



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka | Personální oddělení

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 09.08.2019 v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (dále jen „zákon“) v aktuálním znění

**výběrové řízení č. 23/2019
na pozici vedoucí/ho ekonomického odboru**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubice, Pardubice

Platové zařazení: 12. platová třída

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení – nejdříve však 01.01.2020

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- komplexní řízení činností a procesů ekonomického odboru
- komplexní zabezpečení ekonomického a strategického plánování, ekonomiky a hospodaření Magistrátu města Pardubice
- zabezpečení správy daní, poplatků a jiných peněžních plnění
- zabezpečení plánovací, rozpočtové a regulační činnosti dle příslušných právních předpisů
- komplexní zabezpečení platební a zúčtovací činnosti všech hospodářských operací města
- komplexní zabezpečení a předkládání materiálů v souvislosti s rozpočtem a hospodařením Magistrátu města Pardubice
- komplexní zpracování nejsložitějších souhrnných ekonomických analýz a komplexní rozborová činnost výsledků hospodaření města včetně navrhování nových postupů a řešení

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání – ekonomický obor výhodou
- znalost příslušné legislativy, zásad a principů veřejné správy
- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- zvláštní odborná způsobilost při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu výhodou
- manažerské a komunikační schopnosti, velmi dobrá schopnost jednat s lidmi
- schopnost řešení krizových situací
- schopnost rychlé orientace v nové problematice
- časová flexibilita a vysoké pracovní nasazení
- organizační a rozhodovací schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování
- výborná znalost práce na PC
- zkušenosti s vedením kolektivu výhodou

- praxe ve veřejné správě výhodou
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí výhodou

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona
- ovládá jednacím jazyk

II. uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče

III. k přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – ORIGINAL
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) motivační dopis
- e) zpracování koncepce řízení odboru
- f) písemný přehled s kontaktními údaji fyzických či právnických osob, které mohou na uchazeče podat reference pro případ, že by členové výběrové komise považovali za účelné jejich vyžádání
- g) písemný souhlas s absolvováním psychologických testů, jejichž cílem je posoudit zejména obecné schopnosti, manažerské předpoklady a osobnostní charakteristiku uchazeče pro případ, že by členové výběrové komise tento postup považovali v rámci výběrového řízení za účelný
- h) písemné čestné prohlášení o tom, že uchazeč není dlužníkem statutárního města Pardubice, nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění a pojistném na sociálním zabezpečení

IV. k přihlášce můžete připojit tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

V. podmínkou jmenování vedoucím úředníkem je dle zákona splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon), těmi jsou:

- a) čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 lustračního zákona
- b) ověřená kopie osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 lustračního zákona, nebo čestné prohlášení o skutečnostech potvrzovaných osvědčením dle předchozí věty, které dočasně ověřenou kopii osvědčení nahradí.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zpracování plat nad 50 000,- Kč hrubého/měsíc v závislosti na předchozí odborné praxi)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 3 dny placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání (vč. jazykových kurzů)
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 76,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 000,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **13.09.2019** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 14.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka – personální oddělení

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková, tel. 466 859 497.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je naplnění právní povinnosti ve smyslu z. č. 312/2002 Sb., který uchazečům ukládá prokázat splnění požadavků pro výkon funkce,

kteřá je předmětem tohoto výběrového řízení a dále podkladem pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělením e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce vyjadřuje uchazeč souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslány dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 07.08.2019

Mgr. Michal Zitko, MPA

tajemník Magistrátu města Pardubic