

## PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTSKÉHO OBVODU PARDUBICE III

Rada Městského obvodu Pardubice III, v souladu s ustanovením § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 10a až 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto vnitřní směrnici:

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

1. Hlavním posláním této vnitřní směrnice je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právníké i fyzické osobě na základě písemné žádosti doplněné požadovanými přílohami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje, a to především na podporu kulturních a sportovních akcí mládeže a volného času konaných na území Městského obvodu Pardubice III.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce, v případech zvláštního zřetele hodných v hotovosti na pokladně Městského obvodu Pardubice III, max. však do částky 10 tis. Kč.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Dotaci lze poskytnout žadateli, který doloží písemné čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Na konkrétní akci, resp. činnost, nelze žádat o dotaci nebo příspěvek u více poskytovatelů.

### Čl. 2

#### Formy a oblasti dotací

Formy poskytnutí dotace z rozpočtu Městského obvodu Pardubice III:

1. Městský obvod Pardubice III (dále jen „MO“) bude poskytovat ze svého rozpočtu (tzv. fondu kultury, sportu, mládeže a volného času) dotace pro subjekty sídlící nebo na akce konané na území MO na následující účely:
  - a) tradiční sportovní akce,
  - b) akce předškolních zařízení,
  - c) akce základních škol,
  - d) akce společenského charakteru ostatních subjektů,
  - e) pořízení drobných zařízení a vybavení pro sportovní a herní činnost,
  - f) přednášková a osvětová činnost,
  - g) podpora informačních technologií na školách pro širokou veřejnost MO,
  - h) ocenění fairplay žáků ZŠ, případně talentovaných žáků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro poskytnutí dotací z rozpočtu MO na každý kalendářní rok je 200 tis. Kč. Výše dotace je dle posouzení poskytovatele, přičemž maximální možná výše dotace je v jednotlivých případech 25 tis. Kč.

2. Dotace z rezervy rady nebo starosty MO mohou být poskytovány na akce a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo ve prospěch subjektu nesídlícího na území MO, ale jedná se o akci společenského, kulturního nebo sportovního charakteru a žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

3. Na tutéž akci nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou.

### **Čl. 3 Přijímání žádostí**

1. Žadatel o dotaci na konkrétní účel podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami uvedenými na formuláři žádosti. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata.
2. K vyplněnému formuláři žádosti o dotaci musí žadatel kromě požadovaných příloh předložit:
  - průkaz totožnosti, jde-li o fyzickou osobu,
  - průkaz totožnosti statutárního zástupce, nebo zástupce na základě plné moci, jde-li o právnickou osobu.
3. Dotace poskytnuté z rozpočtu MO v aktuálním roce se poskytují pouze na základě písemné žádosti podané v termínu od 1. 12. do 31. 12. předešlého roku.
4. Žádost o dotaci je možné předat osobně na podatelně ÚMO III, Jana Zajíce 983, Pardubice v úředních hodinách nebo poštou na adresu ÚMO III, Jana Zajíce 983, 530 12 Pardubice. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
5. Formulář žádosti o dotaci s vyznačením povinných příloh je k dispozici na výše uvedené adrese a na oficiálních internetových stránkách MO.

### **Čl. 4 Posuzování a schvalování žádostí**

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí odbor ekonomický a vnitřních věcí došlé žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky nebo jsou nedostatečně vyplněny, nebo neobsahují stanovené přílohy, vyřadí a zašle zpět žadateli. Úplné žádosti předloží k projednání Humanitní komisi rady MO.
2. Každá dotace je posuzována individuálně. Kritérii pro hodnocení a posouzení žádosti a stanovení výše poskytované dotace jsou účel požadované dotace, velikost a lokalita cílové skupiny, jedinečnost předmětu žádosti o dotaci, celkový počet žádostí, apod. Bod čl. 2 bod 1. písm. h) – ocenění fairplay žáků ZŠ, součástí je každoroční ocenění formou poukázek ve výši 5 tis. Kč na základní školu v MO.
3. Humanitní komise po projednání navrhne radě MO seznam akcí, projektů a činností s doporučenou výší podpory ke schválení poskytnutí dotace.
4. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě předloženého návrhu Humanitní komisí Rady městského obvodu Pardubice III do 3 měsíců od ukončení termínu k podání žádostí.
5. Z rozhodování o poskytnutí dotace bude vyloučena žádost subjektu, který obdržel v roce předchozím dotaci z rozpočtových prostředků MO nebo z rezervy rady nebo starosty, ale nepředložil do konce roku její vyúčtování.
6. Nevyhoví-li MO žadateli o poskytnutí dotace, sdělí do 14ti dnů ode dne jednání rady, která se zabývala rozhodnutím o poskytnutí dotací, že jeho žádosti nebylo vyhověno, a důvod nevyhovění žádosti.

### **Čl. 5 Povinnosti žadatelů**

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- prokázat, že nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči Statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem, zřizovatelem či zakladatelem je Statutární město Pardubice,

- umožnit poskytovateli kontrolu organizace akce, na kterou byla dotace poskytnuta a kontrolu využití poskytnuté dotace,
- provést vyúčtování poskytnuté dotace,
- uvádět na případných plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků MO,
- uvést dotovanou akci (pokud je to technicky možné) na svých webových stránkách, resp. umožnit zveřejnění akce na stránkách MO,
- v případě nevyužití dotace zcela nebo zčásti na požadovaný účel vrátit zpět do 14 kalendářních dnů od vyúčtování dotace příslušnou částku na účet MO,
- sledovat, zda je žádaná podpora v režimu „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5 ze dne 28. 12. 2006 a jsou splněny s tím související podmínky.
- předložit čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.

## **Čl. 6**

### **Vyúčtování poskytnutých dotací**

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování se předkládá odboru ekonomickému a vnitřních věcí MO. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje či výdajů, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, event. jiné doklady předpokládané smlouvou o poskytnutí dotace. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nerasazatelně označeny textem „financováno z dotace Městského obvodu Pardubice III“.
3. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet MO a rovněž avízo o vratce dotace.
4. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Tato aktualizovaná vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2016 a vztahuje se na poskytování dotací počínaje rokem 2017.
2. Tato vnitřní směrnice byla schválena usnesením Rady městského obvodu Pardubice III č. R/47/2015 dne 23. 2. 2015 a její novela R/281/2016 dne 24. 10. 2016.

V Pardubicích dne 24. 10. 2016

Ing. Mgr. Vítězslav Štěpánek  
starosta MO Pardubice III