

**SMĚRNICE Č. X/2015**

**ZADÁVACÍ ŘÁD VEŘEJNÝCH**

**ZAKÁZEK**

Rada města, v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici.

**Čl. 1**

**Předmět a rozsah působnosti, základní zásady**

1. Tento zadávací řád stanoví závazná pravidla pro postup při zadávání veřejných zakázek statutárním městem Pardubice (dále též „město“) jako zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a zákona č. 139/2006 Sb., koncesní zákon, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v následujícím textu uveden termín zákon bez uvedení konkrétního právního předpisu nebo jsou uvedena čísla paragrafů bez uvedení konkrétního právního předpisu, míní se tím zákon o veřejných zakázkách.
2. Zadávací řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva města, vykonávající činnosti v rámci orgánů ustanovených v souvislosti s realizací veřejné zakázky (např. jako členové hodnotící komise), zaměstnance města (s výjimkou zaměstnanců jednotlivých městských obvodů) a další osoby, které se na zadávání veřejných zakázek městem podílejí.
3. Zadávací řád se nevztahuje na městské obvody ani na právnické osoby, jejichž je město zakladatelem či zřizovatelem, případně v nich má obchodní podíl či jejichž je akcionářem (i v případě, že je akcionářem jediným). Tím není dotčena povinnost daných subjektů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona.
4. Při zadávání všech druhů veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat tak, aby dodržel zásadu transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení a dále zásady efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.<sup>1</sup>
5. Zásadou transparentnosti se rozumí zejména povinnost zadavatele činit veškeré úkony při zadávání zakázky jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat, jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.
6. Zásadou nediskriminace se rozumí zejména povinnost zadavatele postupovat v průběhu zadávání zakázky vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly neodůvodněně přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

7. Zásadou rovného zacházení se rozumí zejména povinnost zadavatele v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy zadávacího řízení přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky.

## Čl. 2

### Zadavatel, předpokládaná hodnota

1. Zadavatelem veřejné zakázky je statutární město Pardubice jako právnická osoba. Podle zákona o obcích všechny úkony města jako zadavatele zabezpečuje, není-li stanoveno jinak, Rada města Pardubic (dále též „rada“ nebo „rada města“). Úkony zadavatele pak vně činí primátor, případně jiná pověřená osoba.
2. Tímto zadávacím řádem rada města svěřuje oprávnění činit výslovně uvedené úkony zadavatele jednotlivým orgánům, přičemž jsou-li uvedeny konkrétní osoby určením jejich funkčního zařazení (vedoucí konkrétního odboru, náměstek primátora apod.), kteří jsou zařazení do Magistrátu města Pardubic, pak platí, že je svěřována kompetence Magistrátu města Pardubic a konkrétní osoba vykonává činnost, která je touto směrnicí rady svěřena Magistrátu města Pardubic. Úkony těchto osob jsou úkony zadavatele a nepodléhají schválení radou, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak. Jeho úkony pak jsou jednáním právnické osoby, nejde o zastoupení.
3. Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky se rozlišují: veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní veřejné zakázky, nadlimitní veřejné zakázky a významné veřejné zakázky.

	<b>dodávky</b>	<b>služby</b>	<b>stavební práce</b>
<b>veřejná zakázka malého rozsahu</b>	<b>do 2 000 000,-- Kč</b>		<b>do 6 000 000,-- Kč</b>
<b>podlimitní veřejná zakázka</b>	<b>od 2 000 000,-- (včetně) do 5 244 000,-- Kč</b>		<b>od 6 000 000,-- (včetně) do 131 402 000,-- Kč</b>
<b>nadlimitní veřejná zakázka</b>	<b>od 5 244 000,-- Kč (včetně)</b>		<b>od 131 402 000,-- Kč (včetně)</b>
<b>významná veřejná zakázka</b>	<b>od 50 000 000,-- Kč (včetně)</b>		

**Pozn.** Předpokládané hodnoty veřejných zakázek jsou uvedeny bez DPH. Dojde-li nařízením vlády ke změně finančních limitů pro zadávání veřejných zakázek, řídí se tento zadávací řád hodnotami uvedenými v takovém nařízení.

4. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.<sup>2</sup> Při stanovení předpokládané hodnoty zadavatel zejména respektuje zákaz neoprávněného rozdělení předmětu veřejné zakázky, tj. zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod stanovené finanční limity. Zadavatel je zároveň povinen dbát pravidla stanoveného v § 16 odst. 2 zákona.<sup>3</sup>

## Čl. 3

---

§ 13 – 16a zákona

<sup>3</sup> Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce nesmí zadavatel zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek či služeb, pokud tyto dodávky nebo služby nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce by znamenalo, že by nemusely být zadány v zadávacím řízení v souladu se zákonem, nebo by byly zadány podle ustanovení vztahujících se k podlimitním veřejným zakázkám, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby, nebo by byly uzavřeny podle ustanovení vztahujících se k veřejným zakázkám malého rozsahu, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o podlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby.

## Druhy zadávacích řízení pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky

1. Je zcela v pravomoci zadavatele rozhodnout v mezích zákona o druhu zadávacího řízení. Rozhodnutí o druhu zadávacího řízení, zejména pak rozhodnutí mezi otevřeným a užším řízením, spadá do kompetence příslušného náměstka primátora, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit radou města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
2. Následující druhy zadávacích řízení mohou být v souladu s odst. 1 použity pouze za splnění zákonem stanovených podmínek pro jejich použití: jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, soutěžní dialog a zjednodušené podlimitní řízení.
3. Zadat veřejnou zakázku v režimu „in house“ je možné pouze při splnění zákonem stanovených podmínek. Zadání veřejné zakázky v režimu „in house“ podléhá schválení radou města. Za splnění zákonem stanovených podmínek odpovídá předkladatel, resp. zpracovatel zprávy na jednání rady města.

### Čl. 4

#### Otevřené řízení

##### 1. Oznámení otevřeného řízení

- vedoucí odboru rozvoje a strategie v návaznosti na rozhodnutí učiněné v souladu s čl. 3 této směrnice zajistí uveřejnění oznámení o zahájení otevřeného řízení v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy,
- v oznámení o zahájení otevřeného řízení je zadavatel povinen uveřejnit základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, v případě zadání veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky i dílčí hodnotící kritéria včetně jejich váhy (v %) tak, aby vyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky a nemohou jimi být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky stanovuje vedoucí odboru rozvoje a strategie, před jejím zveřejněním si vyžádá stanovisko příslušného náměstka primátora, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit radou města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu. Pokud bude stanoveno jako základní kritérium ekonomická výhodnost nabídky, navrhuje vedoucí odboru rozvoje a strategie dílčí kritéria včetně jejich váhy; dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy musí být schváleny radou města.

