

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazce:

Statutární město Pardubice

se sídlem Pernštýnské náměstí 1, Pardubice-Staré Město, 530 21 Pardubice

IČO: 00274046

DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 326-561/0100

zastoupené: Ing. Martin Charvát, primátor

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Čada, vedoucí odboru rozvoje a strategie Magistrátu města Pardubic

(dále „Příkazce“)

a

Příkazník:

Jan Rayman, Upcycling Technologies s.r.o.

se sídlem: Masarykovo náměstí 1544, 530 02 Pardubice

IČO: 02256509

DIČ: CZ02256509

bankovní spojení: Fio banka a.s.

číslo účtu: 2400704591/2010

(dále „Příkazník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli smlouvu následujícího znění:

Článek 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka po dobu účinnosti této smlouvy obstarat pro Příkazce záležitosti spočívající ve vyvíjení činnosti externího projektového manažera projektu „**Technologické centrum pro nakládání s odpady - Waste Technology Hub**“.
- 1.2. Projektový manažer se zavazuje zajišťovat koordinaci všech nezbytných kroků vedoucích ke zpracování dokumentu, kterým bude stanoven postup pro vytvoření centra komplexního využití odpadu, podmínky pro vytvoření prostředí pro spolupráci firem zabývajících se využitím různých odpadů jako vstupní suroviny, obchodní společnosti Služby města Pardubic a.s. a statutárního města Pardubice, ekonomický model pro snížení nákladů na svoz a likvidaci komunálního odpadu a návrh procesu řešícího problematiku odpadového hospodářství.
- 1.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho činnost odměnu ve výši, způsobem a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
- 1.4. Činnost projektového manažera projektu „Technologické centrum pro nakládání s odpady - Waste Technology Hub“ bude vykonávána v souladu s přijatým vnitřním předpisem Příkazce - Směrnici č. 10/2019 – Řízení projektů, kterou Příkazce definoval proces projektového řízení v rámci Magistrátu

města Pardubice a která tvoří nedílnou Přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „Směrnice“). Činností technického poradce dle této Směrnice se pro účely této smlouvy rozumí činnost garanta technických řešení v rámci svěřených projektů.

- 1.5. Při své činnosti dle této smlouvy se Příkazník zavazuje jednat v souladu s jemu známými obchodními zvyklostmi a pokyny Příkazce, vždy pouze v jemu známém zájmu Příkazce a v zájmu prezentace dobrého jména Příkazce.
- 1.6. Příkazník tímto prohlašuje, že má v rámci své podnikatelské činnosti patřičná oprávnění potřebná k plnění činnosti dle této smlouvy.
- 1.7. Příkazník se zavazuje činnost podle této smlouvy provádět řádně, včas a s vynaložením obvyklé odborné péče, kvalifikovaně a hospodárně. Příkazník je při své činnosti povinen dbát pokynů Příkazce.

Článek 2. Doba trvání smlouvy

- 2.1. Tato smlouva je uzavřena **na dobu určitou**, končí dnem schválení dokumentu, kterým bude stanoven postup pro vytvoření centra komplexního využití odpadu, podmínky pro vytvoření prostředí pro spolupráci firem zabývajících se využitím různých odpadů jako vstupní suroviny, obchodní společnosti Služby města Pardubic a.s. a statutárního města Pardubice, ekonomický model pro snížení nákladů na svoz a likvidaci komunálního odpadu a návrh procesu řešícího problematiku odpadového hospodářství Zastupitelstvem města Pardubic, nejpozději však uplynutím 15 kalendářních měsíců ode dne účinnosti této smlouvy. Účinnost smlouvy může být po vzájemné dohodě prodloužena písemným dodatkem k této smlouvě ve vazbě na prodloužení termínu schvalování Studie.
- 2.2. Tento smluvní vztah lze ukončit před uplynutím doby sjednané v odst. 2.1. tohoto článku smlouvy písemnou dohodou smluvních stran nebo zákonem stanoveným způsobem, či jednostrannou písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu, přičemž se sjednává výpovědní doba v délce jednoho měsíce, která počíná běžet v okamžiku doručení výpovědi druhé straně.
- 2.3. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě porušení jakékoliv povinnosti Příkazníkem vyplývající z této smlouvy. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy rovněž v případě, že kvalita ani rozsah služeb nebude odpovídat podmínkám této smlouvy a Příkazník i přes upozornění Příkazce nesjedná ve lhůtě bez zbytečného odkladu nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 2.4. Příkazník má právo odstoupit od této smlouvy v případech stanovených zákonem. Příkazník má právo odstoupit od této smlouvy rovněž v případě prodlení Příkazce s úhradou odměny delším než 14 dnů. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 2.5. Příkazce má právo odstoupit od smlouvy také v případě, že nebude mít finanční prostředky pro pokračování realizace předmětu plnění. V takovém případě má Příkazník nárok na zaplacení poměrné části ceny předmětu plnění odpovídající rozsahu provedeného předmětu plnění. Právní účinky odstoupení nastávají prvním dnem následujícího měsíce od doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 2.6. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.

