

## **UBYTOVACÍ ŘÁD**

### **pro městskou ubytovnu v ul. Češkova 1240, Pardubice**

Rada města Pardubic v souladu s ustanovením § 102, odst. 3, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, schvaluje Usnesením ... Ubytovací řád pro městskou ubytovnu Češkova č. p. 1240, Pardubice.

#### **Čl. 1**

##### **Účel a poslání ubytovny**

1. Statutární město Pardubice (dále jen „Ubytovatel“) zřizuje ubytovnu zejména k zajištění přechodného ubytování. S její pomocí je možnost diferencovaněji řešit potřeby bydlení fyzických osob s trvalým bydlištěm na území města Pardubic.
2. Ubytovna je využívána přednostně pro osoby, které se ocitnou v tíživé životní situaci po dobu nutnou k vyřešení jejich bytové otázky, dále v mimořádných případech k nouzovému ubytování.
3. Doplnkově pak v závislosti na volné kapacitě může být poskytováno i ubytování dalším osobám, které o to projeví zájem.

#### **Čl. 2**

##### **Základní ustanovení**

1. V ubytovně lze ubytovat jen na základě písemné smlouvy o ubytování a po zaplacení ubytovacího poplatku. Ceník ubytovacích služeb sestavuje ubytovatel, je k dispozici v recepci ubytovny a stává se přílohou smlouvy o ubytování.
2. Ubytování je poskytováno na přechodnou dobu, nejdéle na 1 kalendářní rok.
3. Vedoucím ubytovny je zástupce ubytovatele, zařazený pracovně pod odbor sociálních věcí Magistrátu města Pardubic.
4. Běžný provoz ubytovny po dobu 24 hodin denně zajišťují pracovníci ostrahy ubytovny na základě řádné smlouvy.

5. Vedoucí ubytovny a pracovníci ostrahy ubytovny odpovídají v rozsahu svých povinností za dodržování Ubytovacího řádu. Jsou oprávněni kdykoli provádět kontroly osob nacházejících se v ubytovně, vstupovat do ubytovacích prostor za účelem jejich kontroly a případného vyklizení, činit opatření k odstranění závad, jakož i opatření ve vztahu k osobám, které porušují ubytovací řád.

### **Čl. 3**

#### **Obecné podmínky pro poskytnutí ubytování**

1. Zájemce a další osoby uvedené v žádosti o ubytování jsou státními občany České republiky a mají trvalý pobyt na území statutárního města Pardubice.
2. Zájemce a další osoby uvedené v žádosti o poskytnutí ubytování na ubytovně při podání žádosti o ubytování podepíší souhlas se zproštěním mlčenlivosti. Souhlas se zproštěním mlčenlivosti slouží k zjištění a prošetření bezdlužnosti vůči uvedeným subjektům:

- Úřad Městského obvodu Pardubice I, II, III, IV, V, VI, VII a VIII.
- Dopravní podnik města Pardubic a.s.
- Magistrát města Pardubic, oddělení daní a daňových pohledávek.
- SKP – Centrum o.p.s. (Azylový dům pro muže, Městský azylový dům pro matky s dětmi).

Maximální výše akceptovatelného dluhu pro přijetí na ubytovnu bez poplatku z prodlení činí celkem 20 000 Kč.

Žadatel je navíc povinen řádně splácet dluh a to minimálně po dobu tří kalendářních měsíců před podáním žádosti o ubytování.

#### Akceptované dluhy:

- Svoz komunálního odpadu.
- Poplatky za psa.
- Pohledávky vůči Dopravnímu podniku a.s.
- Dluh na nájemném vůči statutárnímu městu Pardubice.

#### Neakceptované dluhy:

- Přestupky – nutná bezdlužnost (v evidenci městských obvodů a oddělení daní a daňových pohledávek).

3. Ubytování může být poskytnuto pouze osobě, která je soběstačná a nevyžaduje péči jiné osoby.
4. Žádost o ubytování je k dispozici na webových stránkách města ([www.pardubice.eu](http://www.pardubice.eu)), případně na vyžádání u vedoucího ubytovny.

#### **Čl. 4**

##### **Postup podání a vyřízení žádosti o ubytování**

1. Řádně vyplněnou žádost se všemi náležitostmi předá zájemce o ubytování vedoucímu ubytovny.
2. O vyřízení žádosti rozhoduje pracovní skupina. Pracovní skupinu tvoří zástupci odboru sociálních věcí, odboru majetku a investic a zástupci azylových domů.
3. Jednání pracovní skupiny svolává vedoucí ubytovny dle aktuální potřeby.

