



Pardubice

Statutární město Pardubice

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Pardubic v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a na základě usnesení č. Z/xxxx/2020 ze dne 17.12.2020

vydává zřizovací listinu

Památníku Zámeček Pardubice, příspěvkové organizace

v tomto znění:

Čl. I.

Zřizovatel

Úplný název zřizovatele: Statutární město Pardubice
Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Identifikační číslo (IČ): 00274046

Čl. II.

Základní údaje o organizaci

Název organizace: **Památník Zámeček Pardubice, příspěvková organizace**
Zřízena ke dni: 01.04.2021 na dobu neurčitou
Sídlo: Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice
Identifikační číslo (IČ):
Právní forma: příspěvková organizace

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavním účelem Památníku Zámeček Pardubice, příspěvkové organizace (dále jen „Památník Zámeček“ nebo „organizace“) je péče o trvalé uchování vzpomínky na oběti druhého stanného práva a odvalu československých odbojářů, kteří se stali spolupracovníky parašutistického výsadku Silver A a dalších spojených výsadků. Památník Zámeček navazuje na ideje pietního prostoru, který byl zřízen v místě bývalého popraviště v roce 1945, tedy uctění památky padlých a šíření osvěty v oblasti dějin totalitních režimů 20. století. Organizace prohlubuje znalosti o době nacistického režimu a vyrovnání s válečnými konflikty. Oblast její působnosti se rozšiřuje nejen na osvětu v dějinách druhé světové války, ale i dalších válečných konfliktů formou pořádání besed, výstav, publikací a podobné činnosti. Organizace spolupracuje s institucemi a spolky podobného zaměření a využívá své poznatky ve vědeckém prostředí univerzit a výzkumných ústavů.
2. K hlavním činnostem Památníku Zámeček, kterými organizace naplňuje svůj účel, patří:
 - a) plnit funkce národní paměťové instituce s celostátní působností,
 - b) plnit funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb., v platném znění,
 - c) prezentovat veřejnosti sbírky nebo jednotlivé sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním, a to například prostřednictvím stálých expozic i krátkodobých výstav k aktuálním událostem a výročím nebo vlastní publikační a přednáškovou činností, v České republice i v zahraničí, nebo jiným způsobem přiměřeným svému poslání,
 - d) vykonávat edukační činnost, pořádat samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníky či fyzickými osobami, včetně zahraničních, odborné konference, semináře, sympózia a výchovné programy,
 - e) provádět původní vědecký výzkum v oblasti svého předmětu činnosti,
 - f) organizačně zajišťovat pietní akce vztahující se k výše uvedeným činnostem,
 - g) vydávat a veřejně šířit periodické a neperiodické publikace ve vztahu k výše uvedeným činnostem
 - h) pořádat kulturní a vzdělávací programy vztahující se k výše uvedeným činnostem,
 - i) vstupovat do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti,
 - j) umožnit za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí; vybírat poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a ektachromů; prodávat katalogy, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět hlavní činnosti; Poskytovat reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek; zpracovávat odborné posudky, rešerše a expertizy; poskytovat informační služby související s předmětem hlavní činnosti (výše vstupného a ceny služeb jsou stanoveny ceníkem nebo kalkulací ceny na konkrétní akci, které vydá ředitel organizace).

Čl. IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace, dozorčí rada

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný do funkce zřizovatelem na základě zřizovatelem vyhlášeného konkurzního řízení. Zaměstnavatelem ředitele je příspěvková organizace. Odvolání ředitele je v kompetenci zřizovatele. Ředitel určí svého zástupce, který ho v plném rozsahu práv a povinností zastupuje v době jeho nepřítomnosti. V případě odvolání, rezignace, dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo úmrtí ředitele může zřizovatel dočasně pověřit vedením organizace a výkonem běžných činností zaměstnance organizace, který v rozsahu práv a

povinností blíže specifikovaných v uděleném písemném pověření zastupuje organizaci, a to až do doby jmenování nového ředitele či návratu ředitele z dlouhodobé pracovní neschopnosti.

