



Pravidla pro poskytování dotací

z Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2014

I. Cíle

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu (dále jen PPCR) jsou v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, Strategickým plánem statutárního města Pardubice a Konceptí rozvoje cestovního ruchu statutárního města Pardubice.

Program podpory cestovního ruchu rozděluje a poskytuje dotace prostřednictvím komise pro cestovní ruch při Radě města Pardubic (dále jen komise) pro následující cíle:

- zvýšení kvality a vytvoření infrastruktury umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích
- rozšíření nabídky a zvýšení kvality služeb využívaných návštěvníky města
- rozšíření nabídky turistických atraktivit
- vytvoření nabídky produktů cestovního ruchu (balíčků služeb) a nalezení formy jejich nabízení na trhu cestovního ruchu
- snaha o pozitivní zviditelnění statutárního města Pardubic
- zvýšení počtu návštěvníků města, prodloužení jejich pobytu, zvýšení objemu jimi vynaložených finančních prostředků
- rozvoj spolupráce a partnerství v oblasti cestovního ruchu

Přidělování dotací se realizuje v souladu se zněním zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění a s ohledem na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

II. Postup při poskytování dotace

1. O dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba písemně na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z Programu podpory cestovního ruchu“, který je možné vyzvednout si na Odboru školství, kultury a sportu, oddělení kultury a cestovního ruchu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, nebo vyhledat na internetových stránkách města www.pardubice.eu/urad/magistrat/veřejná_podpora-dotace_a_granty/. Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů uvedených ve formuláři žádosti. Doklady musí být v originále nebo ověřené kopii. Spolu s písemnou verzí žádosti žadatel předloží žádost s veškerými přílohami na datovém nosiči CD nebo DVD.

2. Vyplněnou žádost včetně příloh je nutné doručit na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice ve stanoveném termínu (bod 7.). V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Žádost o dotaci předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Tajemník komise předloží žádost k projednání komisi pro cestovní ruch.
3. Komise pro cestovní ruch, která je poradním orgánem rady města, posoudí oprávněnost žádostí a doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem Programu podpory cestovního ruchu nebo přidělení dotace radě města nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
4. Rada města, v případě dotací nad 50.000,- Kč Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen zastupitelstvo města), projedná návrh komise a rozhodne o přidělení dotací. Usnesení rady města nebo zastupitelstva města se žadateli písemně nesděluje.
5. V případě schválení dotace radou města nebo zastupitelstvem města bude sepsána smlouva o poskytnutí dotace mezi žadatelem a statutárním městem Pardubice. V této smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace na bankovní účet.
6. U schválené dotace nad 100 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předložen před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.
7. O dotaci z Programu podpory cestovního ruchu lze zažádat v termínu od **1. ledna 2014 do 15. února 2014**. V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory cestovního ruchu plně v tomto kole vyčerpány, vyhrazuje si komise pro cestovní ruch možnost vypsání druhého dotačního kola.

III. Všeobecné podmínky

Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:

- použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel
- ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace
- vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel
- sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity, pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Použití loga města je vždy nutno konzultovat s úsekem vnějších vztahů kanceláře primátora.
- umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotované akci, kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace

- po ukončení dotované činnosti předložit vyúčtování včetně kopie účetních dokladů ve smluveném termínu
- každá žádost o poskytnutí dotace bude individuálně posouzena, zda-li dotace spadá do režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5 ze dne 28. 12. 2006
- žadatel o poskytnutí dotace souhlasí, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice

Další podmínky :

- žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice
- žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz
- poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75% celkových uznatelných nákladů. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nedodržení této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice
- žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.)
- jako výhoda při získání dotace je považováno využití evropských fondů a dalších zdrojů pro financování

IV. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu byla schválena usnesením Rady města Pardubic č.