



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka | Personální oddělení

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

vyhlašuje dne 16.05.2019

**výběrové řízení č. 12/2019
na pozici ekonoma ekonomického oddělení odboru
školství, kultury a sportu**

Místo výkonu práce: Magistrát města Pardubic, Pardubice

Platové zařazení: 10. platová třída

Termín nástupu: dohodou po ukončení výběrového řízení,
nejdříve od 01.07.2019

Pracovní poměr: na dobu určitou jako zástup
za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťování agendy ekonomické správy a správy rozpočtu odboru pro oblast kultury, cestovního ruchu a kulturně-společenskou;
- zajišťování agendy ekonomické správy a správy rozpočtu institucí v oblasti zájmových činností (Britské centrum, Evropský spolkový dům, kluby seniorů);
- zajišťování agendy správy veškerého majetku svěřeného a evidovaného na kapitole odboru školství, kultury a sportu

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání (ekonomického směru výhodou), orientace a znalost zákonů v oblasti veřejné správy, účetnictví a daní (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- organizační a komunikační dovednosti,
- zodpovědnost a schopnost práce v týmu,
- orientace ve veřejné správě výhodou,
- znalost práce na PC (MS Office)
- řidičský průkaz sk. B s aktivní praxí

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podají písemnou přihlášku a přiloží tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) motivační dopis
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

K přihlášce dále připojí tyto nepovinné údaje:

- telefonický a e-mailový kontakt

Nedoložení nepovinných údajů nebude předmětem hodnocení a nebude mít vliv na konečné rozhodnutí o případném uzavření pracovněprávního vztahu.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování až cca 30 000,- Kč hrubého/měsíc)
- mimořádné odměny
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 3 dny placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání (vč. jazykových kurzů)
- výhodné telefonní tarify
- stravenky v hodnotě 100,- Kč/kus (příspěvek zaměstnavatele 76,- Kč/kus)
- příspěvek na penzijní připojištění 1 000,- Kč/měsíc
- příspěvek na kulturní a sportovní vyžití

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do **07.06.2019** buď osobně na podatelnu magistrátu – náměstí Republiky 12, (do 15.30 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny magistrátu) na adresu:

Magistrát města Pardubic

Kancelář tajemníka – personální oddělení

Pernštýnské náměstí 1

530 21 Pardubice

Uzavřenou obálku včetně požadovaných listin označte slovy „neotvírat“ a „číslem a názvem výběrového řízení“. Případné dotazy zodpoví Ing. Ivana Matičková, vedoucí personálního oddělení, tel. 466 859 419 nebo Mgr. Daniela Staňková, tel. 466 859 497.

Přihlášky zaslané po uvedeném datu nelze zařadit do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Statutární město Pardubice, Magistrát města Pardubic, IČO: 00274046) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.

Sdělení e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce umožňuje zefektivnění komunikace mezi uchazečem a správcem v rámci výběrového řízení (např. k vyrozumění uchazeče o termínech pohovorů, k doplnění přihlášky apod.).

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce, a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Neúspěšným uchazečům budou zaslané dokumenty vráceny po ukončení výběrového řízení na jejich korespondenční adresu.

Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.pardubice.eu v sekci Úřad - Radnice.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo místo neobsadit.

V Pardubicích dne 15.05.2019

Mgr. Michal Zitko, MPA
tajemník Magistrátu města Pardubic