##### 2. Podání nabídek

- doručené nabídky vedoucí odboru rozvoje a strategie eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

##### 3. Hodnotící komise

- pro otevírání obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek bude radou města jmenována minimálně 5-členná hodnotící komise a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky s  $\frac{1}{3}$  členů s odborností k předmětu veřejné zakázky (návrh na jmenování hodnotící komise předkládá radě města vedoucí odboru rozvoje a strategie). Každý člen musí mít jmenovaného svého náhradníka, počet zaměstnanců města, zařazených do magistrátu, v komisi nesmí překročit 50 % členů komise. Členem hodnotící komise musí být u nadlimitních veřejných zakázek na stavební práce autorizovaný architekt, autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik,
- členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku zadávacího řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s

uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr, na počátku prvního jednání učiní o své nepodjatosti písemné prohlášení (před prvním jednáním hodnotící komise sdělí vedoucí odboru rozvoje a strategie členům hodnotící komise identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídku),

- členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi,
- každý člen komise musí být na její první jednání nejméně 5 pracovních dní předem prokazatelně pozván, tento úkon je v kompetenci vedoucího odboru rozvoje a strategie. Pokud se člen komise nemůže jednání zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost vedoucímu odboru rozvoje a strategie, který zajistí účast náhradníka.

#### 4. Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek

- otevírání obálek s nabídkami je v případě otevřeného řízení pro uchazeče veřejné (vyjma případu použití elektronické aukce jako prostředku hodnocení nabídek),
- před zahájením otevírání obálek předá vedoucí odboru rozvoje a strategie hodnotící komisi obálky s nabídkami včetně seznamu nabídek,
- otevírání obálek, posouzení a hodnocení provede hodnotící komise v souladu se zákonem,
- pokud hodnotící komise při otevírání obálek zjistí, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, hodnotící komise takovou nabídku neotevírá a vedoucí odboru rozvoje a strategie bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- pokud hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zjistí, že nabídka není úplná (tj. že nesplňuje požadavky uvedené v § 71 odst. 7 zákona), nabídku vyřadí,
- před posuzováním nabídek hodnotící komise provede posouzení prokázání kvalifikace uchazeče, o posouzení kvalifikace bude pořízen protokol. Pokud uchazeč nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zadavatel ho z další účasti v zadávacím řízení vyloučí nebo může v souladu s § 59 odst. 4 zákona po dodavateli požadovat písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- nabídky uchazečů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění zákonných požadavků zadávacích podmínek, pokud nabídky nesplňují zadávací podmínky, hodnotící komise je vyřadí,
- pokud hodnotící komise nalezne v nabídce nejasnosti, může požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti musí vedoucí odboru rozvoje a strategie konkretizovat nejasnosti nabídky. Není-li vysvětlení předloženo v zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší), hodnotící komise nabídku vyřadí. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout,
- hodnotící komise posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, je hodnotící komise prostřednictvím vedoucího odboru rozvoje a strategie povinna vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění. Není-li zdůvodnění předloženo v zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny ode dne doručení žádosti o zdůvodnění, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší; hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout) nebo hodnotící komise zdůvodnění posoudí jako neopodstatněné, nabídku vyřadí,
- dojde-li k vyřazení nabídky uchazeče na základě výše uvedených důvodů, příslušný náměstek primátora rozhodne o vyloučení příslušného uchazeče z další účasti v zadávacím řízení a vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen bezodkladně příslušnému uchazeči vyloučení písemně oznámit,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis, kopie nebo její opis.

#### 5. Výběr nejvhodnější nabídky

- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je v kompetenci rady města (pokud její rozhodnutí neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel provedl sám nové posouzení a hodnocení nabídek, a odůvodnění, v čem spatřuje porušení postupu stanoveného zákonem hodnotící komisí),

- pro jednání rady města vedoucí odboru rozvoje a strategie zpracovává a předkládá zprávu „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky“ v níž stanovuje návrh usnesení, který obsahuje pořadí prvních třech uchazečů stanovené hodnotící komisí včetně uvedení nabídkových cen, přílohy této zprávy budou tvořit protokol o otevírání obálek s nabídkami, protokol o jednání hodnotící komise a zpráva o posouzení a hodnocení včetně příloh,
  - oznámení o výběru nejvhodnější nabídky odešle vedoucí odboru rozvoje a strategie do 5-ti pracovních dní po rozhodnutí zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.
6. Uzavření smlouvy, oznámení o výsledku, písemná zpráva
- pokud zadavatel do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky neobdrží námítku dle § 110 odst. 4 zákona, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce,
  - informaci o uzavření smlouvy je povinen vedoucí odboru rozvoje a strategie bezodkladně písemně oznámit uchazečům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 zákona uzavřít smlouvu,
  - vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat v souladu s § 83 zákona oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

## Čl. 5

### Užší

### řízení

#### 1. Oznámení užšího řízení

- vedoucí odboru rozvoje a strategie v návaznosti na rozhodnutí učiněné v souladu s čl. 3 této směrnice zajistí uveřejnění oznámení o zahájení užšího řízení v souladu se zákonem, v oznámení je zadavatel povinen uveřejnit základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, v případě zadání veřejné zakázky na podkladě ekonomické výhodnosti nabídky i dílčí hodnotící kritéria včetně jejich váhy (v %). Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky stanovuje vedoucí odboru rozvoje a strategie, před jejím zveřejněním si vyžádá stanovisko příslušného náměstka primátora, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit radou města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu. Pokud bude stanoveno jako základní kritérium ekonomická výhodnost nabídky, navrhuje vedoucí odboru rozvoje a strategie dílčí kritéria včetně jejich váhy; dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy musí být schválena radou města,
- doručené žádosti o účast vedoucí odboru rozvoje a strategie eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení,
- po uplynutí lhůty pro doručení žádosti posoudí zadavatel kvalifikaci zájemců o účast v užším řízení podle kvalifikačních kritérií stanovených v oznámení užšího řízení, tato činnost je v kompetenci vedoucího odboru rozvoje a strategie, který pro posouzení kvalifikace zve ještě min. 2 další účastníky posouzení kvalifikace, kteří budou jmenováni radou města a měli by to být členové rady města, popř. členové zastupitelstva města, o posouzení kvalifikace bude pořízen protokol,
- pokud zájemci, kteří podali žádost o účast v užším řízení, nesplnili kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zadavatel je z další účasti v zadávacím řízení vyloučí nebo může v souladu s § 59 odst. 4 zákona po nich požadovat písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- o vyloučení příslušného uchazeče z další účasti v zadávacím řízení rozhodne příslušný náměstek primátora. Při vyloučení je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen bezodkladně písemně oznámit zájemci rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu,
- v oznámení užšího řízení nebude zadavatel omezovat počet zájemců pro účast v užším řízení.

#### 2. Výzva k podání nabídky

- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen zaslat v písemné formě výzvu k podání nabídky současně všem zájemcům, kteří nebyli vyloučeni při hodnocení kvalifikace.
3. Pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy platí ustanovení čl. 4 této směrnice obdobně.

