



MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

Strany Memoranda:

Odbor pro sociální začleňování (Agentura) Úřadu vlády České republiky, zastoupený
Ing. Radkou Soukupovou, pověřenou řízením Agentury

a

statutární město Pardubice, realizátor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP
Pardubice, zastoupené Mgr. et Mgr. Michaelou Kudynovou, předsedkyní řídicího výboru

- vycházejíce ze společného přesvědčení o nutnosti aktivní spolupráce mezi orgány na státní
a místní úrovni pro zlepšení vzdělávacích výsledků a startovacích podmínek do dospělého
života dětí s nízkým socioekonomickým statusem, případně sociokulturně odlišným zázemím,

- odvolávajíce se na cíle a prostředky k jejich dosažení, které jsou uvedeny v Postupech
zpracování místních akčních plánů, zveřejněných jako příloha č. 2 Výzvy č. 02_15_005
zveřejněné Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 8. září 2015,

- dále se odkazující na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, schválenou
usnesením vlády České republiky č. 538 ze dne 9. července 2014 a na Strategii boje proti
sociálnímu vyloučení na období 2016 – 2020, schválenou usnesením vlády České republiky
č. 134 ze dne 17. února 2016,

uzavírají toto Memorandum o spolupráci (dále jen „Memorandum“).

Článek I.

Východiska spolupráce

- 1) Uzavření Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci mezi oběma stranami při
naplňování strategického rámce místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP
Pardubice (dále jen MAP),
- 2) spolupráce mezi stranami je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie stran není tímto
Memorandem dotčena.





Článek II.

Cíle spolupráce

- 1) Podpořit rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání na místní úrovni, a to ve formálním, zájmovém i neformálním vzdělávání, v definovaných cílech, které vychází ze zjištěných místních potřeb.
- 2) Sladovat zájmy a potřeby dětí a rodičů s nízkým socioekonomickým statusem, případně sociokulturně odlišným zázemím, s možnostmi rozvojových aktivit místního akčního plánu.

Článek III.

Zásady spolupráce a principy součinnosti

- 1) Obě strany budou využívat k dosažení cílů spolupráce nástrojů, které vyplývají z jejich poslání a jsou v souladu s právním řádem České republiky.
- 2) Za účelem naplňování cílů spolupráce si budou obě strany poskytovat součinnost při zjišťování rozsahu a povahy problému vzdělávání dětí s nízkým socioekonomickým statusem, případně sociokulturně odlišným zázemím, na území realizace MAP, přičemž si budou vzájemně aktivně předávat informace, které mají v této oblasti k dispozici.
- 3) Zástupcům Agentury bude umožněno se účastnit práce v realizačním týmu MAP, v činnosti řídicího výboru a v pracovních skupinách, jsou-li ustanoveny.
- 4) Obě strany budou úzce spolupracovat na krajské úrovni v rámci koordinace činností v projektech a aktivitách dalších osob směřujících k naplnění cílů spolupráce, především krajských odborných sítí, jako například, ale nikoliv výhradně Národního institutu pro další vzdělávání, Národního ústavu pro vzdělávání, Krajské sítě místních akčních skupin, Pracovní skupiny „Vzdělávání“ Regionální stálé konference.
- 5) Obě strany budou vyvíjet úsilí k naplňování cílů spolupráce a jejich vyhodnocování.





Článek IV.

Oblasti spolupráce

- 1) Oblasti spolupráce jsou vymezeny Plánem poradenství a současně vycházejí z potřeb budování odborných kapacit Realizačního týmu MAP, Řídícího výboru MAP, popřípadě dalších aktérů v území MAP.
- 2) Plán poradenství vychází z Metodiky Plánů poradenství, ve které je definován přesný postup při tvorbě Plánu poradenství.
- 3) Metodiku Plánu poradenství měly obě strany před podepsáním Memoranda k dispozici a postupovaly při tvorbě Plánu poradenství dle postupů v ní stanovených.
- 4) Plán poradenství je rozpracován do specifických cílů a opatření.
- 5) Dojednaný Plán poradenství je přílohou tohoto Memoranda.

Článek V.

Rámec spolupráce a standardizované postupy

- 1) Každá strana určí kontaktní osobu. Za Agenturu je kontaktní osobou: Iveta Millerová, e-mail: millerova.iveta@vlada.cz, telefon: 720 950 057, za realizátora MAP je kontaktní osobou Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, e-mail: michaela.kudynova@mmp.cz, telefon: 466 859 556. Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou stranu v záležitostech naplňování Memoranda. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit Memorandum nebo jeho obsah.
- 2) Změny a doplnění Memoranda je možné činit jen ve formě postupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.
- 3) Jakákoliv sdělení a oznámení stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána dopisem nebo e-mailem, a to na adresu či e-mailovou adresu kontaktní osoby.

Článek VI.

Ustanovení společná a závěrečná





- 1) Memorandum nezakládá právo žádné ze stran na finanční či jiné plnění od druhé strany. Závazky z Memoranda nejsou soudně vymahatelné.
- 2) Se vzájemně poskytnutými informacemi budou obě strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně.
- 3) Obě strany budou vhodným způsobem informovat své členy, spolupracovníky a orgány o přijetí Memoranda a o rozsahu spolupráce.
- 4) Memorandum se uzavírá na dobu do 31. 12. 2018. Po dohodě stran může být Memorandum prodlouženo písemným dodatkem k Memorandu.
- 5) Memorandum může být písemně vypovězeno kteroukoliv ze stran, zejména pokud:
 - a) jedna ze stran zanikne;
 - b) jedna ze stran dobrovolně ukončí spolupráci;
 - c) místní akční plán rozvoje vzdělávání dosáhne zcela naplnění své strategie;
 - d) dochází jednou ze stran k dlouhodobému nenaplnění společných cílů popsaných v Memorandu.
- 6) Toto Memorandum se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá z obou stran obdrží jeden.

V, dne

.....

za Agenturu

Ing. Radka Soukupová
pověřená řízením Agentury

.....

za realizátora MAP

Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová,
předsedkyně řídicího výboru

