

Pravidla pro poskytování grantů z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“

I. Úvodní ustanovení

1. Poskytování grantů z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“ *(dále jen Program)* se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dále se poskytování těchto grantů řídí Zásadami pro poskytování grantů z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování grantů z Programu podpory „Pardubičtí tahouni“.
2. Celková výše Programu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
3. Grant schválí Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě částky nad 50.000,00 Kč), a to na základě předložené žádosti včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu a po předchozím projednání a doporučení podpory Komisí pro Pardubické tahouny.
4. Grant se poskytuje na základě písemné Smlouvy o poskytnutí grantu mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
V případě schválení finanční podpory akci realizované příspěvkovou organizací města, bude částka poskytnuta formou navýšení provozního příspěvku příspěvkové organizaci. Pokud bude schválenou akci realizovat statutární město Pardubice, bude akce financována řádkem v rozpočtu.
5. Grant může být poskytnut v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Každý grant bude posouzen individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

II. Účel grantu

1. Hlavním smyslem a účelem grantů z Programu je obecná potřeba zachování kontinuity a tradice nejvýznamnějších kulturních, sportovních a společenských akcí v Pardubicích.
2. Podporovány budou pouze jednorázové akce, které mají více jak 10letou tradici a stanou se tak stěžejními pilíři městské kultury a sportu, budou napomáhat městu budovat silnou a vyhledávanou značku v národním i mezinárodním měřítku, mají nezastupitelný podíl v oblasti turismu a zvyšování atraktivity našeho města pro tuzemské i zahraniční turisty.
3. Tyto nejvýznamnější události se statutární město Pardubice zavazuje podporovat na období dvou let a budou zapsány v dokumentu „Pardubičtí tahouni“.

4. Cílem tohoto programu je podpořit akce, které se konají opakovaně, jedná se o projekty významné, mající konstantně vysokou kvalitu, deklarující přínos pro město a jejich realizace je pro město Pardubice důležitá.

III. Podání žádosti

1. Žadatel předkládá žádost o poskytnutí grantu na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s výzvou, včetně povinných příloh na internetových stránkách: <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>.
2. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské nám. 1. Pro každou akci bude podána samostatná žádost.
3. Všechny žádosti budou podávány podepsané v tištěné podobě a také zaslány elektronicky ve formátu xls nebo pdf na e-mailovou adresu tahouni@mmp.cz
4. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení grantu.
5. **Termín podání žádostí je 20.10.2015-13.11.2015 do 12:00 hod.**

IV. Podmínky pro poskytnutí grantu

1. Podpořeny budou akce významné, mající konstantně vysokou kvalitu, deklarující přínos pro město, které jsou pořádané opakovaně.
2. Maximální výše grantu může činit 90 % z celkových vyúčtovaných nákladů na akci. V případě nedodržení podílu jiných zdrojů deklarovaného v grantové žádosti, je příjemce grantu povinen poměrnou část vrátit. Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci či grant u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje.
3. Grant nebude poskytnut žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace či grantu za předešlý rok.
4. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií a to po stránce formální, věcné a obsahové.
Formální a věcná správnost
Podání žádosti ve stanoveném termínu – v písemné i elektronické verzi
Podání na předem stanoveném formuláři
Úplné a správné vyplnění žádosti
Dodání všech požadovaných příloh
Podepsání žádosti předepsaným způsobem
Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Obsahové hodnocení

a) Marketingový efekt (0-100 bodů)

Význam projektu pro podporu kulturního, sportovního a společenského dění ve městě

- charakteristika projektu, cíle, stručný popis, programová náplň, odůvodnění žádosti;
- vliv na oživení města, zapojení místních obyvatel, zvýšení návštěvnosti atraktivit, prodloužení pobytu ve městě atd. Zdůvodnění, že jde o projekt, který vykazuje významný kulturní, sportovní a společenský aspekt, že se jedná o akci s regionálním či celostátním významem a jde o akci, která významnou měrou přispívá k rozvoji, kreativitě nebo vzdělávání dětí, mládeže a všech obyvatel města;
- popis propagační kampaně, mediální plán, kde a jakým způsobem bude projekt propagován (TV, rozhlas, billboard, plakáty, webové stránky, letáky atd.) a v jakém rozsahu (místní, regionální, celostátní, mezinárodní);
- popis cílové skupiny a její složení (rezidenti vs. návštěvníci města, děti a mládež, dospělí, handicapovaní apod.).

b) Hodnoty (0-100 bodů)

Zachování tradic kulturních, sportovních a společenských hodnot města

Projekt vychází z kulturních, sportovních a společenských tradic města Pardubic a přispívá k jejich rozvoji a zachování, přispívá ke zprostředkování tradic a hodnot města široké veřejnosti, může mít vzdělávací aspekt, zvyšuje kredit Pardubic i za hranicemi města.