## Čl. 6

### Jednací řízení s uveřejněním

1. Oznámení jednacího řízení s uveřejněním
  - platí ustanovení čl. 5 odst. 1 této směrnice obdobně,
  - v oznámení jednacího řízení s uveřejněním nebude zadavatel omezovat počet zájemců pro účast v jednacím řízení s uveřejněním,
  - doručené žádosti o účast vedoucí odboru rozvoje a strategie eviduje, zapisují se do seznamu žádostí o účast.
2. Výzva k podání nabídky
  - vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen zaslat v písemné formě výzvu k podání nabídky obsahující náležitosti stanovené v § 29 odst. 4 zákona současně všem zájemcům, kteří prokázali splnění kvalifikace.
3. Pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek platí ustanovení čl. 4 odst. 3 a 4 této směrnice obdobně.
4. Jednání o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním
  - vedoucí odboru rozvoje a strategie po posouzení a hodnocení nabídek písemně oznámí všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti, předběžný výsledek hodnocení nabídek a zároveň tyto uchazeče písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání,
  - vedoucí odboru rozvoje a strategie řídí jednání o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním v souladu se zákonem za účasti alespoň 2/3 členů hodnotící komise,
  - na závěr jednání o nabídkách vyhotoví vedoucí odboru rozvoje a strategie protokol o konečném výsledku hodnocení, ve kterém bude stanoveno pořadí uchazečů podle výsledků jednání o nabídkách, toto pořadí bude předloženo radě města ke schválení v rámci zprávy „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky“,
  - každý jednotlivý protokol z jednání včetně protokolu o konečném výsledku hodnocení musí vedoucí odboru rozvoje a strategie nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání odeslat všem uchazečům, s nimiž bylo jednání v dané fázi uskutečněno.
5. Výběr nejvhodnější nabídky
  - rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je v kompetenci  rady města,
  - pro jednání rady města vedoucí odboru rozvoje a strategie zpracovává a předkládá zprávu „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky“ v níž stanovuje návrh usnesení, který obsahuje pořadí nabídek prvních třech uchazečů stanovené na základě jednání o nabídkách včetně uvedení nabídkových cen, přílohu této zprávy bude tvořit protokol o konečném výsledku hodnocení,
  - oznámení o výběru nejvhodnější nabídky odešle vedoucí odboru rozvoje a strategie do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.
6. Uzavření smlouvy
  - uchazeč, který se umístil první v pořadí a pokud na základě jednání o nabídkách došlo ke změně podmínek v návrhu smlouvy uchazeče, doručí do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku

- hodnocení upravený návrh smlouvy vedoucímu odboru rozvoje a strategie a ten je povinen mu společně s protokolem o konečném výsledku hodnocení zaslat kopie všech protokolů z jednání o jeho nabídce,
- pokud zadavatel do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky neobdrží námitku dle § 110 odst. 4 zákona, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek, informaci o uzavření smlouvy je povinen vedoucí odboru rozvoje a strategie bezodkladně písemně oznámit uchazečům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 zákona v návaznosti na § 32 odst. 5 zákona uzavřít smlouvu,
  - vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat v souladu s § 83 zákona oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

## Čl. 7

### Jednací řízení bez uveřejnění

#### 1. Výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění

- kompetenci vybrat dodavatele, který bude vyzván (kteří budou vyzváni) k jednání, vykonává příslušný náměstek primátora; výběr dodavatele je příslušný náměstek primátora povinen projednat a nechat schválit vedením města radou města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu,
- na základě rozhodnutí dle předchozího odstavce učiní vedoucího odboru rozvoje a strategie výzvu k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění; tato výzva musí obsahovat všechny náležitosti stanovené v § 34 odst. 2 zákona,
- písemná výzva nemusí být vytvořena v případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce v souladu s § 23 odst. 7 písm. a) zákona, v tomto případě je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen pořídit písemný soupis a odůvodnění nezbytnosti takto zadávaných stavebních prací včetně ceny,
- jednání o podmínkách zadání veřejné zakázky mezi zadavatelem a vyzvaným dodavatelem (vyzvanými dodavateli) se uskuteční v souladu s § 34 zákona a bude mu účasten ze strany zadavatele vedoucí odboru rozvoje a strategie, příslušný náměstek primátora a člen zastupitelstva města, který bude stanoven radou města,
- vyzvaný dodavatel (vyzvaní dodavatelé) prokazují splnění kvalifikace včetně dokladů požadovaných zadavatelem ve lhůtě stanovené zadavatelem ve výzvě k jednání. Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, musí být zadavatelem z jednání vyloučen. Vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen bezodkladně příslušnému uchazeči vyloučení s uvedením důvodu písemně oznámit.

#### 2. Výběr nejvhodnější nabídky

- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je v kompetenci rady města,
- pro jednání rady města vedoucí odboru rozvoje a strategie zpracovává a předkládá zprávu „Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky“, v níž stanovuje návrh usnesení, který obsahuje název dodavatele včetně uvedení nabídkové ceny, pokud zadavatel sjednával smluvní podmínky s více zájemci, uvede vedoucí odboru rozvoje a strategie v návrhu usnesení rovněž dodavatele umístěné na 2. a 3. místě včetně uvedení cen,
- pokud zadavatel sjednával smluvní podmínky s více zájemci, zašle vedoucí odboru rozvoje a strategie rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky neprodleně všem zájemcům, kteří byli vyzváni k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

#### 3. Uzavření smlouvy

- pokud byly v jednacím řízení bez uveřejnění sjednávány smluvní podmínky s více zájemci a zadavatel do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky neobdrží námitku dle § 110 odst. 4 zákona, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek,
- informaci o uzavření smlouvy je povinen vedoucí odboru rozvoje a strategie bezodkladně písemně oznámit uchazečům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 uzavřít smlouvu,

- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat v souladu s § 83 zákona oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

## **Čl. 8**

### **Soutěžní dialog**

- o způsobu zadání veřejné zakázky formou soutěžního dialogu, jsou-li splněny podmínky pro zadání dle zákona, rozhoduje na návrh vedoucího odboru rozvoje a strategie rada města.
- pro postup platí příslušná ustanovení zákona.

## **Čl. 9**

### **Zjednodušené podlimitní řízení**

1. Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace
  - kompetenci určit zájemce, kteří budou vyzváni, vykonává příslušný náměstek primátora; určení zájemců, kterých musí být min. 5, je příslušný náměstek primátora povinen projednat a nechat schválit radou města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu,
  - na základě určení zájemců, kteří mají být vyzváni, učiní vedoucí odboru rozvoje a strategie výzvu k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace určeným zájemcům; tato výzva musí obsahovat všechny náležitosti stanovené v § 38 odst. 4 zákona,
  - výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace musí být uveřejněna na profilu zadavatele, který byl uveřejněn v Informačním systému o veřejných zakázkách, po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
2. Pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek a výběr nejvhodnější nabídky platí ustanovení článku 4 této směrnice obdobně. Otevírání obálek s nabídkami je pro uchazeče veřejné (vyjma případu použití elektronické aukce jako prostředku hodnocení nabídek),
  - pokud bylo vedoucím odboru rozvoje a strategie v zadávacích podmínkách níže uvedené vyhrazeno, může být oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněno na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele, v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Uzavření smlouvy
  - pokud zadavatel do 10 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky neobdrží námitku dle § 110 odst. 4 zákona, uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce,
  - informaci o uzavření smlouvy je povinen vedoucí odboru rozvoje a strategie bezodkladně písemně oznámit uchazečům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 uzavřít smlouvu,
  - vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat v souladu s § 83 zákona oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění.