2. Ředitel organizace je jmenován na dobu určitou, a to na období šesti let. Před uplynutím tohoto období vyhláší zřizovatel nové konkurzní řízení na funkci ředitele.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, jedná ve všech věcech jménem organizace, plně odpovídá za její činnost a rozvoj a plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
4. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
5. Ředitel vydává směrnice dle provozních potřeb v souladu s platnou legislativou a v souladu s právními předpisy zřizovatele a jeho interními předpisy, s nimiž je ředitel povinen se seznámit.
6. Kontrolním a iniciativním orgánem je dozorčí rada. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada města Pardubic. Činnost a pravomoci dozorčí rady jsou upraveny Statutem dozorčí rady, který schvaluje Rada města Pardubic.
7. Organizace může zřídit jako svůj poradní orgán Odbornou radu.

Čl. V.

Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku

1. Příspěvkové organizaci se svěřuje k hospodaření movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“) ve vlastnictví zřizovatele.
2. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, který příspěvková organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 3 tohoto článku.
3. Majetek získaný na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymění, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU,...), nabývá organizace do svého vlastnictví.
4. Majetek nabytý podle odst. 2 tohoto článku svěřuje zřizovatel příspěvkové organizaci k hospodaření.
5. Organizace má ke svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - 5.1 Organizace je povinna zabezpečit jeho plné, efektivní a ekonomicky účelné využití.
 - 5.2 O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Dále je povinna jej svým nákladem udržovat v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádět jeho veškerou údržbu a opravy, revize a technické prohlídky. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
 - 5.3 Pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 5.4 Pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.
 - 5.5 Při pořízení movitého majetku:
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna v rámci zadání dodržet zásady postupu zadavatele uvedené v § 6 v návaznosti na ustanovení § 31 výše uvedeného zákona. Konečný výběr dodavatele

- v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele;
- s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání podlimitní veřejné zakázky dle § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele;
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání nadlimitní veřejné zakázky dle § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem, a to pouze v součinnosti a s předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele.
- 5.6 O svěřeném majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1x ročně k 31. 12. běžného roku.
- 5.7 Pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat.
- 5.8 Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
- 5.9 Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu vlastníka zatěžovat právem třetích osob, zejména věcnými břemeny.
- 5.10 Bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat svěřený movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 5 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 7 let v pořizovací ceně od 5 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH). Toto neplatí u svěřeného movitého majetku, který byl pořízen z dotačních prostředků a neuplynula u něj doba udržitelnosti projektu. V takovém případě je k uvedenému nakládání s majetkem zapotřebí předchozí písemný souhlas věcně příslušného odboru zřizovatele. O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji svěřeného majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu.
- 5.11 Organizace je povinna pojistit svěřený movitý majetek.

Čl. VI.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření a finanční vztahy organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, a to zejména ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a dále i pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleným zřizovatelem, z výnosů vlastní činnosti a ostatních výnosů.
3. Organizace vede podvojně účetnictví řádně a průkazně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a dle příslušných právních předpisů.
4. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele:
 - uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - přijímat na sebe závazek ručitele.
5. Organizace je povinna vést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.

6. Organizace může uzavírat smlouvy o finančním leasingu a smlouvy o nájmu s právem koupě s omezením závazků z těchto smluv jen po předchozím písemném souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

Čl. VII.

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna řídit se platnou legislativou a určenými interními předpisy zřizovatele.
2. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, k interním předpisům, bankovním výpisům apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinná je od 01.04.2021.
2. Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
3. Na základě schválení této zřizovací listiny se zřizovatel zavazuje neprodleně oznámit tuto skutečnost v Ústředním věstníku České republiky dle obecně platných předpisů a podat návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do veřejného rejstříku.
4. Organizace se touto zřizovací listinou zřizuje ke dni 01.04.2021 na základě usnesení Zastupitelstva města Pardubic č. Z/xxxx/2020 ze dne 17.12.2020. Organizace je řízena na dobu neurčitou.

V Pardubicích dne:

Ing. Martin Charvát
primátor města