

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2018

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu jsou v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, Strategickým plánem statutárního města Pardubice a Konceptí rozvoje cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko.

2. Celková výše Programu podpory cestovního ruchu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubic.
3. O dotaci je jednáno, pokud žadatel podá písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro cestovní ruch.
4. Komise pro cestovní ruch navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
5. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu Komise pro cestovní ruch příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

II. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

V rámci Programu podpory cestovního ruchu (dále také „Program“) projednává a hodnotí žádosti o poskytnutí dotací komise pro cestovní ruch při Radě města Pardubic (dále jen „komise“). V roce 2018 budou poskytovány z Programu tyto typy dotací:

- **DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH (investiční/neinvestiční dotace)**
- **DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A NA MARKETINGOVÉ AKTIVITY (neinvestiční dotace)**

DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH

a) Účel investiční i neinvestiční dotace

1. zvýšit kvalitu existující infrastruktury nebo vytvořit zcela novou infrastrukturu umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích, a to především nezávisle na akcích, otevírací době turistických cílů, turistického informačního centra apod. (možnost žádat i na pořízení projektové dokumentace),
2. rozšířit nabídku a zvýšit kvalitu služeb využívaných návštěvníky města zejména s přihlédnutím k potřebám individuálních a tzv. „bleisure“ turistů,
3. rozšířit nabídku turistických atraktivit pro návštěvníky města, včetně drobných intervencí ve veřejném prostoru jasně identifikovatelných se stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko (např. budování „fotózón“ s koňskou tematikou, historií spojenou s Pernštejnskou érou, tradicí perníku, instalací vizuálně jasně identifikovatelného mobiliáře ve veřejném prostoru spojeného s akcí aktuálně pořádanou ve městě apod.),
4. rozšířit využívání moderních technologií pro informování návštěvníků města, zážitkovou turistiku apod.

b) Hodnocení projektu

Projekty jsou hodnoceny podle těchto kritérií:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20

Projekt, který neobdrží alespoň 40 bodů z celkově možných 80 bodů, nebude doporučen k podpoře.

c) Časový harmonogram

Předpokládaný časový harmonogram poskytnutí dotací:

ČASOVÝ HARMONOGRAM	
Termín zveřejnění výzvy k předkládání žádostí	15. prosince 2017
Termín dotačního kola - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	15. ledna - 15. února 2018
Projednání v orgánech města	únor, březen 2018
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben, květen 2018
Termín vyúčtování poskytnutých dotací (není-li ve smlouvě sjednáno jinak)	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

Pro realizaci projektu jsou stanoveny uznatelné a neuznatelné náklady.

Uznatelné náklady:

- investice – v případě, že byla dotace schválena jako investiční. V tomto případě může být pořízen dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok s pořizovací hodnotou nad 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti nad jeden rok s pořizovací hodnotou nad 60 tis. Kč.,
- nezbytné pro realizaci projektu,
- v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace,
- vynaloženy nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Neuznatelné náklady:

- investice – v případě, že dotace nebyla schválena jako investiční,
- stravování a občerstvení,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů,
- dary,
- kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí.
- výdaj na odměny za činnosti vykonávané pro příjemce dotace jeho členy či osobami, které jsou členy statutárního či jiného orgánu tohoto příjemce dotace,
- výdaj na činnosti a služby vykonávané pro příjemce dotace subjektem, jehož statutární orgán či člen statutárního orgánu je současně statutárním orgánem, členem statutárního či jiného orgánu příjemce dotace,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně.

e) Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace spolu s přílohami do data sjednaného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Příjemce dotace použije dotaci k účelu a na položky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve svém účetnictví vede dotaci odděleně tak, aby bylo možno zjistit údaje o způsobu použití dotace.
3. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).

DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A NA MARKETINGOVÉ AKTIVITY

a) Účel neinvestiční dotace

1. rozšířit nabídku produktů cestovního ruchu s ohledem na rozvoj stěžejních témat turistické oblasti Pardubicko (cykloturistika, koně, Pernštejnové, perník, aviatika, průmyslové dědictví, Heydrichiáda - Silver A, využití vodních toků) včetně návrhu vhodné formy jejich propagace, distribučních kanálů na trhu cestovního ruchu a včetně zajištění udržitelnosti i po vyčerpání dotace,
2. zvýšit turistický potenciál stěžejních sportovních a kulturních akcí, podpořit propojení akcí s běžným životem ve městě,
3. pozitivně zviditelnit statutární město Pardubice,
4. zvýšit počet návštěvníků, počet přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních, prodlouží pobyt návštěvníků a zvýší objem jimi vynaložených finančních prostředků,
5. podpořit spolupráci a partnerství v oblasti cestovního ruchu.

b) Hodnocení projektu

Projekty jsou hodnoceny podle těchto kritérií:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10

Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20

Projekt, který neobdrží alespoň 40 bodů z celkově možných 80 bodů, nebude doporučen k podpoře.

c) Časový harmonogram

Předpokládaný časový harmonogram poskytnutí dotací:

ČASOVÝ HARMONOGRAM	
Termín zveřejnění výzvy k předkládání žádostí	15. prosince 2017
Termín dotačního kola - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	15. ledna - 15. února 2018
Projednání v orgánech města	únor, březen 2018
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben, květen 2018
Termín vyúčtování poskytnutých dotací (není-li ve smlouvě sjednáno jinak)	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

Pro realizaci projektu jsou stanoveny uznatelné a neuznatelné náklady.