## **Čl. 10**



## Další pravidla pro zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení

### 1. Podjatost člena hodnotící komise

- podjatost člen hodnotící komise sděluje vedoucímu odboru majetku a investic. O podjatosti (a dalším setrvání v hodnotící komisi) rozhoduje vedoucí odboru rozvoje a strategie, o podjatosti vedoucí odboru majetku a investic rozhoduje příslušný náměstek primátora, o podjatosti náměstka rozhoduje primátor. Člen hodnotící komise (náhradník), kterému vznikl důvod podjatosti, se nesmí zúčastnit jednání hodnotící komise od okamžiku, kdy se o tomto důvodu dozvěděl.

### 2. Předběžné oznámení

- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen uveřejnit v souladu s § 86 zákona formou předběžného oznámení, jehož součástí je odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky zadávané v zadávacích řízeních (vyjma veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení a dalších výjimek stanovených v § 86 odst. 3 zákona),
- zadavatel je oprávněn zahájit zadávací řízení nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení,
- předběžné oznámení není třeba zveřejňovat v případě, kdy zadavatel předchází zadávací řízení s obdobným předmětem zrušil podle § 84.

### 3. Odůvodnění veřejné zakázky

- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen u nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele odůvodnění veřejné zakázky (obsahující odůvodnění účelnosti veřejné zakázky; odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační požadavky; odůvodnění vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele; odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele) a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo od odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- u významné veřejné zakázky (veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou min. 50 mil. Kč bez DPH) je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen předložit odůvodnění veřejné zakázky ke schválení Zastupitelstvu města Pardubic, schválení odůvodnění je podmínkou pro zahájení zadávacího řízení,
- výše uvedené se nevztahuje na veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení a na další výjimky stanovené v § 156 odst. 6 zákona.

### 4. Jistota

- příslušnému náměstku primátora je svěřeno rozhodnutí o poskytnutí jistoty, o její výši (do 2 % předpokládané ceny veřejné zakázky nebo do 5 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky, pokud bude v zadávacím řízení použita elektronická aukce),
- v případě, že bylo rozhodnuto o poskytnutí jistoty je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen uvolňovat jistotu uchazečům v souladu se zákonem.

### 5. Písemná zpráva zadavatele

- o každé veřejné zakázce vyhotoví vedoucí odboru rozvoje a strategie písemnou zprávu zadavatele, která musí obsahovat údaje uvedené v § 85 odst. 2 zákona,
- písemnou zprávu je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen uveřejnit na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení.

### 6. Zákaz podstatných změn práv a povinností vyplývajících ze smlouvy s vybraným uchazečem

- za podstatnou se považuje taková změna, která by:
  - a/ rozšířila předmět veřejné zakázky (vyjma zadání veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění - § 23 odst. 5 písm. b) a § 23 odst. 7 zákona)
  - b/ za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů
  - c/ za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky

d/ měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče

- vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, odpovídá za to, že nebude umožněna podstatná změna práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.

## 7. Zrušení zadávacího řízení

- zadávací řízení může být zadavatelem zrušeno pouze v případech uvedených v § 84 zákona,
- o zrušení zadávacího řízení rozhoduje rada města a činí tak namísto rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí odeslat všem známým uchazečům či zájemcům oznámení o zrušení zadávacího řízení s uvedením důvodu a do 3 dnů ode dne přijetí rozhodnutí odeslat oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek. (mimo případ jednacího řízení bez uveřejnění a řízení na základě rámcové smlouvy).

## 8. Námitky a jejich přezkoumání zadavatelem

- příjemcem námitek je vedoucí odboru rozvoje a strategie, pokud by byly námitky doručeny jiné osobě, je povinna mu je postoupit,
- oprávněnost námítka přezkoumává primátor města na základě písemného stanoviska a doporučení vedoucího odboru rozvoje a strategie a musí tak učinit do 10-ti dnů od obdržení námitek, v této lhůtě musí rozhodnout, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, a to s uvedením důvodu tohoto rozhodnutí. Vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen zajistit odeslání písemného rozhodnutí v zákonné lhůtě stěžovateli,
- pokud zadavatel podaným námitkám vyhoví, musí být v rozhodnutí uveden způsob provedení nápravy,
- pokud zadavatel podaným námitkám nevyhoví, musí rozhodnutí obsahovat informaci o možnosti podat ve lhůtě dle § 114 odst. 4 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu a doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu zadavateli, současně zadavatel nesmí do 45ti dnů od obdržení námitek uzavřít smlouvu či zrušit zadávací řízení,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie musí všechny uchazeče/zájemce bezodkladně písemně informovat o podaných námitkách a rozhodnutí o nich,
- pokud je v zákonné lhůtě návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) stěžovatelem podán, je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen zajistit do 10 dnů od jeho doručení zaslání Úřadu vyjádření zadavatele k obdrženému návrhu společně s dokumentací veřejné zakázky. Vyjádření k obdrženému návrhu, zadávací podmínky vyjma netextové části zadávací dokumentace, popřípadě dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které zadavatel poskytl podle § 49 zákona, je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen zaslat Úřadu výhradně prostřednictvím datové schránky nebo jako datovou zprávu podepsanou uznávaným elektronickým podpisem. Ostatní části dokumentace o veřejné zakázce a netextovou část zadávací dokumentace je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen zaslat Úřadu v listinné podobě, prostřednictvím datové schránky nebo jako datovou zprávu podepsanou uznávaným elektronickým podpisem.

## 9. Bankovní záruka

- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen u veřejných zakázek na stavební práce v limitu nad 10 mil. Kč bez DPH a u veřejných zakázek na dodávky a služby v limitu nad 3 mil. Kč bez DPH, pokud to bude vzhledem k předmětu veřejné zakázky na dodávky či služby vhodné, požadovat v zadávacích podmínkách, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil zadavateli ve lhůtách dle § 82 zákona před uzavřením smlouvy **písemný příslib banky** (v originále nebo v úředně ověřené kopii), ve kterém se banka zaváže, že pro případ, kdy s daným uchazečem bude uzavřena smlouva pro konkrétní veřejnou zakázku, vystaví uchazeči tato banka **bankovní záruku** zajišťující veškeré pohledávky zadavatele vůči uchazeči vzniklé z titulu uzavřené smlouvy včetně zajištění řádného odstranění vad uplatněných objednatelům vůči zhotoviteli z titulu odpovědnosti za vady díla v záruční době. Nedoložení písemného příslibu banky (v originále nebo v úředně ověřené kopii) ve lhůtě dle § 82 odst. 2 zákona v případě vybraného uchazeče, příp. ve lhůtě dle § 82 odst. 4 zákona v případě uchazeče v 2. či 3. pořadí, bude zadavatelem vnímáno jako neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy,

- bankovní zárukou budou zajištěny veškeré nároky objednatele vůči zhotoviteli, které vzniknou na základě porušení smlouvy zhotovitelem (včetně veškerých úroků z prodlení a veškerých smluvních pokut a náhrad škod, které může objednatel od zhotovitele požadovat v souvislosti s uzavřenou smlouvou) a to za podmínky, že zhotovitel řádně a včas nesplnil některou z povinností vyplývajících pro zhotovitele z uzavřené smlouvy a právních předpisů; bankovní záruka bude platná a účinná i po celou délku záruční doby,
- **bankovní záruka** bude zadavatelem požadována fixní částkou ve výši 5 % (zaokrouhlenou na celé tisíce nahoru) z předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH,
- vítězný uchazeč bude povinen doručit bankovní záruku zástupci zadavatele (bude vymezen ve smlouvě) do 15-ti kalendářních dnů od uzavření příslušné smlouvy.