Jedinečnost akce ve městě

Projekt vykazuje z hlediska města jedinečnost ve svém oboru.

c) Informace o žadateli a projektu (0-100 bodů)

Reálný a průhledný rozpočet nebo kalkulace nákladů

Rozpočet (kalkulace nákladů) je konkrétní a srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám, je transparentní, účelný a hospodárný.

Zajištění vícezdrojového financování

Žadatel má zajištěno financování z jiných zdrojů.

Bodování dle % podílu financování akce ze zdrojů města:

Požadovaná dotace 100 % - 75 %

Požadovaná dotace 74 % - 50 %

Požadovaná dotace 49 % - 25 %

Požadovaná dotace 24 % a méně

Přiměřenost požadované výše grantu a účelnost využití

Požadovaná výše grantu je přiměřená jeho rozsahu, kvalitě a přínosu pro společenské i sportovní dění ve městě, výše požadavku je způsobilá zajistit optimální míru dosažení stanoveného cíle projektu.

Zkušenost žadatele

Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů. Žadatel realizoval projekt v odpovídající kvalitě v předchozím období a řádně plnil podmínky dotací a grantů, pokud byl příjemcem v předchozím období.

Bodové hodnocení míry naplnění hodnotících kritérií pro bodové rozpětí 0–100 bodů:

- 0-24 – nesplňuje,
- 25-49 – splňuje velmi málo,
- 50-74 – splňuje částečně,
- 75-100 – splňuje dobře

Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 75 (průměr jednotlivých hodnocených kategorií).

V. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Neuznatelné náklady budou:

- rauty, pohoštění, stravování, finanční odměny a peněžní dary;
- nákup aparatury, zařízení, přístrojů;
- investiční výdaje;
- pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činnost;
- leasing, úvěry a půjčky, pojištění majetku;
- telefony;
- vedení účetnictví, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky, úhrady penále, srážek a dalších finančních postihů;
- DPH (pokud je příjemce dotace plátcem DPH);
- do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu.

VI. Všeobecné podmínky

1. Grant může být poskytnut, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů, organizační zajištění akce s předpokládanou výší vstupného. Rozpočet uvedený v žádosti bude výchozí při schvalování grantu a je závazný pro konečné vyúčtování.
2. Komise pro Pardubické tahouny posoudí individuálně každou žádost o grant a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Příjemce grantu se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou částku pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti,
 - b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
 - c) nést odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu,

- d) zajistit vhodnou formou, že údaje, které použil v žádosti jako argument významnosti a účinnosti akce, budou v rámci akce ověřeny (ověření počtu a složení návštěvníků, přehled mediálních zásahů, spokojenost návštěvníků atp.),
- e) umožnit členům Komise pro Pardubické tahouny a úředníkům z MmP provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o grant a seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou podporou a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
- f) neprodleně oznámit poskytovateli změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
- g) poskytnout poskytovateli grantu vyúčtování nákladů a příjmů akce a závěrečnou zprávu, která akci zhodnotí z hlediska parametrů, které žadatel uvedl v žádosti jako kritéria pro hodnocení akce.,
- h) propagovat aktivně a viditelně město Pardubice a spolupracovat na vzájemné intenzivní a smysluplné provázanosti svých akcí s nabídkou volnočasových aktivit města. Při propagaci akce bude dotovaný vždy uvádět podporu města Pardubic a používat logo města, které bude zasláno příjemci grantu na vyžádání na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o grant.
Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce grantu zasílat na e-mailovou adresu propagace@mmp.cz.

4. Na poskytnutí grantu není právní nárok.

Upozorňujeme na vylepování reklamy, plakátů, letáků a jiných oznámení v souvislosti s tzv. černými výlepy. Zjištění těchto aktivit bude negativně zohledněno při posuzování dotace či grantu na další období.

VII. Vyúčtování grantu

1. Příjemce má povinnost vést získanou podporu ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití grantu.
2. Poskytnutý grant musí být v tomtéž roce využitý a vyúčtovaný. U těchto dvouletých grantů bude podáváno vyúčtování za každý rok zvlášť.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
Pokud bude grant použit k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci či grant z výběrového řízení v příštím období.
4. Nevýčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města č. 326561/0100.
5. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté podpory v plné výši.

6. Komise si vyhrazuje právo vyhodnotit podporovanou akci a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace, či její části.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.

Tato pravidla byla schválena usnesením Rady města Pardubic č.....