

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, související právní předpisy Evropské unie a ostatními platnými zákony vztahujícími se k prevenci kriminality a požární ochraně. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice **a těmito pravidly**.
2. Dotaci nelze poskytnout státním, krajským a obcím příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše podpory Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubic. Program prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti (dále též Program) je rozdělen do dvou dotačních titulů: Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti a Podpora požární ochrany.
4. Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic, může schválit finanční dotaci na základě doporučení Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic (dále též komise), pokud žadatel podá předepsaným způsobem žádost včetně požadovaných příloh prostřednictvím elektronického formuláře ve stanoveném termínu.
5. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50 000 Kč podléhá schválením Zastupitelstvem města Pardubic.
6. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, a pokud ano, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. Účel užití dotace

Oprávnění žadatelé:

Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti:

Dle charakteru činnosti:

- a) poskytovatelé sociálních a souvisejících služeb dle zákona o sociálních službách, mimo organizace zřizované obcemi, kraji nebo státem,
- b) poskytovatelé služeb zaměřených na zvyšování bezpečnosti a prevenci kriminality, působící na území města Pardubice (se sídlem v Pardubicích i mimo něj), a poskytující své služby pro občany města Pardubice.

Dle formy:

- a) spolky, nadace, nadační fondy, ústavy (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- b) obecně prospěšné společnosti (založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění platném do 31.12.2013),
- c) církve a náboženské společnosti (dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů),
- d) podnikatelé ve smyslu § 420 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kteří splňují podmínky § 78 zákona o sociálních službách a vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice,
- e) obchodní společnosti dle § 1 odst. 2 zák. č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky § 78 zák. o sociálních službách, a které vhodným způsobem doplňují sociální preventivní služby města Pardubice.

Podpora požární ochrany:

Dle charakteru činnosti

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany dle § 75 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem na území statutárního města Pardubice,

Občanská sdružení, veřejně prospěšné organizace a jiné orgány a organizace působící na úseku požární ochrany pomáhající při plnění úkolů na úseku požární ochrany zejména tím, že

- a) pomáhají vyhledávat členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- b) podílejí se na odborné přípravě členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
- c) podílejí se se souhlasem vlastníka na provádění údržby, oprav požární techniky, věcných prostředků,
- d) požární ochrany a objektů požární ochrany, včetně vodních zdrojů,
- e) podílejí se na činnosti směřující k předcházení požárům, zejména na preventivně výchovné činnosti mezi občany a mládeží,
- f) podílejí se na ediční a publikační činnosti a na dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva.

III.

Podání žádostí

1. Žadatel o dotaci podá žádost v elektronické podobě prostřednictvím aplikace „Portál občana“ (dále jen Portál občana) na zveřejněném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
2. Na každý projekt je třeba podat samostatnou žádost o poskytnutí dotace.
3. Žádost o dotaci musí splňovat všechny formální náležitosti a obsahovat povinné přílohy. Nesplnění všech náležitostí žádosti vč. požadovaných příloh je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o zařazení do Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti
4. Přílohy žádosti (např. kopie fotodokumentace, popis činnosti za předchozí rok, prezenční a výsledkové listiny počtu dětí, atd.), které budou převyšovat maximální možnou velikost žádosti o dotaci (20 MB) je možné po předchozí dohodě (telefonické, emailové) s administrátory dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti doručit elektronicky jinou formou (e-mail, externí datové úložiště, datový nosič – CD, DVD, flash disk apod.).
5. Záměr poskytnutí dotací včetně podmínek dotačního Programu bude zveřejněn na úřední desce s možností dálkového přístupu, v Radničním zpravodaji a na webových stránkách města.
6. Termín pro podání žádostí o dotaci bude uveden ve vyhlášeném záměru. Žádosti o dotaci bude možné podávat v uvedeném období, a to každý den vždy od 05:00 hodin do 23:59 hodin. Každý den v čase od 0:00 hodin do 04:59 hodin je možné s žádostí pracovat, ale není možné ji podat (odeslat), a to z důvodu zálohování dat a údržby systému.
7. V případě vypsání dalšího kola budou postup a podmínky pro podání žádosti totožné.
8. Žadatel nemůže na jeden projekt požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých programů, rezerv atd.).

IV.

Podmínky a hodnocení žádostí

1. Žádosti o dotaci jsou hodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti a dle kritérií, které jsou součástí těchto pravidel – viz příloha č. 1 a č. 2.
Posuzování formální a věcné správnosti:
 - a) Žádost je podána elektronicky prostřednictvím Portálu občana;
 - b) Žádost je podána ve stanoveném termínu;
 - c) Žádost je vyplněna správně, úplně a včetně všech relevantních příloh;
 - d) Projekt je v souladu s vyhlášeným záměrem dotačního Programu.
2. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předcházející kalendářní rok, **pokud není ve veřejnosprávní smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.**

3. Žádost o dotaci předložená na jiném, než elektronickém formuláři prostřednictvím Portálu občana nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
4. Žádost o poskytnutí dotace, která bude vyhodnocena z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebude komisi k bodovému hodnocení předložena. Komisi bude pouze předložen seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.
5. Hodnocení projektů provádí Komise pro bezpečnost a prevenci kriminality při Radě města Pardubic.
6. Komise se seznámí se všemi předloženými projekty a následně posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání. Komise může navrhnout způsob užití dotace.
7. Na základě podstatného odůvodnění může komise nedoporučit projekt orgánům města ke schválení (např. dostatečná kapacita služby).
8. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.

