

Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu

1. **Název** Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice II
2. **Důvod a způsob založení** Městský obvod Pardubice II je organizační jednotkou územně členěného statutárního města Pardubice. Městský obvod Pardubice II je zřízen v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obcích“ a obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Pardubice, kterou se vyhláší Statut města (v platném znění) a byly na něj přeneseny kompetence k plnění úkolů v oblasti samostatné a přenesené působnosti. Městský obvod a jeho orgány jsou oprávněny jednat jménem města v rámci statutem vymezených kompetencí. Postavení, práva a povinnosti upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (v platném znění) a Statut města Pardubice.

3. Organizační struktura

1. Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice II

Zastupitelstvo městského obvodu - dále jen „ZMO“ – je nejvyšším orgánem, rozhoduje o všech zásadních otázkách působení obvodu. Je tvořeno 15 volenými zástupci různých politických stran a seskupení, volební období je čtyřleté.

Výbory ZMO – jsou iniciativními a kontrolními orgány.

Rada městského obvodu – dále jen „RMO“ - je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti, rozhoduje o věcech, které nebyly svěřeny zastupitelstvu. Rada městského obvodu je pětičlenná. Tvoří ji starosta, místostarosta a 3 další členové volení z členů zastupitelstva městského obvodu.

Komise RMO - jsou iniciativními a poradními orgány
Starosta - je členem RMO (i ZMO), který je k výkonu své funkce uvolněn. Zastupuje městský obvod navenek, jedná jeho jménem, řídí jednání ZMO a RMO, je v čele úřadu městského obvodu.

Úřad městského obvodu – dále jen „ÚMO“ je orgánem, který připravuje podklady pro rozhodování ostatních orgánů městského obvodu, zajišťuje jejich realizaci, poskytuje orgánům i jednotlivým členům zastupitelstva potřebné služby, zajišťuje výkon státní správy.

Knihovna městského obvodu a Středisko úklidových prací městského obvodu – jsou organizačními složkami Městského obvodu Pardubice II a jsou zřízeny na základě rozhodnutí zastupitelstva městského obvodu.

2. Organizační struktura Úřadu městského obvodu Pardubice II

Aktuální organizační struktura Úřadu městského obvodu Pardubice II je k nahlédnutí na:

<http://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-ii-polabiny-cihelna/radnice/organizacni-struktura/>

Organizační strukturu Úřadu městského obvodu Pardubice II tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci zařazení do úřadu městského obvodu.

Úřad zabezpečuje jednotlivé činnosti dle organizační struktury:

Tajemník

- plní úkoly vymezené zákonem o obcích
- je statutárním orgánem zaměstnavatele
- odpovídá za plnění usnesení rady a zastupitelstva městského obvodu
- řídí zaměstnance zařazené do úřadu

Odbor vnitřních věcí

- vyřizování korespondence starosty
- spisová a archivní služba úřadu
- agenda datových schránek
- agenda vidimace a legalizace
- agenda pracoviště CZECH POINT
- stížnosti
- poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
- personální agenda včetně BOZP a PO a agendy vzdělávání úředníků
- odměňování zaměstnanců úřadu, organizačních složek městského obvodu a členů zastupitelstva
- koordinace kontrolní činnosti v úřadu
- koordinace materiálů k projednání v zastupitelstvu a radě městského obvodu, příp. komisí a výborů
- organizační zajišťování voleb příp. referenda
- přestupkové řízení
- agenda výherních hracích přístrojů
- evidence sbírek zákonů, vyhlášek a nařízení města, vnitřních předpisů
- záležitosti kulturních akcí městského obvodu
- zabezpečení provozu knihovny
- správa budovy a majetku úřadu
- správa budov a majetku organizačních složek městského obvodu
- péče o výpočetní techniku, informační systémy
- agenda webových stránek
- koordinace materiálů k vydání zpravodaje
- agenda krizového řízení
- agenda ztrát a nálezů

Odbor ekonomický

- rozpočet (sestavení, změny, hodnocení)
- účetnictví (všeobecné, mzdové a evidence majetku)
- správa daní a poplatků
- agenda dotací

- pokladní činnost
- vymáhání pohledávek městského obvodu

Odbor životního prostředí a dopravy

- zpracování programu rozvoje obvodu a jeho hodnocení
- působnost silničního správního úřadu pro místní a veřejně přístupné účelové komunikace
- státní dozor nad místními a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi
- správní delikty právnických a podnikajících fyzických osob podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- dopravní značení
- příprava a realizace oprav a udržování veřejných prostranství, komunikací
- odpadové hospodářství
- správní řízení na úseku životního prostředí
- péče o zeleň a veřejná prostranství
- příprava a realizace investičních akcí
- reklamní zařízení

4. Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Chemiků 128
530 09 Pardubice

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Úřad městského obvodu Pardubice II „sídlo úřadu“
Chemiků 128
530 09 Pardubice

4.3 Úřední hodiny

| | | |
|---------|--------------|---------------|
| Pondělí | 8:00 – 11:30 | 12:30 – 17:00 |
| Úterý | 8:00 – 11:30 | 12:30 – 15:00 |
| Středa | 8:00 – 11:30 | 12:30 – 17:00 |
| Čtvrtek | 8:00 – 11:30 | 12:30 – 15:00 |
| Pátek | 8:00 – 11:30 | 12:30 – 14:30 |

4.4 Telefonní čísla

Sídlo úřadu: 466 798 611

4.5 Číslo faxu

466 798 610

4.6 Adresa internetové stránky

www.pardubice2.cz

4.7 Adresa e-podatelný

podatelna@umo2.mmp.cz

4.8 Další elektronické adresy

<http://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-ii-polabiny-cihelna/>

5. Případné platby lze poukázat

Platby lze poukázat na účet č. 19-2374030297/0100 u KB, nebo složit v hotovosti na pokladně ÚMO Pardubice II

6. IČ 00274046
7. DIČ CZ00274046

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

Statut města

<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/vyhlasiky-a-narizeni/statut-mesta/>

Právní předpisy města (vyhlášky a nařízení)

<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/vyhlasiky-a-narizeni/>

Aktuální rozpočet MO

<http://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-ii-polabiny-cihelna/informace-obcanum/rozpocet/>

8.2 Rozpočet

Rozpočet MO Pardubice II

<http://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-ii-polabiny-cihelna/informace-obcanum/rozpocet/>

9. Žádosti o informace

Informace z působnosti jednotlivých pracovišť úřadu podávají příslušní zaměstnanci. Žadatelem o informace může být každá fyzická i právnická osoba. Žádost o informaci se podává ústně, písemně, prostřednictvím elektronické podatelny nebo do datové schránky úřadu. Není-li žadatel na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

10. Příjem žádostí a další podání

Písemně na adresu: Úřad městského obvodu Pardubice II
Chemiků 128
530 09 Pardubice

Prostřednictvím **elektronické podatelny** úřadu:
podatelna@umo2.mmp.cz

Prostřednictvím ID **datové schránky** : hhrb36i

V případě **osobního podání** musí být žádost doručena na podatelnu ÚMO Pardubice II, která se nachází ve druhém poschodí budovy vlevo.

11. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí o odmítnutí podat informaci lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí. Na postup při vyřizování žádosti lze také podat stížnost ve lhůtě do 30 dnů. Odvolání i stížnost se podává u Městského obvodu Pardubice II. O odvolání i stížnosti rozhoduje Magistrát města Pardubic.

12. Formuláře

<http://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-ii-polabiny-cihelna/radnice/formulare/>

13. Popisy postupů – návod pro řešení životních situací

<http://portal.gov.cz/portal/obcan/>

14. Předpisy

14.1 Nejdůležitější používané předpisy

1. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
2. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
3. Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
4. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění
5. Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
6. Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
7. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
8. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění
9. Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním v platném znění
10. Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění
11. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
12. Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
13. Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, v platném znění
14. Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění
15. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
16. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění
17. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
18. Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění
19. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, v platném znění

Do všech právních předpisů je možné nahlédnout na úřadě městského obvodu u vedoucí odboru vnitřních věcí.

14.2 Vydané právní předpisy

<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/vyhlasiky-a-narizeni/>

15. Úhrady za poskytování informací

15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Kopírování a tisk dokumentů

| | |
|---------------------------|--------|
| Na formát A4 jednostranně | 2,- Kč |
| A4 oboustranně | 3,- Kč |
| A3 jednostranně | 4,- Kč |
| A3 oboustranně | 6,- Kč |

Poskytnutí informace na nosiči dat

| | |
|----|---------|
| CD | 20,- Kč |
|----|---------|

Náklady odeslání informací

Ceny za odeslání poštovní zásilky se řídí ceníkem poštovních služeb České pošty s.p., platným ke dni odeslání zásilky žadateli.

Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací

| | |
|---|----------|
| Za každou započatou hodinu práce úředníka | 130,- Kč |
|---|----------|

15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Nebylo vydáno žádné usnesení.

16. Licenční smlouvy

16.1 Vzory licenčních smluv

16.2 Výhradní licence

17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

<http://www.pardubice.eu/urad/mestske-obvody/mestsky-obvod-pardubice-ii-polabiny-cihelna/radnice/poskytovani-informaci/vyrocní-zpravy/>