitou (stavebního směru výhodou)
- znalost zákonných norem v oboru a schopnost jejich aplikace v praxi
- znalost rozpočtů stavebních akcí
- příjemné vystupování, komunikativnost
- praxe ve stavebnictví výhodou
- znalost práce na PC (MS Office)
- ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí výhodou

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

K přihlášce dále připojte tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování až cca 29 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 3 dny placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání (vč. jazykových kurzů)
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 76,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 000,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **29.11.2019** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 14.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubice

Kancelář tajemníka – personální oddělení

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková tel. 466 859 497.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubice, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu z. č. 312/2002 Sb., který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce, která je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem

a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu) v sekci Úřad - Radnice.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.**

V Pardubicích dne 07.11.2019

**Mgr. Michal Zitko, MPA**

tajemník Magistrátu města Pardubic