

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění, zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, v platném znění a ostatními platnými zákony vztahujícími se k prevenci kriminality a požární ochrany. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a těmito pravidly.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obecním příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše podpory Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je rozdělen do dvou dotačních titulů: Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti a Podpora požární ochrany.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50 000 Kč), může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubice (dále komise), pokud žadatel předloží elektronickou žádost včetně požadovaných příloh na elektronickém formuláři ve stanoveném termínu.
5. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
6. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo ve smyslu Nařízení (EU) č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu platného od 29. 4. 2012. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.
7. U schválené dotace nad 50 000 Kč za jeden projekt doloží žadatel aktuální potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy současně s čestným prohlášením o splněných závazcích vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů) a právníkům osobám, jejichž 100 % vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice.

II. Účel užití dotace

Oprávnění žadatelé:

Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti:

Dle charakteru činnosti:

- a) poskytovatelé sociálních a souvisejících služeb dle zákona o sociálních službách, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
- b) poskytovatelé služeb zaměřených na zvyšování bezpečnosti a prevenci kriminality, působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj), a poskytující své služby pro občany města Pardubice.

Dle formy:

- spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)
- obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb.)
- církve a náboženské společnosti (dle zákona č.3/2002 Sb., v platném znění)
- podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice
- obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném znění, které splňují podmínky § 78 zák. o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice

Podpora požární ochrany:

Dle charakteru činnosti

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany dle § 75 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, se sídlem v rámci statutárního města Pardubice,

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany pomáhající při plnění úkolů na úseku požární ochrany zejména tím, že

- a) pomáhají vyhledávat členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- b) podílejí se na odborné přípravě členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- c) podílejí se se souhlasem vlastníka na provádění údržby, oprav požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a objektů požární ochrany, včetně vodních zdrojů,
- d) podílejí se na činnosti směřující k předcházení požárům, zejména na preventivně výchovné činnosti mezi občany a mládeží,
- e) podílejí se na ediční a publikační činnosti a na dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva.

III. Podání žádostí

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen Portál občana) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.

2. Na každý projekt je třeba podat samostatnou žádost o poskytnutí dotace.
3. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. Nesplnění všech náležitostí žádosti vč. požadovaných příloh je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti.
4. Přílohy žádosti (např. kopie fotodokumentace, popis činnosti za předchozí rok, prezenční a výsledkové listiny počtu dětí, atd.), které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) s administrátory dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti doručit elektronicky jinou formou (email, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, flash disk apod.).
5. Záměr poskytnutí dotací bude zveřejněn na úřední desce s možností dálkového přístupu, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.
6. Termín pro podání žádostí o dotaci je: **12.3.2021 – 22.3.2021**
7. V případě vypsání dalšího kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
8. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv, atd.).

IV.

Podmínky a hodnocení žádostí

1. Žádosti jsou hodnoceny dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel – viz příloha č. 1 a 2.
2. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předcházející kalendářní rok.
3. Hodnocení projektů provádí Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic.
4. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
5. Na základě podstatného odůvodnění může komise nedoporučit projekt orgánům města ke schválení (např. dostatečná kapacita služby).
6. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.

V.

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které přímo souvisí s podpořeným projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt či činnost nemohly být realizovány a zároveň tyto náklady vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
2. Z dotace nebudou hrazeny výdaje na pohoštění, dary, reprezentaci, leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), investiční výdaje, pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátce DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu. Z poskytnuté dotace nebudou hrazeny dále právní a ekonomické služby nad 10% objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.

VI.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta pokud žadatel předloží žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy. Rozpočet na daný rok uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt na stejné položky rozpočtu, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o celkové činnosti organizace,
 - c) umožnit členům komise a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) předložit výroční zprávu včetně výsledku hospodaření za období poskytované dotace nejpozději do 30. září následujícího roku,
 - f) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.

3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.
5. Statutární město Pardubice si vyhrazuje právo účastnit se předávání pořízeného materiálu.

VII.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
2. Příjemce je povinen předložit oddělení ekonomickému a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě.
3. Současně s vyúčtováním bude předložena závěrečná zpráva o realizaci projektu.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
5. Nevýčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
7. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.
8. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace na finanční položky uvedené v rozpočtu, které jsou součástí smlouvy o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovaná max. 10% odchylka u jednotlivých položek uvedených v rozpočtu. V případě přesunu finančních položek v rozpočtu o možnou odchylku (pouze v uplatněných položkách) doložte ve vyúčtování novou úpravu rozpočtu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování

bezpečnosti na rok 2021.

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic dne

Příloha č. 1– Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti.

Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Podpora požární ochrany.