#### 10. Zvláštní postupy v zadávacím řízení

- kompetenci rozhodnout o záměru uzavření rámcové smlouvy s jedním či více uchazeči, o použití dynamického nákupního systému, o záměru zadání veřejné zakázky rozdělené na části a o užití institutu opčního práva v rámci veřejné zakázky, jsou-li splněny zákonné podmínky pro jejich užití, vykonává příslušný náměstek primátora po předchozím projednání a schválení radou města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu,
- pro jednotlivé postupy platí příslušná ustanovení zákona.

#### 11. Další pravidla pro zadávání veřejných zakázek

- úkon svěřený tímto zadávacím řádem vedoucímu odboru rozvoje a strategie, případně jinému subjektu, je vždy oprávněn učinit namísto nich primátor města,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen předložit radě města ke schválení zadávací podmínky (textovou část zadávací dokumentace a oznámení/výzvu) pro veřejné zakázky v limitu nad 6.000.000,-- Kč bez DPH,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen v souvislosti se zadávacím řízením vést písemnou evidenci všech úkonů v souladu s § 148 odst. 3,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen dokumentaci o veřejné zakázce uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie vede evidenci členů Zastupitelstva města Pardubic - zájemců o účast v hodnotících komisích.

### Čl. 11

#### Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

##### 1. VZMR - kategorie I.

» v limitu do 100.000,-- Kč (včetně) bez DPH -> dodávky a služby

» v limitu do 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH -> stavební práce

- v případě VZMR - kategorie I. je vedoucí příslušného odboru povinen postupovat s maximální hospodárností. Hospodárný postup prokazuje vedoucí příslušného odboru např. prostřednictvím doložení průzkumu trhu na internetu, neformálního poptávkového řízení, odkazem na ceníky stavebních prací (ÚRS, RTS), písemným komentářem. Pracovníci, kteří zajišťují objednávky zboží a služeb, jsou povinni tam, kde je to možné, požadavky uplatňovat hromadně a prosazovat poskytnutí množstevních slev od dodavatelů. V objednávce musí být uvedena předpokládaná cena bez DPH a termín plnění/dodání,
- vedoucí příslušného odboru je povinen evidovat VZMR - kategorie I. v rámci svého odboru v limitu nad 100.000,-- Kč bez DPH, s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny a dále je povinen tuto evidenci veřejných zakázek zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a aktualizovat ji bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu.

## **2. VZMR - kategorie II.**

**» v limitu nad 100.000,-- Kč do 2.000.000,-- Kč bez DPH — dodávky a služby**

**» v limitu nad 200.000,-- Kč do 6.000.000,-- Kč bez DPH — stavební práce**

- v případě **VZMR - kategorie II.** musí být vedoucím příslušného odboru vyzváno k podání nabídky min. 5 dodavatelů poskytujících plnění, které je předmětem zakázky. Ve výzvě budou uvedeny všechny požadavky na plnění zakázky (přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, termín plnění, požadované záruky, požadavky na kvalifikaci dodavatele atd.), hodnotící kritéria a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek. Termín pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dní. Za technické podmínky zadání veřejné zakázky zodpovídá vedoucí příslušného odboru,
- rozhodnutí o tom, kteří dodavatelé budou vyzváni k podání nabídky, činí vedoucí příslušného odboru, který je však povinen nechat projednat a schválit své rozhodnutí radou města; bez tohoto schválení je úkon neplatný. Rada města má právo kdykoliv rozhodnout o zveřejnění výzvy k podání nabídky na internetových stránkách města,
- zadavatel je povinen přijmout a posuzovat všechny doručené nabídky,
- pro posuzování a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu bude vedoucím příslušného odboru po předchozím projednání a schválení radou města stanovena min. 3členná hodnotící komise složená ze členů zastupitelstva města nebo zaměstnanců města zařazených do magistrátu,
- nabídky dodavatelů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění všech požadavků stanovených ve výzvě k podání nabídky, pokud některá z nabídek nebude splňovat tyto požadavky, bude hodnotící komisí vyřazena,
- dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je vedoucí příslušného odboru povinen bezodkladně příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit včetně uvedení důvodů,
- hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam o posouzení a hodnocení nabídek,
- o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise vedoucí příslušného odboru po předchozím projednání a schválení radou města (pokud rozhodnutí vedoucího příslušného odboru neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění této změny pořadí nabídek, které bude součástí zápisu z rady města), v kompetenci rady vedoucího příslušného odboru je také rozhodnutí o zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu; i toto rozhodnutí je však povinen nejprve projednat a nechat schválit radou města,
- vedoucí příslušného odboru je povinen evidovat VZMR - kategorie II. v rámci svého odboru v limitu nad 100.000,-- Kč bez DPH, s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny a dále je povinen tuto evidenci veřejných zakázek zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a aktualizovat ji bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu,
- vedoucí příslušného odboru je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
- dodávky či služby pořizované opakovaně podle aktuálních potřeb zadavatele (např. u spotřebního materiálu) je vedoucí příslušného odboru povinen plánovat na delší časové období (min. 6 měsíců) a současně využívat množstevních slev. Hodnota obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb pořízených v průběhu kalendářního roku nesmí v souladu se zákonem překročit limit 1,000.000,-- Kč (bez DPH)/kalendářní rok.

## **3. Veřejné zakázky malého rozsahu v rámci Městské policie Pardubice**

- na VZMR realizované pro potřeby Městské policie Pardubice se uplatní ustanovení odst. 1. a 2. tohoto článku obdobně; výkon dílčích úkonů v rámci zadávacího řízení je povinen realizovat v návaznosti na rozhodnutí k tomu kompetentního orgánu ředitel Městské policie Pardubice.

**4. Přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu je možné v případě, že:**

- veřejná zakázka může být plněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem,
- veřejnou zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat. Tímto způsobem lze zadat veřejnou zakázku pouze tak, aby se zabránilo dalším škodám,
- je veřejná zakázka zadána dodavateli, který vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch města a ve které má město výlučná majetková práva (analogie s „in house“ zadáváním),  
Za splnění podmínek pro přímé zadání VZMR - kategorie II. zodpovídá vedoucí příslušného odboru a zadání těchto zakázek je podmíněno schválením příslušného náměstka primátora.

