



Pardubice

Dodatek ke zřizovací listině

Zastupitelstvo města Pardubic v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále usnesením č. Z/... /2021 ze dne 21. 1. 2021 schvaluje tento

dodatek č. 1 ke Zřizovací listině

příspěvkové organizace

Základní škola Montessori Pardubice, příspěvková organizace

schválené dne 24. 9. 2020
(dále také jen „Zřizovací listina“)

v tomto znění:

Čl. I

V článku II Zřizovací listiny (Základní údaje o organizaci) se za text „Identifikační číslo (IČO):“ doplňuje text tohoto znění: „09652558“.

Čl. II

1. Ostatní ujednání zřizovací listiny, která nejsou dotčena tímto dodatkem č. 1, zůstávají beze změny a v platnosti. Tento dodatek č. 1 ke zřizovací listině nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinný je od 1. 2. 2021.
2. Tento dodatek č. 1 se stává nedílnou součástí zřizovací listiny příspěvkové organizace **Základní škola**

Montessori Pardubice, příspěvková organizace, schválené dne 24. 9. 2020.

V Pardubicích dne:

Ing. Martin Charvát
primátor města



Pardubice

Dodatek č. 5 ke zřizovací listině

Zastupitelstvo města Pardubic v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále usnesením č. Z/ /2021 ze dne 21. 1. 2021 schvaluje tento

dodatek č. 5 ke Zřizovací listině

příspěvkové organizace

Základní škola Pardubice-Svítkov, Školní 748

schválené dne 27. 10. 2009 ve znění dodatků č. 1, 2, 3 a 4
(dále také jen „Zřizovací listina“)

v tomto znění:

Čl. I

1. V článku II (Základní údaje o organizaci) se text: „Odloučené pracoviště: školní jídelna – vývařovna – Štrossova 357, 530 03 Pardubice“ zrušuje.
2. V článku III Zřizovací listiny (Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti) se první odstavec nahrazuje tímto novým zněním:

„Příspěvková organizace (dále jen „organizace“) byla zřízena za účelem poskytování základního vzdělávání a školských služeb a vykonává činnost: základní školy,
školní jídelny,
školní družiny.“

3. V článku III Zřizovací listiny (Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti) se ve třetím odstavci text „vývařovna a školní jídelna výdejna“ zrušuje.
4. V článku IV Zřizovací listiny (Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace) se v odst. 4

na konci vkládá text „a jeho určenými interními předpisy, s nimiž je ředitel povinen se seznámit“.

5. Článek V Zřizovací listiny (Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku) odst. 6 zní nově takto:

„6. Organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:

- 6.1 Organizace je povinna zabezpečit jeho plné, efektivní a ekonomicky účelné využití.
- 6.2 O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Dále je povinna jej svým nákladem udržovat v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádět jeho veškerou údržbu a opravy, revize a technické prohlídky. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
- 6.3 Pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
- 6.4 Pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
- 6.5 Pořízení movitého SW a HW majetku v jakékoliv hodnotě vyjma spotřebního materiálu, jako jsou např. tonery, klávesnice, myši, USB disky, kabely a redukce, podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
- 6.6 Při pořízování movitého majetku:
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, popř. služby dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna v rámci zadání dodržet zásady postupu zadavatele uvedené v § 6 v návaznosti na ustanovení § 31 výše uvedeného zákona. Konečný výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele;
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání podlimitní veřejné zakázky dle § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele;
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání nadlimitní veřejné zakázky dle § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem, a to pouze se součinností a s předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele.
- 6.7 O svěřeném majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dále v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1 x ročně k 31. 12. běžného roku.
- 6.8 Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat.
- 6.9 Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

6.10 Bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat svěřený movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 5 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 7 let v pořizovací ceně od 5 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH). Toto neplatí u svěřeného movitého majetku, který byl pořízen z dotačních prostředků a neuplynula u něj doba udržitelnosti projektu. V takovém případě je k uvedenému nakládání s majetkem zapotřebí předchozí písemný souhlas věcně příslušného odboru zřizovatele.

O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji svěřeného majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu.