Článek 3. Povinnosti Příkazníka, obsah činnosti

- 3.1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje k výkonu **funkce projektového manažera** níže uvedených úkonů, k dodržování procesu řízení projektu, ke koordinaci členů projektového týmu, předávání všech relevantních informací členům projektového týmu a vedení dokumentace projektu dle metodiky řízení projektů. Manažer projektu má pravomoc vyžadovat součinnost od zaměstnanců Příkazce. Manažera projektu jmenuje a odvolává tajemník Magistrátu města Pardubic. Manažer projektu navrhuje tajemníkovi ke jmenování a odvolání členy projektového týmu po vyjádření vedoucích odborů či oddělení Magistrátu města Pardubic.
- 3.2. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit jakákoliv právní jednání včetně uzavírání smluv, pokud mu k danému úkonu nebude výslovně uděleno písemné zmocnění.
- 3.3. Smlouvy nebo jiná právní jednání učiněná Příkazníkem jménem Příkazce bez výslovného zmocnění k takovému jednání udělené Příkazcem jdou k tíži Příkazníka, a pokud Příkazník jednáním bez oprávnění způsobí Příkazci nebo třetí osobě škodu, je povinen k její náhradě.
- 3.4. Pokyny Příkazce budou udělovány Příkazníkovi podle jejich povahy písemně (e-mailem) nebo ústně (osobně nebo telefonicky) na kontakty uvedené v úvodních ustanoveních této smlouvy, oprávněnými zástupci Příkazce. V případě nutnosti doručit druhé smluvní straně písemnost v listinné podobě budou využívány korespondenční adresy uvedené v této smlouvě nebo adresy smluvními stranami prokazatelně předem specifikované.
- 3.5. Práva a povinnosti projektového manažera jsou specifikovány Směrnicí Příkazce. V případě, že by došlo k úpravě Směrnice, jsou strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě a Přílohu č. 2 této smlouvy nahradit novou verzí Směrnice.
- 3.6. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
- 3.7. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o skutečnostech souvisejících se zajištěním činnosti dle této smlouvy a sdělit Příkazci též informace o jeho nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 3.8. Příkazník není pokyny Příkazce vázán, jsou-li tyto v rozporu s právními předpisy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce písemně upozornit. Takový pokyn splní, jen pokud na něm Příkazce bude přes písemné upozornění nadále trvat.
- 3.9. Příkazník je oprávněn zařizovat záležitosti Příkazce podle této smlouvy prostřednictvím dalších osob. Příkazník je pak odpovědný za porušení závazku těmito osobami, s nimiž uzavřel smlouvu na zařizování záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy.
- 3.10. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této smlouvy.
- 3.11. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka doplnit či dodat veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka z této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
- 3.12. Příkazník je povinen podrobit se kontrole plnění předmětu této Příkazní smlouvy ze strany Příkazce. V rámci této kontroly je Příkazník povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním Příkazní smlouvy.
- 3.13. Příkazník nese plnou odpovědnost za škody způsobené v souvislosti s plněním povinností podle této Příkazní smlouvy a je povinen uhradit Příkazci vzniklou škodu.

Článek 4. Vybavení poskytnuté pro plnění dle této smlouvy, součinnost Příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje na vlastní náklady zejména vybavit Příkazníka všemi podklady k jeho činnosti dle této smlouvy a pokyny, jejichž dodržení Příkazce požaduje.
- 4.2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi poskytovat veškerou potřebnou součinnost při jeho činnosti dle této smlouvy, zejména jej informovat všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit kvalitu činnosti Příkazníka.
- 4.3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi nezbytnou dokumentaci, která se vztahuje k předmětu jeho činnosti dle této smlouvy, projednávanému obchodnímu případu, umožnit Příkazníkovi na vlastní náklad jednání s odbornými zástupci Příkazce (daňovými, právními poradci, auditory atp.) a obstarat Příkazníkovi informace nezbytné k plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.