## **Čl. 12**

### **Soutěž o návrh v oblasti územního plánování, architektury, stavitelství**

1. Použití a průběh soutěže o návrh je upraven v části čtvrté zákona, podle této části je zadavatel povinen postupovat, pokud předpokládaná hodnota soutěže o návrh odpovídá finančnímu limitu min. 5 244 000 Kč bez DPH.  
Předpokládaná hodnota soutěže o návrh se stanoví: a/ v případě, že na tuto soutěž navazuje zadání veřejné zakázky na služby - na základě předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby navazující na tuto soutěž; b/ v případě, kdy na základě této soutěže mají být vybranému účastníkovi či účastníkům soutěže o návrh poskytnuty soutěžní ceny nebo platby - na základě celkové předpokládané výše soutěžních cen a plateb; c/ v případě, kdy na tuto soutěž navazuje zadání veřejné zakázky na služby a současně na základě této soutěže mají být vybranému účastníkovi či účastníkům soutěže o návrh poskytnuty soutěžní ceny nebo platby - na základě celkové předpokládané výše soutěžních cen a plateb včetně předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, kterou je veřejný zadavatel oprávněn zadat v jednacím řízení bez uveřejnění, pokud zadavatel tuto možnost nevyloučil v oznámení soutěže o návrh.
2. Zajištění přípravy a průběhu soutěže o návrh v oblasti územního plánování a architektury, popř. stavitelství je v pravomoci vedoucího odboru hlavního architekta. Pokud na soutěž o návrh bude navazovat zadání veřejné zakázky na služby, pak zadání této následné veřejné zakázky na služby v jednacím řízení bez uveřejnění je v kompetenci vedoucího odboru rozvoje a strategie prostřednictvím oddělení veřejných zakázek.
3. Vedoucí odboru hlavního architekta zajistí celý průběh soutěže o návrh v souladu se zákonem a rovněž zajistí po celou dobu soutěže o návrh až do okamžiku uveřejnění výsledků hodnocení návrhů anonymitu podaných návrhů alespoň tak, aby porota při hodnocení návrhů nebyla schopna k návrhu přiřadit účastníka soutěže o návrh, který jej podal. Způsob zajištění anonymity uvede vedoucí odboru hlavního architekta v soutěžních podmínkách. Nedodrží-li účastník soutěže o návrh požadavky zadavatele týkající se anonymity, vedoucí odboru hlavního architekta tohoto účastníka ze soutěže o návrh vyloučí a tuto skutečnost účastníkovi soutěže o návrh písemně oznámí a vyzve jej k převzetí jeho návrhu.
4. Pro posuzování a hodnocení návrhů bude radou města jmenována porota sestavená z fyzických osob, které musí být ve vztahu k účastníkům soutěže o návrh nepodjaté. Většina členů poroty musí být ve vztahu k zadavateli nezávislá, nezávislími se rozumí členové poroty, kteří nejsou se zadavatelem v trvalém obchodním vztahu, popřípadě ve vztahu zaměstnaneckém, služebním a obdobném. Je-li od účastníků soutěže o návrh vyžadována určitá kvalifikace, musí mít nejméně polovina členů poroty obdobnou nebo rovnocennou kvalifikaci. Návrh na jmenování poroty předkládá radě města vedoucí odboru hlavního architekta. Každý člen poroty musí mít jmenovaného svého náhradníka. Vedoucí odboru hlavního architekta zveřejní jména členů poroty a jejich náhradníky nejpozději v den oznámení soutěže a zveřejnění soutěžních podmínek. Všechny návrhy pak musí být hodnoceny stejnými členy poroty či jejich náhradníky, ledaže to není ve zvláště odůvodněných případech možné.

5. Protokol o hodnocení návrhů předává porota vedoucímu odboru hlavního architekta. Po předání protokolu vedoucí odboru hlavního architekta vyzve účastníky soutěže o návrh k účasti na uveřejnění výsledků hodnocení návrhů, a to nejméně 5 pracovních dnů předem. O průběhu uveřejnění výsledků, hodnocení návrhů a případném projednání dodatečných dotazů vedoucí odboru hlavního architekta vyhotoví písemný protokol s uvedením podmínek zveřejnění návrhů. Umožňuje-li to jejich povaha, musí být návrhy vystaveny.
6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu či návrhů je v kompetenci rady města, pro jednání rady města vedoucí odboru hlavního architekta předkládá zprávu „Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu či návrhů“ v níž stanovuje návrh usnesení. Zadavatel je vázán hodnocením poroty uvedeným v protokolu o hodnocení návrhů. Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení návrhů, pokud zjistí, že porota při posuzování a hodnocení návrhů porušila postup stanovený zákonem nebo soutěžními podmínkami; za tím účelem může ustanovit novou porotu. Důvody pro nové posouzení a hodnocení návrhů připojí k původnímu protokolu o posouzení a hodnocení návrhů.
7. Oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu odešle vedoucí odboru hlavního architekta do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele všem účastníkům soutěže o návrh, kteří nebyli vyloučeni z účasti v soutěži o návrh, v oznámení o výběru nejvhodnějšího návrhu vyzve vedoucí odboru hlavního architekta účastníky soutěže o návrh, jejichž návrhy nebyly vybrány, k jejich převzetí. Vedoucí odboru hlavního architekta odešle výsledek soutěže o návrh k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek popř. v Úředním věstníku EU a to ve lhůtě 15 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.
8. Vrací-li zadavatel účastníkům soutěže o návrh jejich návrhy, je vedoucí odboru hlavního architekta povinen o takových návrzích pořídit vhodnou dokumentaci, kterou následně uchová společně s dokumentací soutěže o návrh po dobu 10-ti let od uzavření smlouvy či zrušení soutěže o návrh.

## Čl. 13

### Koncesní řízení

1. Příprava koncesního řízení
  - zajištění průběhu koncesního řízení je v pravomoci vedoucího odboru rozvoje a strategie prostřednictvím oddělení veřejných zakázek,
  - oddělení veřejných zakázek budou požadavky na provedení koncesního řízení předávány formou vnitřního sdělení, ve kterém bude vedoucím příslušného odboru detailně specifikován předmět koncese, požadovaná doba trvání koncesního vztahu, uvedení zajištění financování předmětu koncese po dobu trvání koncesního vztahu, požadavky na příp. specifickou kvalifikaci koncesionáře apod.,
  - přípravu a uzavření koncesní smlouvy zajišťuje vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly bude platba vyplývající z koncesního vztahu financována; koncesní smlouvu lze uzavřít pouze na dobu určitou,
  - pro přípravu koncesní dokumentace předá vedoucí příslušného odboru na oddělení veřejných zakázek rovněž „Model budoucího koncesního vztahu“, ze kterého budou vyplývat především konkrétní parametry budoucího koncesního vztahu; specifikace rizik spojených s braním užitků vyplývajících z poskytování služeb nebo z využívání provedeného díla; dále navržené příp. podíly na výnosech; navržené informační povinnosti budoucího koncesionáře ve vztahu k zadavateli; navržené kontrolní mechanismy budoucího koncesního vztahu a rovněž ošetření problematiky veřejné podpory (tj. v případě provozní koncese např. přenos rizik tržního charakteru vyplývajících z koncesního vztahu na koncesionáře, podíly na zisku apod.),
  - „Model budoucího koncesního vztahu“ bude rovněž obsahovat dle vyhlášky č. 217/2006 Sb., kterou se provádí koncesní zákon (dále jen „vyhláška“) stanovenou předpokládanou hodnotu předmětu koncesní smlouvy a předpokládaný příjem koncesionáře,