V.

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady mohou být pouze takové, které přímo souvisí s podpořeným projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaný projekt či činnost nemohly být realizovány a zároveň tyto náklady vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Uznatelné náklady jsou v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace. Jsou skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů a jsou vynaložené v příslušném kalendářním roce.
2. Z dotace nebudou hrazeny investiční výdaje ve smyslu ustanovení článku V. bod 3. (s výjimkou schválení investiční dotace), výdaje na pohoštění, stravování, občerstvení, dary, reprezentaci, leasing, splátky úvěrů, půjček, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále), pojištění majetku, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů, DPH (pokud je příjemcem dotace plátce DPH). Do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu. Z poskytnuté dotace nebudou hrazeny dále právní a ekonomické služby nad 10% objemu rozpočtu z požadované dotace ze statutárního města na jednotlivý projekt.
3. Pro účely poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice se pojmem investice/investiční výdaj rozumí:
 - a) Pořízení dlouhodobého hmotného majetku – samostatné hmotné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné hmotné movité věci nebo souboru majetku

převyšuje částku 40 000 Kč. Za dlouhodobý hmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení staveb, jehož ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000 Kč.

- b) Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, databáze a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok, u kterých ocenění převyšuje částku 60 000 Kč. Za dlouhodobý nehmotný majetek se dále považuje technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč.

VI.

Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel podá předepsaným způsobem žádost o dotaci, rozpočet, finanční zajištění projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu z předešlého roku a ostatní povinné přílohy. Rozpočet na daný rok uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, dodá na základě výzvy upravený rozpočet na daný projekt na stejné položky rozpočtu, a to dle návrhu výše dotace. Rozpočet, resp. upravený rozpočet, bude součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro konečné vyúčtování. V případě nedodržení rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace poskytovateli.
2. Příjemce dotace se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce). V případě změn v osobě statutárního zástupce je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením převzít odpovědnost vyplývající ze stávající veřejnoprávní smlouvy,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o celkové činnosti organizace,
 - c) umožnit členům komise a pracovníkům odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
 - d) neprodleně oznámit odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
 - e) vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti. Jakékoliv použití loga statutárního města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.
5. Statutární město Pardubice si vyhrazuje právo účastnit se předávání pořízeného materiálu.
6. Při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace příjemce doloží:
 - a) Čestné prohlášení o neexistenci nesplněných závazků po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (vč. městských obvodů), obchodním společnostem, jichž je město přímo či nepřímo ovládající osobou (DpmP, a. s., SmP, a. s., RFP, a. s., BČOV, a. s.), právnickým osobám, jejichž zakladatelem či zřizovatelem je statutární město Pardubice.

- b) Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci či úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či návrh na zahájení insolvenčního řízení.
- c) V případě dotace nad 50 000 Kč doloží žadatel potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR vydané finančním úřadem. Potvrzení nesmí být starší 3 měsíců k datu podpisu smlouvy.

VII.

Vyúčtování a závěrečné vyhodnocení dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace. Poskytnutá dotace v daném roce musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována nejpozději do 31.12., pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
2. Příjemce je povinen předložit oddělení ekonomickému a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí Magistrátu města Pardubic závěrečné vyhodnocení (závěrečnou zprávu) a vyúčtování projektu včetně všech povinných příloh a podkladů (Seznam všech použitých účetních dokladů, Čestné prohlášení o použití dotace na mzdové výdaje, kopie prvotních účetních dokladů, doklady prokazující úhradu, výsledovka za každý jednotlivý projekt a pod). Originální účetní doklady vztahující se k dotaci ze statutárního města Pardubice musí být označeny textem "**Dotace ze statutárního města Pardubice**" vč. **čerpané částky**.
3. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
4. Nevýčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo ani patnáctý den po řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
6. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic účelově vázat využití finančních prostředků.
7. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace na finanční položky uvedené v rozpočtu, které jsou součástí smlouvy o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovaná max. 10% odchylka u jednotlivých položek uvedených v rozpočtu. V případě přesunu finančních položek v rozpočtu o možnou odchylku (pouze v uplatněných položkách) doloží příjemce ve vyúčtování novou úpravu rozpočtu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti na rok **2023**, popř. roky následující.

Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic dne

Příloha č. 1 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti.

Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení dotací v Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti, dotační titul Podpora požární ochrany.

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ – PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI**Dotační titul Prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti****Kritéria hodnocení žádostí:****1. Kvalita projektu:**

Problematika odpovídá potřebám prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti ve městě, anebo je v souladu s Koncepčním plánem prevence kriminality na roky 2022– 2026 popř. aktuálně platným Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb na roky 2021 - 2025

(ano / ne)*

* Pokud bude označeno u položky NE, projekt je vyřazen z dalšího hodnocení!