Článek 5. Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na **smluvní odměně ve výši 600,- Kč/hod.**, přičemž maximální výše základní měsíční odměny, kterou se zavazuje Příkazce uhradit Příkazníkovi dle níže uvedených pravidel po dobu účinnosti této smlouvy, činí **12.000,- Kč** (slovy: patnácttisíckorunčeských V této částce jsou již zahrnuty veškeré nezbytné cestovní náhrady. Nárok na odměnu vzniká Příkazníkovi v případě plnění činností v souladu s touto smlouvou. Příkazník je plátce DPH.

Odměna za činnosti je splatná na základě faktur vystavených a prokazatelně doručených Příkazníkem. Přílohou faktury musí být písemná informace/zpráva Příkazníka o postupu jednotlivých dílčích kroků v rámci projektu „Technologické centrum pro nakládání s odpady - Waste Technology Hub“, a **dále měsíční přehled hodin dokládající aktivitu projektového manažera v projektu.** Příkazník je povinen vystavit a doručit fakturu Příkazci vždy do sedmi dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byla Příkazníkem činnost dle této smlouvy vykonána.

- 5.2. Splatnost faktury je 14 dní ode dne jejího prokazatelného doručení Příkazci na emailovou adresu faktury@mmp.cz, případně v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, přičemž každá faktura musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti řádného účetního dokladu dle zákona o účetnictví. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení s úhradou odměny. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od prokazatelného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Příkazci.
- 5.3. Faktury budou hrazeny Příkazcem vždy bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Včasným provedením platby se rozumí připsání fakturované částky na bankovní účet Příkazníka ve lhůtě splatnosti.
- 5.4. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré peněžní údaje budou uváděny v této měně.
- 5.5. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka na činnost dle této smlouvy, s výjimkou mimořádných nákladů cestovního, poštovního či telefonických poplatků mimo území ČR, nákladů na ubytování Příkazníka nezbytného k zajištění činnosti dle této smlouvy, správních a jiných poplatků hrazených v zájmu Příkazce.
- 5.6. Veškeré mimořádné náklady (jejich předpoklad a předpoklad výše finančního plnění) je Příkazník povinen před jejich vynaložením oznámit Příkazci. Pokud Příkazce s náhradou nákladů nesouhlasí, pak není Příkazník oprávněn tyto mimořádné náklady v zájmu Příkazce vynaložit, tedy není ani

povinen činit úkony, jež mimořádné náklady vyžadují. Mimořádné náklady budou hrazeny Příkazcem na základě Příkazníkem předloženého vyúčtování, včetně dokladů prokazujících vynaložení nákladů. Pokud nebudou jakékoliv náklady Příkazníka, jež nejsou zahrnuty ve sjednané odměně, Příkazci prokázány, není Příkazce povinen k jejich náhradě.

Článek 6. Sankce

- 6.1. Smluvní strany jsou povinny uhradit smluvní pokutu v případech stanovených touto smlouvou.
- 6.2. Pro případ neplnění povinností specifikovaných v článku 1. této smlouvy Příkazníkem uplatní Příkazce vůči Příkazníkovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to i opakovaně. Příkazce má povinnost nejprve Příkazníka písemně upozornit, že neplní povinnosti specifikované v článku 1. a dát mu přiměřený čas na nápravu. Pokud nedojde v tomto termínu k nápravě ze strany Příkazníka, vyzve jej Příkazce vyzvat k úhradě smluvní pokuty.
- 6.3. Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění Příkazníka a Příkazník s tímto bez výhrad souhlasí.
- 6.4. Příkazce se zavazuje pro případ prodlení s placením daňového dokladu zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 6.5. Jakýmkoliv ujednáním o povinnosti zaplatit smluvní pokutu nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody, a to v plné výši.

Článek 7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Jakékoliv spory plynoucí z této smlouvy, které se smluvními stranám nepodaří vyřešit smírem, budou řešeny obecným soudem podle předmětu sporu.
- 7.2. Vedlejší ujednání a změny smlouvy vyžadují ke své právní platnosti a závaznosti písemnou formu. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.3. Pokud by byla jednotlivá ustanovení této smlouvy zcela či částečně neplatná nebo by se stala zcela či částečně neplatnými, nebude tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude považováno za dohodnuté platné ustanovení, které se pokud možno blíží smyslu a účelu neplatného ustanovení.
- 7.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá smluvní strana. Všechna vyhotovení mají platnost originálu.
- 7.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. O uveřejnění smlouvy Příkazce bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

- 7.7. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li dohoda zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 7.8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část této smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám význam jednotlivých ujednání této smlouvy, že tato smlouva je výrazem jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1 – Směrnice č. 10/2019 – Řízení projektů

V Pardubicích, dne

.....
Ing. Martin Charvát, primátor

.....
Jan Rayman