Příloha č. 1

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

Kritéria hodnocení žádostí:

1. Kvalita projektu:

Problematika odpovídá potřebám prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti ve městě a nebo je v souladu s Koncepčním plánem prevence kriminality na roky 2019 – 2021 popř. Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb (ano / ne)*

** Pokud bude označeno u položky NE, projekt je vyřazen z dalšího hodnocení!*

2. Hodnotící kritéria:

	Kritérium/komentář	Max počet bodů
1.	Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je personálně a odborně zajištěn, zkušenosti z minulých let. <i>Splňuje (30), splňuje částečně (15), nesplňuje (0).</i>	30/15/0
2.	Jedinečnost služby, do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky. <i>Jedinečnost se ohodnotí na stupnici od 0-20 bodů.</i>	20-0
3.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu, všechny náklady (zejména vybavení DDHM a DNM) jsou dostatečně specifikovány. <i>Splňuje (10), splňuje částečně (5), nesplňuje (0).</i>	10/5/0
4.	Vícezdrojové financování. <i>Od 1-19% spoluúčasti – každé % =1 bod. V případě spoluúčasti vyšší než 20% včetně se přidělí 20 bodů.</i>	20
5.	Procento uživatelů celkem /z Pardubic	20
	Maximální dosažitelný počet bodů:	100

Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ - PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

Dotiční titul Podpora požární ochrany

V rámci dotačního titulu bude poskytována podpora v těchto oblastech:

1. **Pořízení majetku a vybavení (pouze neinvestiční do 40 000 Kč)**
2. **Podpora preventivně výchovné činnosti mládeže**

Ad. 1 - Pořízení majetku a vybavení (pouze neinvestiční do 40 000 Kč)

Uznatelné náklady: ochranné pomůcky, elektrocentrály, kalová čerpadla, pracovní obleky, zásahové obleky, svítilny, reflektory, AED, nůžkové stany, proudnice, hadice, savice, koše, kádě apod.

Neuznatelné náklady: občerstvení, nákup potravin, pohonné hmoty, telefonní služby, leasing, pojištění, bankovní, soudní a správní poplatky atd.

Maximální výše podpory pro SDH: 40 000 Kč

Hodnocení žádostí:

Počet akcí v předchozím roce. Akce = pořádání nebo účast na sportovních, kulturních, společenských činnostech, dozor při těchto činnostech, pomoc při zvládnutí krizových situací způsobených klimatickými změnami (povodně, záplavy, požáry, vichřice) popř. pandemií.

Min. 2 akce – finanční částka pro SDH max. 10 000 Kč

3 - 5 akcí – finanční částka pro SDH max. 20 000 Kč

6 a více akcí – finanční částka pro SDH max. 40 000 Kč

Doložení fotodokumentace, čestného prohlášení a popisu činností za předchozí rok.

Ad. 2 - Podpora preventivně výchovné činnosti mládeže

Uznatelné náklady: dřevěné bariéry – překážky, plastové nástřikové terče, sportovní dresy, sportovní přilby, startovné, pronájem sportoviště, proudnice, hadice, savice, koše, kádě.

Neuznatelné náklady: peněžní dary, finanční odměny, občerstvení, nákup potravin, ubytování, pohonné hmoty a jiné náklady spojené s dopravou.

Hodnocení žádostí:

Celková výše dotace se rovná součtu vypočteného násobkem počtu aktivních dětí a mládeže (vynásobených koeficientem 1) a neaktivních dětí (vynásobených koeficientem 0,5) ze stanovené paušální platby na 1 dítě.

Počet dětí, které se v předchozím roce zúčastnily alespoň 1 oficiální soutěže v požárním útoku, branného závodu, soutěže zaměřené na první pomoc, hry Plamen apod.– koeficient 1.

Účast je třeba doložit prezenční a výsledkovou listinou.

Počet dětí, které se v předchozím roce nezúčastnily alespoň 1 soutěže ve výše specifikovaných aktivitách – koeficient 0,5.

Výpočet dotace bude proveden dle následujícího vzorce:

$(PAD \times P \times 1) + (PNAD \times P \times 0,5) = \text{výše dotace v Kč}$

PAD – počet aktivních dětí

P – paušál na 1 dítě v Kč, bude stanoven dle možností rozpočtu a výše alokace

PNAD – počet neaktivních dětí

Sbory dobrovolných hasičů mohou podat do každé oblasti pouze jednu žádost (celkem do dotačního titulu PPO lze podat max. 2 žádosti)

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- Žádost je předložena v elektronické podobě vč. příloh s požadovanými náležitostmi a splňuje podmínky dotačního programu, žádost je odeslána ve lhůtě podávání žádostí,
- žadatel je oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,
- ostatní podmínky jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice a v pravidlech pro poskytování dotací.