- v případě, že bude z navržených parametrů budoucího koncesního vztahu dle vyhlášky vypočtený předpokládaný příjem koncesionáře dosahovat částku stanovenou právními předpisy jako limit významné koncesní smlouvy, předá vedoucí příslušného odboru na oddělení veřejných zakázek pro přípravu koncesní dokumentace zpracovaný „Koncesní projekt“ obsahující náležitosti stanovené vyhláškou; schválení koncesního projektu zastupitelstvem města zajistí před zahájením koncesního řízení oddělení veřejných zakázek prostřednictvím příslušného náměstka primátora,
- rozhodnutí o druhu koncesního řízení, v závislosti na v souladu s vyhláškou vypočteném předpokládaném příjmu koncesionáře, je v kompetenci příslušného náměstka primátora, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit vedením města radou města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu,
- před zahájením koncesního řízení je příslušný náměstek primátora povinen předložit radě města ke schválení textovou část koncesní dokumentace zpracovanou oddělením veřejných zakázek,
- před zahájením koncesního řízení je příslušný náměstek primátora povinen předložit radě města k ustanovení minimálně 3 člennou komisi pro posouzení kvalifikace a dále minimálně 5 člennou hodnotící komisi včetně náhradníků a je-li to odůvodněno předmětem koncesního řízení s min. 1/3 členů s odborností k předmětu koncese.

## 2. Průběh koncesního řízení

- vedoucí odboru rozvoje a strategie uveřejní oznámení o zahájení koncesního řízení v souladu se zákonem; v oznámení bude mimo jiné uvedena výhrada zadavatele o možnosti zrušení koncesního řízení,
- v rámci organizačního a administrativního zajištění průběhu koncesního řízení je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen postupovat v souladu s koncesním zákonem - hlavou II - upravující koncesní řízení,
- posouzení kvalifikace dodavatelů je v kompetenci radou města ustanovené komise pro posouzení kvalifikace,
- pokud dodavatelé, kteří podali žádosti o účast v koncesním řízení, nesplnili kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zadavatel je z další účasti v zadávacím řízení vyloučí nebo může komise pro posouzení kvalifikace v souladu s § 59 odst. 4 zákona po nich požadovat písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- při vyloučení je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen bezodkladně písemně oznámit dodavateli rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu,
- v oznámení koncesního řízení nebude zadavatel omezovat počet zájemců pro účast v koncesním řízení,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen zaslat v písemné formě výzvu k podání nabídek příp. výzvu k účasti v koncesním dialogu současně všem dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni při posouzení kvalifikace,
- pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek platí ustanovení čl. 4 této směrnice obdobně,
- v případě, že byl zvolen druh koncesního řízení s možností jednání o nabídkách vedoucí odboru rozvoje a strategie písemně oznámí po posouzení a hodnocení nabídek všem dodavatelům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v koncesním řízení, předběžný výsledek hodnocení nabídek a zároveň tyto dodavatele písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede dobu, místo a jazyk jednání; vedoucí odboru rozvoje a strategie řídí jednání o nabídkách za účasti alespoň 2/3 členů hodnotící komise; na závěr jednání o nabídkách vyhotoví vedoucí odboru rozvoje a strategie protokol o konečném výsledku hodnocení, ve kterém bude stanoveno pořadí dodavatelů podle výsledků jednání o nabídkách; každý jednotlivý protokol z jednání včetně protokolu o konečném výsledku hodnocení musí vedoucí odboru rozvoje a strategie nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání odeslat všem dodavatelům, s nimiž bylo jednání v dané fázi uskutečněno.

### 3. Výběr koncesionáře

- na základě výsledků koncesního řízení vybere zadavatel pro uzavření koncesní smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena hodnotící komisí jako ekonomicky nejvhodnější,
- tento úkon je v kompetenci rady města, pro jednání rady města předkládá příslušný náměstek primátora zprávu „Výběr dodavatele pro uzavření koncesní smlouvy“, ve které uvede závěry hodnotící komise v rámci výběru budoucího koncesionáře,
- oznámení o výběru koncesionáře odešle vedoucí odboru rozvoje a strategie do 5-ti pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele všem dotčeným dodavatelům.

### 4. Uzavření koncesní smlouvy

- při uzavření koncesní smlouvy se zadavatel může zavázat k budoucímu plnění, které není kryto z rozpočtu zadavatele platného v okamžiku uzavření koncesní smlouvy,
- před uzavřením koncesní smlouvy je příslušný náměstek primátora povinen předložit koncesní smlouvu ke schválení zastupitelstvu města, právní účinky koncesní smlouvy nastávají jejím schválením zastupitelstvem města; v případě, že nebude koncesní smlouva zastupitelstvem města schválena, zruší zadavatel koncesní řízení,
- v případě změny koncesní smlouvy, která vede ke zvýšení předpokládaného příjmu koncesionáře o více než 20 % nebo v jejím důsledku dosáhne nebo přesáhne předpokládaný příjem koncesionáře částku 100 mil. Kč bez DPH, je příslušný náměstek primátora povinen předložit změnu koncesní smlouvy ke schválení zastupitelstvu města; právní účinky změny koncesní smlouvy nastávají jejím schválením zastupitelstvem města,
- k uzavření koncesní smlouvy a k její změně je zadavatel povinen vyžádat si předchozí stanovisko Ministerstva financí ČR, tento úkon zadavatele je podmínkou platnosti koncesní smlouvy; žádost o předchozí stanovisko k uzavření koncesní smlouvy zpracuje oddělení veřejných zakázek v souladu s vyhláškou č. 238/2006 Sb. a předloží k podpisu primátorovi města,
- informaci o uzavření koncesní smlouvy je povinen vedoucí odboru rozvoje a strategie bezodkladně písemně oznámit dodavatelům, s nimiž bylo možné v souladu s § 82 odst. 4 uzavřít smlouvu,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen do 30 dnů ode dne účinnosti koncesní smlouvy předat Ministerstvu pro místní rozvoj ČR údaje z koncesní smlouvy stanovené koncesním zákonem pro provedení zápisu do Rejstříku koncesních smluv; v případě změn, které se týkají zapsaných údajů, postupuje vedoucí odboru rozvoje a strategie obdobně.

### 5. „Koncesní řízení malého rozsahu“

- zadavatel nemusí postupovat podle části druhé koncesního zákona upravující průběh koncesního řízení, resp. dle odstavců 1 až 4 tohoto článku, činí-li dle vyhlášky vypočtený předpokládaný příjem koncesionáře méně než 20 mil. Kč bez DPH,
- zajištění průběhu „koncesního řízení malého rozsahu“ je v pravomoci vedoucího odboru rozvoje a strategie prostřednictvím oddělení veřejných zakázek,
- oddělení veřejných zakázek budou požadavky na provedení koncesního řízení předávány formou vnitřního sdělení, ve kterém bude vedoucím příslušného odboru detailně specifikován předmět koncese, požadovaná doba trvání koncesního vztahu, uvedení zajištění financování předmětu koncese po dobu trvání koncesního vztahu, požadavky na příp. specifickou kvalifikaci koncesionáře apod.,
- přípravu a uzavření koncesní smlouvy zajišťuje vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly bude platba vyplývající z koncesního vztahu financována; koncesní smlouvu lze uzavřít pouze na dobu určitou,
- pro přípravu koncesní dokumentace předá vedoucí příslušného odboru na oddělení veřejných zakázek rovněž „Model budoucího koncesního vztahu“, ze kterého budou vyplývat především konkrétní parametry budoucího koncesního vztahu; specifikace rizik spojených s braním užitků vyplývajících z poskytování služeb nebo z využívání provedeného díla; dále navržené příp. podíly na výnosech; navržené informační povinnosti budoucího koncesionáře ve vztahu k zadavateli; navržené kontrolní



mechanismy budoucího koncesního vztahu a rovněž ošetření problematiky veřejné podpory (tj. v případě provozní koncese např. přenos rizik tržního charakteru vyplývajících z koncesního vztahu na koncesionáře, podíly na zisku apod.),

