

Podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu MO Pardubice II

1. Úvod

Tento dokument upravuje podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Pardubice II.

2. Poskytovatel dotace

Poskytovatelem dotace je městský obvod Pardubice II, Chemiků 128, 530 09 Pardubice, zastoupený starostou městského obvodu.

3. Výše dotace

Z důvodu administrativní náročnosti zpracování doručených žádostí je stanovena minimální výše dotace na jednu aktivitu ve výši 3 000 Kč.

Částka vyčleněná na poskytnutí dotací je stanovena každoročně v rozpočtu městského obvodu.

Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě celkově uznatelných výdajů realizovaných aktivit maximálně 80 %.

4. Termíny pro předložení žádostí

Žádost o poskytnutí dotace lze podat kdykoli v průběhu roku, přičemž doporučené termíny jsou k 28. 2. a k 31. 7. každého roku.

5. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout především na podporu
 - a) aktivit uskutečňovaných školskými zařízeními a zařízeními zaměřenými na volnočasové aktivity dětí na území městského obvodu
 - b) konkrétních sportovních akcí pořádaných pro děti a mládež
 - c) celoroční činnosti spolků a organizací zaměřených na sportovní aktivity při práci s dětmi a mládeží na území městského obvodu
 - d) kulturních a společenských aktivit uskutečňovaných na území městského obvodu, případně města
 - e) seniorů a handicapovaných
2. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) Žádost o poskytnutí dotace (viz webové stránky poskytovatele www.pardubice2.cz, sekce Dotace, dále jen webové stránky)
 - b) Rozpočet (viz webové stránky)
 - c) Prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.) – dokládá pouze právnická osoba
 - d) Prosté kopie dokladů o jmenování člena statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. c) tohoto odstavce) a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu; byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci – dokládá pouze právnická osoba
 - e) Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
 - f) Pokud bude při provádění předběžné kontroly zjištěno, že případná dotace by podléhala režimu de minimis, bude žadatel vyzván také k doložení čestného prohlášení (viz webové stránky), které se poté stane nedílnou součástí žádosti
3. Žadatel může podat maximálně 3 žádosti v kalendářním roce, v každé žádosti může být žádáno o dotaci na maximálně jednu aktivitu.
4. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost písemně, se všemi vyplněnými přílohami, v jednom podepsaném originále. V případě, že žadatel předkládá více žádostí, doloží povinné přílohy pouze jednou, a to u žádosti, kterou podává termínově nejdříve. V každé další žádosti uvede pouze informaci, u které žádosti jsou přílohy přiloženy. V případě, že přílohy uvedené pod písm. c) – e) má poskytovatel k dispozici z předchozí

žádosti a u žadatele nedošlo k žádným změnám, uvede žadatel tuto skutečnost do žádosti a nemusí je znovu přikládat. Pokud k nějaké změně došlo, musí žadatel tuto změnu doložit.

5. Žádost lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Úřadu městského obvodu, Chemiků 128, 530 09 Pardubice.
6. Žádosti předložené
 - a) v rozporu s těmito podmínkami (např. větší počet žádostí než je výše uveden nebo doručené např. e-mailem apod.)
 - b) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatelenebo žádosti, u nichž bude kontrolou zjištěno, že
 - c) poskytnutím dotace v požadované výši by byla překročena hranice podpory de minimis
 - d) žadatel má k termínu předložení žádosti vůči poskytovateli neuhrazené nebo nevypořádané finanční závazky po lhůtě splatnosti**budou z dalšího posuzování vyloučeny.**
7. Pokud bude podaná žádost vykazovat jiné nedostatky než uvedené v odst. 6 tohoto bodu, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z posuzování vyloučena.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh jsou zakládány a žadatelům se nevracejí.

6. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem aktivity, těmito podmínkami, smlouvou a předloženou žádostí.
2. Změny smluvních podmínek lze provést pouze v případě formálních či věcných důvodů, účel poskytnuté dotace musí být splněn.
3. Realizace aktivity ani dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen aktivitu realizovat vlastním jménem, na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost.

7. Uznatelné výdaje

1. Uznatelným výdajem aktivity, tedy výdajem, který lze v rámci realizace aktivity spolufinancovat z dotace poskytovatele, je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole),
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a v souladu s těmito vyhlášenými podmínkami,
 - c) vznikl příjemci v období realizace aktivity,
 - d) nespĺňuje podmínku neuznatelného výdaje.
2. Neuznatelným výdajem je:
 - a) jakýkoli investiční výdaj (výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku),
 - b) výdaj na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - c) výdaj na občerstvení
 - d) výdaj na mzdy (platy), včetně sociálního a zdravotního pojištění, kromě honorářů
 - e) případně další výdaj, který určí poskytovatel ve smlouvě.

8. Závěrečné vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované aktivity, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace a těmito podmínkami. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích každoročně zveřejňovaných poskytovatelem na webových stránkách.

2. Ověření správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona o finanční kontrole. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelového určení, celkové evidence aktivity, uznatelnosti nákladů, včasného doručení vyúčtování. Může být také uskutečněna kontrola použití dotace přímo u příjemce.
3. Na originálech dokladů vztahujících se k dotaci bude vyznačeno, že daný výdaj byl hrazen z prostředků MO Pardubice II.
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace (stejně jako pozdní doručení vyúčtování) bude posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Publicita

Příjemce dotace je povinen uvádět na veškerých propagačních materiálech (pozdánky, letáčky apod.), že aktivita byla spolufinancována městským obvodem Pardubice II. Tyto materiály budou součástí závěrečného vyúčtování. Výjimku tvoří případ, že dotace bude poskytnuta po realizaci aktivity.

10. Vzory žádosti a příloh

Závazné vzory tiskopisů žádosti o dotaci, příloh žádosti, závěrečného vyúčtování dotace a příloh vyúčtování na daný rok budou zveřejněny na webových stránkách městského obvodu vždy nejpozději do 15. 1. daného roku.

Tyto podmínky byly schváleny dne 12. 12. 2018 usnesením Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II č. 12 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2019.