

Odpověď ze dne 1.6.2018

Na základě Vaší žádosti zasílám v příloze popis pracovní činnosti pana Mgr. Leoše Staňka, vedoucího oddělení přestupků Magistrátu města Pardubic.

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE
MAGISTRÁT MĚSTA



POPIS PRACOVNÍ POZICE
SYSTEMIZOVANÉ MÍSTO ČÍSLO:

Odbor: odbor správních agend
Oddělení, úsek: oddělení přestupků
Příjmení, jméno, titul: **Staněk Leoš, Mgr.**
Osobní číslo:
Název pozice: vedoucí oddělení
Nadřazené funkční místo: vedoucí odboru správních agend
Pracovní úvazek: 100%

-
-
-
-
-

Plnění kvalifikačních požadavků:

- vše splňuje**
- nespĺňuje

Tento dokument obsahuje 4 strany a všichni níže podepsaní jsou seznámeni a souhlasí s jejich obsahem.

Datum:	01.09.2016
Podpis pracovníka:	
Podpis vedoucího odboru:	
Podpis tajemníka:	

POPIS PRACOVNÍ POZICE
SYSTEMIZOVANÉ MÍSTO ČÍSLO:

OSA/25

Odbor: odbor správních agend

Oddělení, úsek: oddělení
přestupků

Název pozice: vedoucí oddělení

Název pracovního místa dle katalogu prací (včetně číselného označení) :

2.10.01	referent společné státní správy a samosprávy
2.10.26	referent všeobecné správy vnitřních věcí státu

Stručný popis pracovních činností vykonávaných v rámci předmětného pracovního místa :

pracovní činnosti	cca % času z prac. doby
-------------------	----------------------------

<p>Řídí činnost oddělení, zodpovídá za výkon svěřených pracovních činností v souladu s právními a interními předpisy, v souladu s principem optimality a efektivity. Řídí oddělení, provádí metodickou a kontrolní činnost vůči oddělení. Provádí metodickou a kontrolní činnost vůči pracovníkům úřadů městských obvodů vykonávajících agendu přestupků.</p>	<p>25%</p>
<p>Komplexně zajišťuje agendu přestupků a jiných správních deliktů ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, na úseku dopravy a silničního hospodářství, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, při správě matrik a státního občanství, při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, při památkové péči a dále ve věcech, k jejichž výkonu není nezbytné prokázání zvláštní odborné způsobilosti.</p>	<p>30%</p>
<p>Komplexně zajišťuje agendu druhoinstančního rozhodování u přestupků a správních deliktů, u kterých jsou prvoinstančním orgánem úřady městských obvodů. Komplexně pro celé oddělení zajišťuje úkony správního orgánu spojené s mimořádnými opravnými prostředky (obnova řízení a přezkumné řízení).</p>	<p>30%</p>
<p>Na žádost ostatních odborů magistrátu vykonávajících přenesenou působnost poskytuje těmto metodickou pomoc zejména na poli správního trestání.</p>	<p>5%</p>
<p>Spolupracuje s orgány Policie ČR, orgány činnými v trestním řízení, odborem dopravy a dalšími úřady v souvislosti s projednáváním přestupků a vyšetřováním trestných činů na úseku dopravy.</p>	<p>5%</p>
<p>Vykonává ostatní práce dle potřeby oddělení a vedoucího odboru v rámci sjednaného druhu práce a další činnosti, které jsou organizačně zabezpečovány magistrátem města z důvodu obecného zájmu. Jako 1. zástupce zastupuje vedoucího odboru v době jeho nepřítomnosti se všemi jeho pravomocemi a odpovědnostmi.</p>	<p>5%</p>