- „Model budoucího koncesního vztahu“ bude rovněž obsahovat dle vyhlášky č. 217/2006 Sb., kterou se provádí koncesní zákon (dále jen „vyhláška“) stanovenou předpokládanou hodnotu předmětu koncesní smlouvy a předpokládaný příjem koncesionáře,
- před zahájením „koncesního řízení malého rozsahu“ je příslušný náměstek primátora povinen předložit radě města ke schválení textovou část koncesní dokumentace zpracovanou oddělením veřejných zakázek,
- před zahájením „koncesního řízení malého rozsahu“ je příslušný náměstek primátora povinen předložit radě města k ustanovení minimálně 5-člennou hodnotící komisi včetně náhradníků a je-li to odůvodněno předmětem koncesního řízení s min. 1/3 členů s odborností k předmětu koncese, která rovněž posoudí kvalifikaci dodavatelů - v případě „koncesního řízení malého rozsahu“ bude vyzváno k podání nabídky min. 5 dodavatelů poskytujících plnění, které je předmětem koncese, pokud jsou zadavateli tito dodavatelé známi; výzva k podání nabídky bude uveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, délka lhůty pro podání nabídek musí činit min. 20 kalendářních dní,
- dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky, schvaluje na návrh příslušného náměstka primátora rada města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu,
- zadavatel je povinen přijmout a posuzovat všechny doručené nabídky,
- nabídky dodavatelů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění všech požadavků stanovených ve výzvě k podání nabídky, pokud některá z nabídek nebude splňovat tyto požadavky, bude hodnotící komisí vyřazena,
- pokud dodavatelé, kteří podali nabídku, nesplnili kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zadavatel je z další účasti v zadávacím řízení vyloučí nebo může hodnotící komise po nich požadovat písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
- dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je vedoucí odboru rozvoje a strategie povinen bezodkladně příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit,
- hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam,
- pro výběr koncesionáře a uzavření koncesní smlouvy v rámci „koncesních řízení malého rozsahu“ platí ustanovení čl. 13 odst. 3 a 4 této směrnice obdobně.

#### **6. Další pravidla pro zadávání v koncesním řízení**

- v případě podjatosti člena hodnotící komise platí ustanovení čl. 10 odst. 1 této směrnice obdobně,
- v případě podání námitek v průběhu koncesního řízení a jejich přezkoumání zadavatelem platí ustanovení čl. 10 odst. 8 této směrnice obdobně,
- v průběhu koncesního řízení je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- koncesní řízení může zadavatel zrušit, pokud si to vyhradil v zadávacích podmínkách, jinak může být koncesní řízení zadavatelem zrušeno pouze v případech uvedených v § 84 zákona,
- vedoucí odboru rozvoje a strategie je povinen dokumentaci koncesního řízení uchovávat po dobu 5 let od ukončení účinnosti koncesní smlouvy nebo ode dne zrušení koncesního řízení.

## **Čl. 14**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Směrnici nepodléhají veřejné zakázky spolufinancované z dotačních zdrojů. Tyto veřejné zakázky budou zadávány v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Uzavírání dodatků ke smlouvám

- pokud dojde k uzavírání dodatků ke smlouvám (z důvodů např. rozšíření zakázky, požadovaných víceprací, nepředvídatelných vlivů ...) a objem dodatečných prací přesáhne částku vyšší než 5 % původní ceny (bez DPH) a současně limit 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH, je vedoucí příslušného odboru povinen předložit tento dodatek ke schválení Radě města Pardubic,
- dodatky uzavírané v rámci veřejných zakázek zadávaných v zadávacích řízeních musí být uzavírány v souladu se zákonem.

## 3. Podmínky a rozsah použití elektronické aukce

- elektronická aukce jako prostředek pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých zadávacích řízení či v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu bude zadavatelem použita na základě rozhodnutí rady města. Schválení předmětného úkonu radou města je podmínkou platnosti tohoto úkonu,
- zadavatel je povinen použít elektronickou aukci při zadání veřejné zakázky na dodávky zboží vymezeného prováděcím právním předpisem.

## 4. Detailní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

- v případě zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení zajišťuje zadávání v plném rozsahu vedoucí odboru rozvoje a strategie prostřednictvím oddělení veřejných zakázek. Oddělení veřejných zakázek budou požadavky na provedení zadávání veřejných zakázek předávány formou vnitřního sdělení, ve kterém bude vedoucím příslušného odboru detailně specifikován předmět plnění veřejné zakázky, požadovaný termín plnění, uvedení zajištění financování veřejné zakázky, požadavky na příp. specifickou kvalifikaci dodavatele apod. a dále bude uvedeno, zda v rámci předmětné veřejné zakázky je nebo není zadavatel plátcem DPH (osobou povinnou k dani dle § 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění) a tedy může nebo nemůže si uplatnit nárok na odpočet DPH,
- Přípravu a uzavření obchodní smlouvy si bude zajišťovat vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly bude veřejná zakázka financována. Obsah smlouvy musí být v souladu se zadávacími podmínkami, resp. s nabídkou vítězného uchazeče.

## 5. Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů

- pro veřejné zakázky v limitu nad 200 tis. Kč bez DPH vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků** a to ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření (či uzavření dodatků),
- pro podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky** a to ve lhůtě nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy (u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní vedoucí příslušného odboru nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce),
- pro podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **seznam subdodavatelů** a to ve lhůtě nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy (u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní vedoucí příslušného odboru seznam subdodavatelů nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku),
- dodavatel je povinen předložit vedoucímu příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, **seznam subdodavatelů** ve lhůtě nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok,
- v seznamu subdodavatelů musí dodavatel uvést pouze subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % nebo v případě významné veřejné zakázky (veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou min. 50 mil. Kč bez DPH) více než 5 % z celkové ceny veřejné zakázky nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

## 6. Návrh smlouvy o dílo jako součást zadávacích podmínek

- v případě veřejných zakázek na stavební práce v limitu nad 200.000,-- Kč bez DPH bude součástí zadávacích podmínek vždy návrh smlouvy o dílo zpracovaný zadavatelem.

**7. Změna právních předpisů**

- v případě, že dojde po nabytí účinnosti této směrnice ke změně právních předpisů týkajících se postupu pro zadávání veřejných zakázek (zejména změny v délkách lhůt, navýšení či snížení finančních limitů apod.), řídí se příslušná ustanovení této směrnice platnými právními předpisy.

**8.** Ruší se směrnice č. 7/2014.

**9.** Tato směrnice nabývá účinnosti dnem .....