

# Podmínky pro předložení žádosti o dotaci z rozpočtu MO Pardubice II na rok 2017

---

## 1. Úvod

Tento dokument upravuje podmínky pro postup žadatele při předložení žádosti o dotaci z rozpočtu Městského obvodu Pardubice II na rok 2017.

## 2. Poskytovatel dotace

Poskytovatelem dotace je Městský obvod Pardubice II, Chemiků 128, 530 09 Pardubice, zastoupený starostou městského obvodu.

## 3. Výše dotace

Minimální výše dotace na jednu aktivitu: 3 000,- Kč

Maximální výše dotace na jednu aktivitu: 20 000,- Kč

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Na dotace je v rozpočtu městského obvodu na rok 2017 vyčleněno 280 000,- Kč.

Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě celkově uznatelných výdajů realizovaných aktivit maximálně 80 %.

## 4. Termíny pro předložení žádostí

### I. 31. 1. 2017

/k čerpání maximálně 70 % objemu finančních prostředků vyčleněných na dotace v r. 2017/

### II. 31. 5. 2017

/k čerpání zbývajícího objemu finančních prostředků vyčleněných na dotace v r. 2017/

## 5. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout na podporu
  - a) aktivit uskutečňovaných školskými zařízeními a zařízeními zaměřenými na volnočasové aktivity dětí na území městského obvodu
  - b) konkrétních sportovních akcí pořádaných pro děti a mládež
  - c) celoroční činnosti spolků a organizací zaměřených na sportovní aktivity při práci s dětmi a mládeží na území městského obvodu
  - d) kulturních a společenských aktivit uskutečňovaných na území městského obvodu, případně města
  - e) jiných aktivit nebo činností než výše uvedených, u nichž žadatel odůvodní jejich význam pro městský obvod
2. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
  - a) Žádost o poskytnutí dotace (viz příloha)
  - b) Rozpočet (viz příloha)
  - c) Čestné prohlášení (viz příloha)
  - d) Prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, výpisu z živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku apod.)
  - e) Prosté kopie dokladů o jmenování člena statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených pod písm. d) tohoto odstavce) a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu; byla-li žádost podepsána na základě pověření nebo plné moci, též kopie tohoto pověření nebo plné moci
  - f) Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
3. Žadatel může podat maximálně 4 žádosti, v každé žádosti může být žádáno o dotaci na maximálně jednu aktivitu.

4. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost písemně, se všemi vyplněnými přílohami, v jednom podepsaném originále. V případě, že žadatel předkládá více žádostí, doloží povinné přílohy pouze jednou, a to u žádosti, kterou podává termínově nejdříve. V každé další žádosti uvede pouze informaci, u které žádosti jsou přílohy přiloženy. V případě, že přílohy uvedené pod písm. d) – f) má poskytovatel k dispozici z předchozí žádosti a u žadatele nedošlo k žádným změnám, uvede žadatel tuto skutečnost do žádosti a nemusí je znovu přikládat. Pokud k nějaké změně došlo, musí žadatel tuto změnu doložit.
5. Žádost lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Úřadu městského obvodu, Chemiků 128, 530 09 Pardubice.
6. Žádosti předložené
  - a) v rozporu s těmito podmínkami (např. větší počet žádostí než je výše uveden nebo doručené např. e-mailem apod.)
  - b) nepodepsané osobou oprávněnou jednat za žadatele
  - c) po 31. 5. 2017nebo žádosti, u nichž bude kontrolou zjištěno, že
  - d) poskytnutím dotace v požadované výši by byla překročena hranice podpory de minimis
  - e) žadatel má k termínu předložení žádosti vůči poskytovateli neuhrazené nebo nevypořádané finanční závazky po lhůtě splatnosti**budou z dalšího posuzování vyloučeny.**
7. Pokud bude podaná žádost vykazovat jiné nedostatky než uvedené v odst. 6 tohoto bodu, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z posuzování vyloučena.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## 6. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem aktivity, těmito podmínkami, smlouvou a předloženou žádostí.
2. Realizace aktivity ani dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen aktivitu realizovat vlastním jménem, na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost.

## 7. Uznatelné výdaje

1. Uznatelným výdajem aktivity, tedy výdajem, který lze v rámci realizace aktivity spolufinancovat z dotace poskytovatele, je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole),
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a v souladu s těmito vyhlášenými podmínkami,
  - c) vznikl příjemci v období realizace aktivity,
  - d) nespĺňuje podmínku neuznatelného výdaje.
2. Neuznatelným výdajem je:
  - a) jakýkoli investiční výdaj (výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku),
  - b) výdaj na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - c) výdaj na občerstvení
  - d) případně další výdaj, který určí poskytovatel ve smlouvě.

## 8. Závěrečné vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované aktivity, a to do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit ustanoveními

smlouvy o poskytnutí dotace a těmito podmínkami. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích daných tímto dokumentem (viz přílohy).

2. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona o finanční kontrole. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelového určení, celkové evidence aktivity, uznatelnosti nákladů, včasného doručení vyúčtování. Může být také uskutečněna kontrola použití dotace přímo u příjemce.
3. Na originálech dokladů vztahujících se k dotaci bude vyznačeno, že daný výdaj byl hrazen z prostředků MO Pardubice II.
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace (stejně jako pozdní doručení vyúčtování) bude posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **9. Publicita**

Příjemce dotace je povinen uvádět na veškerých propagačních materiálech (pozdávky, letáčky apod.), že aktivita byla spolufinancována Městským obvodem Pardubice II. Tyto materiály budou součástí závěrečného vyúčtování. Výjimku tvoří případ, že dotace bude poskytnuta po realizaci aktivity.

## **10. Vzory podání**

V příloze tohoto dokumentu je uveden závazný vzor žádosti o dotaci, příloh žádosti, závěrečného vyúčtování dotace a příloh vyúčtování. Jedná se o tyto vzory:

Žádost o poskytnutí dotace

Příloha žádosti č. 1 – Rozpočet

Příloha žádosti č. 2 – Čestné prohlášení

Závěrečné vyúčtování dotace

Příloha závěrečného vyúčtování č. 1 – Zdroje financování

Příloha závěrečného vyúčtování č. 2 – Přehled úhrad

Tyto podmínky byly schváleny dne 14. 12.2016 usnesením Zastupitelstva městského obvodu Pardubice II č. 70 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2017.