#### **Čl. 5**

##### **Uzavření ubytovací smlouvy**

1. Smlouva o ubytování se sjednává na dobu šesti kalendářních měsíců, lze ji prodloužit dodatkem ke smlouvě vždy o dalších maximálně 6 kalendářních měsíců.
2. Celková doba ubytování je stanovena na 1 rok. V případech hodných zvláštního zřetele může ubytovaný požádat provozovatele ubytovny o prodloužení ubytovací smlouvy i po jednom roce trvání ubytování. Možnost prodloužení pobytu se posuzuje individuálně.
3. Cenu za ubytování určuje a zveřejňuje ubytovatel v Ceníku ubytovacích služeb, který je přílohou Ubytovacího řádu a je schválen Radou města Pardubic.
4. Úhrada za ubytování se platí předem vedoucímu ubytovny, a to nejpozději do posledního pracovního dne kalendářního měsíce předcházejícího měsíci ubytování.
5. Toto ustanovení neplatí pro ubytované v krizových ubytovacích jednotkách dle čl. 8. Úhrada za ubytování tohoto typu se může platit týdně v hotovosti, a to tak, že ubytovaný v den zahájení ubytování uhradí minimálně 50% ceny za týdenní ubytování a v následujícím týdnu, vždy v pondělí, pak doplatek ceny spolu s celou platbou na další týdenní období.

## **Čl. 6**

### **Práva ubytovaných**

Ubytováný má právo:

1. Užívat ubytovací jednotku dle smlouvy o ubytování.
2. Užívat další společná zařízení ubytovny, zejména sociální zařízení, prádelnu apod.
3. Na noční klid v době od 22:00 h do 6:00h následujícího dne.
4. Vybavit si ubytovací jednotku standardním movitým majetkem. Standardním movitým majetkem je nábytek, lednice (též kombinovaná lednice), počítač, televize, mikrovlnná trouba, vaříč (dvou plotýnkový s troubou), rychlovarná konvice, pračka (podléhá povolení vedoucího ubytovny). Výše uvedené elektrické spotřebiče jsou povoleny vždy po jednom kuse v ubytovací jednotce. Povolení jakékoliv výjimky je v pravomoci vedoucího ubytovny.
5. Pozvat si do své ubytovací jednotky návštěvu v maximálním počtu 4 osob. Délka návštěvy je povolena maximálně 3 hodiny/den v jedné ubytovací jednotce, nejpozději do 22:00 hodin. Návštěvě lze povolit nocleh, cena za nocleh je uvedena v Ceníku ubytovacích služeb. O povolení noclehu rozhoduje vedoucí ubytovny, případně pověřený pracovník ostrahy. Nocleh lze povolit maximálně 2x za kalendářní měsíc. Návštěvník obdrží za vratnou zálohu 20,- Kč a visačku s označením „návštěva“.

## **Čl. 7**

### **Povinnosti ubytovaných**

Ubytováný je povinen:

1. Platit řádně (včas, v plné výši a podle ceníku) cenu za ubytování a další služby.
2. Ubytovací jednotku užívat jen k přechodnému bydlení, ne k jiným např. výtěžným činnostem.
3. Udržovat jednotku v náležitém pořádku a čistotě.
4. Dbát na hospodárné používání vody, elektřiny a tepla.
5. Dodržovat dobré mravy a ničím nerušit sousedské vztahy v ubytovacím zařízení.
6. Dbát na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách a okolí ubytovny.
7. V případě poškození vybavení místnosti a majetku ubytovny úmyslně nebo z nedbalosti uhradit způsobenou škodu.

8. Předem hlásit pořízení nové pračky, případně dalšího nestandardního vybavení vedoucímu ubytovny. Vedoucí ubytovny vydá písemné povolení k pořízení nestandardního vybavení.
9. Při ukončení ubytování vymalovat přidělenou místnost(i) bílým nátěrem. V pracovní dny odevzdat klíče a předat ubytovací jednotku vedoucímu ubytovny.
10. Na základě požadavku vedoucího ubytovny, pokud to vyžaduje provoz ubytovny, přestěhovat se ve stanovené lhůtě na jiný pokoj.
11. Zamezit neřízenému volnému pohybu svých nezletilých dětí po chodbách ubytovny a předcházet tak možnosti vzniku úrazu nebo ničení vybavení ubytovny.

## **Čl. 8**

### **Krizové ubytování**

1. Může být poskytnuto pouze v mimořádných situacích, zejména pokud pro vyřešení situace klienta nelze využít z kapacitních důvodů služeb jiných zařízení.
2. Krizové ubytování lze využít maximálně na dobu 7 kalendářních dnů, v mimořádných případech může pracovní skupina rozhodnout o prodloužení pobytu.
3. Krizové ubytování nemohou využít osoby psychiatricky dekompenzované, dále osoby, jejichž jednání dlouhodobě nesvědčí o snaze po nápravě a změně životního stylu, či osoby, které při předcházejících pobytech porušily pravidla ubytování v této ubytovně.
4. Příjmu klienta do krizového ubytování předchází osobní kontakt a konzultace s pracovníkem oddělení sociálních služeb a prevence. Ten posuzuje aktuální stav klienta, důvody pro přijetí na lůžko, možnosti klienta krizi řešit v průběhu krátkodobého pobytu. Využití této služby závisí následně na svobodném rozhodnutí klienta.
5. Při příjmu na krizové ubytování dochází k sepsání smlouvy mezi ubytovatelem a klientem. Součástí smlouvy je ústní i písemné seznámení klienta s právy a povinnostmi, režimem dne a poskytovanými službami. V průběhu pobytu je uživatel motivován k aktivnímu řešení své situace tak, aby jeho životní krize byla zmírněna či vyřešena.
6. Klient má právo na základě vlastního rozhodnutí po předchozí úhradě za ubytování krizové ubytování kdykoliv opustit.
7. Provozní doba – Příjem je realizován v pracovní dny, vždy pouze s vědomím a souhlasem vedoucího ubytovny. Krizové ubytování lze využít i v době víkendů a svátků.