2. Hodnotící kritéria:

	Kritérium/komentář	Max počet bodů
1.	Projekt je v souladu s dosavadní činností žadatele a je personálně a odborně zajištěn, zkušenosti z minulých let. <i>Splňuje (30), splňuje částečně (15), nesplňuje (0).</i>	30/15/0
2.	Jedinečnost služby, do jaké míry obsahuje projekt specifické prvky. <i>Jedinečnost se ohodnotí na stupnici od 0-20 bodů.</i>	20-0
3.	Rozpočet i požadavek na dotaci MmP odpovídá finanční rozvaze projektu, všechny náklady (zejména vybavení DDHM a DNM) jsou dostatečně specifikovány. <i>Splňuje (10), splňuje částečně (5), nesplňuje (0).</i>	10/5/0
4.	Více zdroje financování. <i>Od 1-19% spoluúčasti – každé % =1 bod. V případě spoluúčasti vyšší než 20% včetně se přidělí 20 bodů.</i>	20
5.	Procento uživatelů celkem /z Pardubic	20
	Maximální dosažitelný počet bodů:	100

Minimální počet dosažených bodů pro stanovení výše dotace je 50 bodů.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.

KRITÉRIA HODNOCENÍ DOTACÍ – PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY A ZVYŠOVÁNÍ BEZPEČNOSTI

Dotační titul Podpora požární ochrany

V rámci dotačního titulu bude poskytována podpora v těchto oblastech:

- 1. Pořízení majetku a vybavení**
- 2. Podpora preventivně výchovné činnosti dětí**

Ad. 1 - Pořízení majetku a vybavení

Uznatelné náklady: ochranné pomůcky, elektrocentrály, kalová čerpadla, pracovní obleky, zásahové obleky, svítilny, reflektory, AED, nůžkové stany, proudnice, hadice, savice, koše, kádě apod.

Neuznatelné náklady: viz. čl. V. odst. 2. Pravidel a dále pak nákup potravin, pohonné hmoty, telefonní služby, atd.

Maximální výše podpory pro SDH: 50 000 Kč

Hodnocení žádostí:

Počet akcí v předchozím roce. Akce = pořádání nebo účast na sportovních, kulturních, společenských činnostech, dozor při těchto činnostech, pomoc při zvládnutí krizových situací způsobených klimatickými změnami (povodně, záplavy, požáry, vichřice) popř. pandemií.

Min. 2 akce – finanční částka pro SDH max. 10 000 Kč

3 - 5 akcí – finanční částka pro SDH max. 20 000 Kč

6 a více akcí – finanční částka pro SDH max. 50 000 Kč

Doložení fotodokumentace, čestného prohlášení a popisu činností za předchozí kalendářní rok.

Maximální výše dotace může činit 90 % z celkových vynaložených nákladů na projekt. V případě nesplnění podmínek stanovené finanční spoluúčasti je příjemce povinen poměrnou část vrátit na účet statutárního města Pardubice.

Ad. 2 - Podpora preventivně výchovné činnosti dětí

Uznatelné náklady: dřevěné bariéry – překážky, plastové nástřikové terče, sportovní dresy, sportovní přilby, startovné, pronájem sportoviště, proudnice, hadice, savice, koše, kádě.

Neuznatelné náklady: viz. čl. V. odst. 2. Pravidel a dále pak, finanční odměny, nákup potravin, ubytování, pohonné hmoty a jiné náklady spojené s dopravou.

Hodnocení žádostí:

Celková výše dotace se rovná součtu vypočteného násobkem počtu aktivních dětí (vynásobených koeficientem 1) a neaktivních dětí (vynásobených koeficientem 0,5) ze stanovené paušální platby na 1 dítě.

Počet dětí, které se v předchozím roce zúčastnily alespoň 1 oficiální soutěže v požárním útoku, branného závodu, soutěže zaměřené na první pomoc, hry Plamen apod.– koeficient 1.
Účast je třeba doložit prezenční a výsledkovou listinou.

Počet dětí, které se v předchozím roce nezúčastnily alespoň 1 soutěže ve výše specifikovaných aktivitách – koeficient 0,5.

Výpočet dotace bude proveden dle následujícího vzorce:

$(PAD \times P \times 1) + (PNAD \times P \times 0,5) = \text{výše dotace v Kč}$

PAD – počet aktivních dětí

P – paušál na 1 dítě v Kč, bude stanoven dle možností rozpočtu a výše alokace

PNAD – počet neaktivních dětí

Maximální výše dotace může činit 90 % z celkových vynaložených nákladů na projekt. V případě nesplnění podmínek stanovené finanční spoluúčasti je příjemce povinen poměrnou část vrátit na účet statutárního města Pardubice.

Sbory dobrovolných hasičů mohou podat do každé oblasti pouze jednu žádost (celkem do dotačního titulu PPO lze podat max. 2 žádosti)

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 5 měsíců po podání žádosti.