Uznatelné náklady:

- nezbytné pro realizaci projektu,
- v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace,
- vynaloženy nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Neuznatelné náklady:

- investice – pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok s pořizovací hodnotou nad 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti na jeden rok s pořizovací hodnotou nad 60 tis. Kč.,
- stravování a občerstvení,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů,
- dary,
- kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí,
- výdaj na odměny za činnosti vykonávané pro příjemce dotace jeho členy či osobami, které jsou členy statutárního či jiného orgánu tohoto příjemce dotace,
- výdaj na činnosti a služby vykonávané pro příjemce dotace subjektem, jehož statutární orgán či člen statutárního orgánu je současně statutárním orgánem, členem statutárního či jiného orgánu příjemce dotace,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně.

e) Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace spolu s přílohami do data sjednaného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Příjemce dotace použije dotaci k účelu a na položky sjednané ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve svém účetnictví vede dotaci odděleně tak, aby bylo možno zjistit údaje o způsobu použití dotace.
3. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze požádat o individuální dotaci (v nevyhnutelných případech i v jejich průběhu). Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory cestovního ruchu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

a) Postup při poskytnutí dotace

1. O dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba písemně (v listinné a elektronické podobě) na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z Programu podpory cestovního ruchu“, který je v termínu vyhlášeného dotačního kola k dispozici na webových stránkách města: www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/.
2. Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů uvedených ve formuláři žádosti. Spolu s písemnou listinnou verzí žádosti žadatel předloží žádost s veškerými přílohami i v elektronické podobě na datovém nosiči CD nebo DVD.
3. Vyplněnou žádost včetně příloh je nutné doručit na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice, PSČ 530 21, ve stanoveném termínu. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
4. Tajemník komise předloží žádost k projednání komisi pro cestovní ruch (hodnotící komise). Komise pro cestovní ruch, která je poradním orgánem Rady města Pardubic, posoudí

oprávněnost žádostí na základě níže uvedených kritérií pro hodnocení projektů, a buď doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možností Programu podpory cestovního ruchu nebo přidělení dotace Radě města Pardubic nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.

5. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75% celkových uznatelných nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
6. Komise pro cestovní ruch si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů s ohledem na hospodárnost a účelnost projektu (při zpracování procentuálního rozdělení zdrojů financování uvedeného v původním rozpočtu projektu).
7. Komise pro cestovní ruch si vyhrazuje právo zvýhodnit (upřednostnit) projekty (akce s turistickým potenciálem), jejichž realizace bude směřovat do období měsíce července a srpna za účelem oživení a turistického zatraktivnění města v letních měsících.
8. V případě, že nebudou finanční prostředky dotačního Programu vyčerpány v prvním kole, vyhrazuje si komise pro cestovní ruch možnost vyhlášení druhého dotačního kola. Předpoklad **5/2018**.
9. Podle aktuální potřeby a finančních možností Programu podpory cestovního ruchu mohou být vyhlášeny tematické granty. Témata, podmínky a termíny pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku komise pro cestovní ruch.
10. U schválené dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předložen před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.
11. Žadatel musí po schválení dotace splnit podmínky vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud realizace dotovaného projektu tomuto zákonu podléhá.

b) Všeobecné podmínky

1. Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:
 - sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Magistrátem města Pardubic, odborem Kancelář primátor, úsek vnějších vztahů. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz,
 - umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotovaném projektu, kontroly účetnictví příjemce dotace, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.
2. Žadatel o poskytnutí dotace:
 - udělí souhlas v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice,
 - je povinen předložit čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu

- městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice,
- je povinen předložit čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.
3. Žadatel není oprávněn na jeden projekt či akci požádat o dotaci z rozpočtu statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
 1. Jako výhoda při získání dotace je považováno využití evropských fondů a dalších zdrojů pro financování.
 2. Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci z Programu podpory cestovního ruchu poskytnout.
 3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

c) Zvláštní podmínky

1. V případě schválení dotace na stavební úpravy budou před podpisem smlouvy tyto doklady:
 - výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů,
 - dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru,
 - nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podmínky poskytnutí investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku:
 - O investiční dotaci na zhodnocení nemovitého majetku může požádat žadatel bez ohledu na to, zda-li se jeho sídlo, resp. trvalý pobyt, je-li žadatelem fyzická osoba, nachází na území statutárního města Pardubice. Žadatel má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu.
 - Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.
 - Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, ze kterých bude jasně vyplývat vlastnictví nemovitého majetku. Na tomto majetku nesmí váznout zástavní práva, věcná břemena či nesmí být zatížen exekucí.
 - U zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města musí být všechny plánované změny prováděny v součinnosti s odborem majetku a investic Magistrátu města Pardubic.
3. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek atd.)

d) Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu byla schválena usnesením **Zastupitelstva** města Pardubic dne **14. 12. 2017**.