6.11 Organizace je povinna pojistit svěřený movitý majetek.“

6. V článku VI Zřizovací listiny (Finanční hospodaření organizace) se v odst. 2 nahrazuje text „vede oddělené účetnictví“ textem „účtuje odděleně“.

7. V článku VI Zřizovací listiny (Finanční hospodaření organizace) se odst. 3 za text „o finanční kontrole“ vkládá text „ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)“.

8. V článku VII Zřizovací listiny (Doplňková činnost) se v odst. 2 v bodě 2.2 text „a předkládat na vědomí věcně příslušnému odboru zřizovatele“ zrušuje.

9. V článku IX Zřizovací listiny (Závěrečná ustanovení) se v odst. 3 nahrazuje číslovka „8“ číslovkou „10“ a v odst. 5 se text „touto zřizovací listinou“ zrušuje.

Čl. II

1. Ostatní ujednání zřizovací listiny, která nejsou dotčena tímto dodatkem č. 5, zůstávají beze změny a v platnosti. Tento dodatek č. 5 ke zřizovací listině nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinný je od 1. 2. 2021.

2. Tento dodatek č. 5 se stává nedílnou součástí zřizovací listiny příspěvkové organizace **Základní škola Pardubice-Svítkov, Školní 748**, schválené dne 27. 10. 2009 ve znění dodatků 1, 2, 3 a 4.

V Pardubicích dne:

Ing. Martin Charvát
primátor města



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Pardubic v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a na základě usnesení č. Z/1622/2020 ze dne 24. 9. 2020

vydává zřizovací listinu

Základní školy Montessori Pardubice, příspěvkové organizace

v tomto znění:

Čl. I.

Zřizovatel

Úplný název zřizovatele:	Statutární město Pardubice
Sídlo:	Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Identifikační číslo (IČ):	<u>00274046</u>
Okres:	Pardubice

Čl. II.

Základní údaje o organizaci

Název organizace:	Základní škola Montessori Pardubice, příspěvková organizace
Zřízena ke dni:	01. 01. 2021 na dobu neurčitou
Sídlo:	Erno Košťála 870, Studánka, 530 12 Pardubice

Identifikační číslo (IČO):	09652558
Právní forma:	příspěvková organizace

Čl. III

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Příspěvková organizace (dále jen „organizace“) byla zřízena za účelem poskytování základního vzdělávání a školských služeb a vykonává činnost: základní školy, školní družiny.
2. Činnost základní školy je vymezena v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“).
3. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům základních škol.
4. Vedle hlavního účelu a předmětu činnosti může organizace vykonávat doplňkovou činnost, která je blíže specifikována v čl. VII.

Čl. IV

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace, školská rada

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), jmenovaný do funkce zřizovatelem na základě zřizovatelem vyhlášeného konkurzního řízení. Zaměstnavatelem ředitele je příspěvková organizace. Odvolání ředitele je v kompetenci zřizovatele. Ředitel určí svého zástupce, který ho v plném rozsahu práv a povinností zastupuje v době jeho nepřítomnosti. V případě odvolání, rezignace, dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo úmrtí ředitele může zřizovatel jmenovat zástupce ředitele statutárním orgánem, který v plném rozsahu práv a povinností zastupuje organizaci, a to do doby jmenování nového ředitele či návratu ředitele z dlouhodobé pracovní neschopnosti.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, jedná ve všech věcech jménem organizace, plně odpovídá za její činnost a rozvoj a plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
3. Práva a povinnosti ředitele (statutárního orgánu) jsou vymezeny ustanoveními § 164 a 165 školského zákona.
4. Ředitel vede dokumentaci školy dle ustanovení § 28 školského zákona a vydává směrnice dle provozních potřeb v souladu s platnou legislativou a v souladu s právními předpisy zřizovatele a jeho určenými interními předpisy, s nimiž je ředitel povinen se seznámit.
5. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.
6. Při základní škole se podle ustanovení § 167 školského zákona zřizuje školská rada. Činnost školské rady je vymezena ustanovením § 168 školského zákona.