## **Čl. 9**

### **Na ubytovně je zakázáno**

1. Přechovávat v ubytovně osoby, které nemají smlouvu o ubytování nebo nejsou návštěvou.
2. Umožňovat návštěvám vařit, prát, koupat se nebo jiným způsobem zvyšovat provozní náklady ubytovny.
3. Umožňovat návštěvám zdržovat se mimo pokoj ubytovaného.
4. Vodit na ubytovnu jakákoliv zvířata, případně je v ubytovně chovat.
5. Uskladňovat potraviny a lahve na venkovních parapetech.
6. Skladovat osobní věci mimo ubytovací jednotku, věšet prádlo na chodbách a v dalších společných prostorách ubytovny.
7. Manipulovat s hlavním uzávěrem vody, plynu, elektřiny, kanalizačními čistíci otvory aj.
8. Používat vlastní sporáky a teplomety či jakékoliv plynové spotřebiče.
9. Vyhazovat věci a odpad mimo nádoby k tomu určené.
10. Obtěžovat okolí ubytovny hlasitou reprodukcí hudby apod.
11. Házet pevné odpady a zbytky jídel do klozetů, umyvadel a sprchových koutů.
12. Provádět jakékoliv stavební úpravy ubytovacích jednotek.
13. Měnit a poškozovat zámky ubytovacích jednotek, sociálních zařízení a ostatních dveří v budově.
14. Přechovávat na ubytovně věci a předměty, které nepatří přímo ubytovaným osobám.
15. Přechovávat na ubytovně hořlavé a lehce zápalné látky, drogy nebo omamné látky.
16. Užívat drogy a omamné látky.
17. Kouřit ve všech společných prostorách ubytovny.
18. Přechovávat jakékoliv dopravní prostředky a vozíky vyjma jízdních kol a kočárků pro přepravu dětí, povolené dopravní prostředky lze ukládat pouze v místnostech k tomu určených.
19. Zdržovat se bezdůvodně ve společných prostorech a částech ubytovny a hlukem, běháním, dupáním, křikem apod. obtěžovat ostatní ubytované.

## **Čl. 10**

### **Uzavírání domu**

1. Budova je uzamčena od 22:00 do 6:00 hodin. Vstup do budovy během této doby zajišťuje ostraha ubytovny. Ubytování mohou do ubytovny vstupovat pouze hlavními vchodovými dveřmi.

## **Čl. 11**

### **Úhrada ceny za ubytování**

1. Viz. Ceník ubytovacích služeb.

## **Čl. 12**

### **Způsob náhrady škody**

1. Ubytovaný odpovídá za veškeré škody, které v ubytovně a jejím zařízení způsobí a je povinen je nahradit. Nahradit škodu lze v hotovosti přímo vedoucímu ubytovny, který na tuto úhradu vystaví ubytovanému potvrzení.

## **Čl. 13**

### **Důsledky porušení ubytovacího řádu**

1. Nesplnění některé z povinností ubytovanými nebo jejich rodinnými příslušníky je ubytovatelem považováno za hrubé porušení Ubytovacího řádu a hrubé porušení povinností ubytovaných a může vést až k vypovězení smlouvy ze strany ubytovatele a následnému ukončení ubytování.
2. Návštěva, která se nepodrobí Ubytovacímu řádu nebo pokynům pracovníka ostrahy, bude z ubytovny vykázána.
3. O nedobrovolném odchodu klienta z ubytovny v případě chování, které je v rozporu s Ubytovacím řádem, rozhoduje pracovní skupina.
4. V mimořádných odůvodněných situacích lze žádat o udělení výjimky ze základních ustanovení, která však musí být schválena vedoucím odboru sociálních věcí a to na doporučení pracovní skupiny.

**Čl. 14**  
**Platnost ubytovacího řádu**

1. Tento Ubytovací řád nabývá platnosti dnem vydání a je účinný od ... Tímto dnem končí platnost všech předem schválených ubytovacích řádků.
2. Dodržování a plnění ustanovení tohoto řádu je závazné jak pro osoby na ubytovně ubytované, tak i pro jejich návštěvy.

V Pardubicích dne 20. 3. 2017

.....

Ing. Martin Charvát

Primátor města Pardubice