Čl. V

Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku

1. Organizaci se svěřuje k hospodaření movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“) ve vlastnictví zřizovatele.

2. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, který organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 3 tohoto článku.
3. Majetek získaný na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU,...), nabývá organizace do svého vlastnictví.
4. Majetek nabytý podle odst. 2 tohoto článku svěřuje zřizovatel organizaci k hospodaření.
5. Organizace dále užívá nemovitý majetek zřizovatele na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce na dobu a za podmínek v této smlouvě vymezených. Případné změny předmětu výpůjčky budou řešeny dodatkem smlouvy o výpůjčce.
6. Organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - 6.1 Organizace je povinna zabezpečit jeho plné, efektivní a ekonomicky účelné využití.
 - 6.2 O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Dále je povinna jej svým nákladem udržovat v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádět jeho veškerou údržbu a opravy, revize a technické prohlídky. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 - 6.3 Pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 6.4 Pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 6.5 Při pořizování movitého majetku:
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, popř. služby dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna v rámci zadání dodržet zásady postupu zadavatele uvedené v § 6 v návaznosti na ustanovení § 31 výše uvedeného zákona. Konečný výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele;
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání podlimitní veřejné zakázky dle § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele;
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání nadlimitní veřejné zakázky dle § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem, a to pouze v součinnosti a s předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 6.6 O svěřeném majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1 x ročně k 31. 12. běžného roku.
 - 6.7 Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat.

- 6.8 Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- 6.9 Bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat svěřený movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 5 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 7 let v pořizovací ceně od 5 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH). Toto neplatí u svěřeného movitého majetku, který byl pořízen z dotačních prostředků a neuplynula u něj doba udržitelnosti dotačního projektu. V takovém případě je k uvedenému nakládání s majetkem zapotřebí předchozí písemný souhlas věcně příslušného odboru zřizovatele.
- O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji svěřeného majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu.
- 6.10 Organizace je povinna pojistit svěřený movitý majetek.

Čl. VI

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření a finanční vztahy organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, a to zejména ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále i pokyny zřizovatele.
2. Organizace vede podvojně účetnictví řádně a průkazně v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a dle příslušných právních předpisů. O hlavní a doplňkové činnosti účtuje odděleně.
3. Organizace je povinna vést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VII

Doplňková činnost

1. Doplňkovou činnost organizace zřizovatel povoluje k lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců v následujících možných okruzích:
 - pronájem nemovitého majetku v souladu s ustanovením smlouvy o výpůjčce,
 - pronájem reklamních ploch v souladu s ustanovením § 32 školského zákona a s ohlašovací povinností zřizovatelé,
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
 - činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,

- hostinská činnost,
- velkoobchod a maloobchod,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- ubytovací služby.

2. Základní podmínky pro provozování doplňkové činnosti:

- 2.1 Ceny v doplňkové činnosti kalkulovat tak, aby činnost nebyla ztrátová. V případě ztráty vykázané k 31. 12. běžného roku, musí být její další činnost písemně schválena věcně příslušným odborem zřizovatele.
- 2.2 Realizace doplňkové činnosti je předmětem daně z příjmů právnických osob. Pro provozování doplňkové činnosti vydá ředitel školy vnitřní směrnici, kterou je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat.
- 2.3 Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah a dostupnost.

Čl. VIII

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna řídit se platnou legislativou a určenými interními předpisy zřizovatele.
2. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup ke svěřenému majetku, k veškeré korespondenci týkající se činnosti organizace, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům a směrnicím, výpisům z bankovních účtů apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinná je od 1. 1. 2021.
2. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

3. Na základě schválení této zřizovací listiny se zřizovatel zavazuje neprodleně oznámit tuto skutečnost v Ústředním věstníku České republiky dle obecně platných předpisů a podat návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do veřejného rejstříku.
4. Organizace se touto zřizovací listinou zřizuje ke dni 01.01.2021 na základě usnesení Zastupitelstva města Pardubic č. Z/1622/2020 ze dne 24.09.2020. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

V Pardubicích dne:

Ing. Martin Charvát
primátor města