

SMĚRNICE Č. 5/2022

Organizační řád

Rada města, v souladu s ustanovením § 102 odst. 2) písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále také „obecní zřízení“), schvaluje tento organizační řád Magistrátu města Pardubic .

ČÁST PRVNÍ

ČL. 1

Obecná ustanovení

Tímto organizačním řádem se stanovuje organizační struktura Magistrátu města Pardubic, kompetence jednotlivých odborů, oddělení, úseků, případně jiných útvarů a pracovníků, jejich práva, povinnosti a odpovědnost, vzájemné vztahy a vazby.

ČL. 2

Primátor zastupuje město navenek mimo případů, kdy za město jednájí starostové městských obvodů.¹

ČL. 3

Primátora města zastupuje rozhodnutím zastupitelstva města určený náměstek primátora. V případě nepřítomnosti primátora města i tohoto náměstka jsou ostatní náměstkové oprávněni zastupovat primátora v nezbytně nutném rozsahu v běžných záležitostech v pořadí stanoveném zastupitelstvem města.

ČL. 4

Pokud zastupitelstvo nebo rada města svěří náměstkům primátora plnění určitých úkolů, odpovídají za plnění těchto úkolů orgánu, jenž jim je svěřil. Jsou pak v rámci jejich plnění oprávněni činit úkony jménem města namísto či vedle primátora města. Primátor má vůči náměstkům oprávnění organizující a koordinující. Je oprávněn pověřit náměstky plněním i jiných úkolů. Nesouhlasí-li primátor s některým rozhodnutím náměstka, je oprávněn jeho výkon pozastavit a vyžádat si rozhodnutí příslušného orgánu města.

ČL. 5

Tajemník magistrátu je vedoucím úřadu². Kromě kompetencí, jež mu jsou svěřeny právními předpisy³, koordinuje výkon samosprávy uskutečňované magistrátem města, a to s výjimkou oblastí svěřených

¹ § 130 a násl. obecního zřízení

Obecně závazná vyhláška č. 4/2019, kterou se vydává Statut města Pardubic, v platném znění

² § 2 odst. 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

primátorovi a náměstkům primátora. Tajemníka magistrátu v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím určený vedoucí odboru, a to v rozsahu stanoveném v tajemníkem vydaném pověření.

ČL. 6

Vedoucí odborů zabezpečují a odpovídají za výkon kompetencí svěřených tímto organizačním řádem jejich odborům ve věcech samostatné a přenesené působnosti města.

ČL. 7

1. Kompetence a postavení vedoucích na všech stupních řízení jsou pro magistrát města blíže stanoveny pracovním řádem magistrátu, ostatními interními předpisy a určeny pracovní smlouvou a pracovní náplní každého jednotlivého zaměstnance.
2. Zprostředkující subjekt ITI (čl. 25) má pro účely tohoto organizačního řádu stejné postavení jako odbory magistrátu ve smyslu této Části první. Zprostředkující subjekt ITI je řízen vedoucím, pro jehož postavení platí totéž, co pro vedoucího odboru.

ČL. 8

Vedoucí zaměstnance na všech stupních zastupuje jejich určený zástupce. Pro některé činnosti nebo jednotlivé úkony může být stanoven jiný zástupce než jmenovaný dle věty první.

ČL. 9

1. Spory mezi odbory spadající do oblasti samostatné působnosti jsou postupně řešeny vedoucími dotčených odborů, tajemníkem magistrátu či věcně příslušným náměstkem, primátorem města, radou či zastupitelstvem města.
2. Ve sporech, které spadají do oblasti přenesené působnosti, rozhoduje, je-li to přípustné, tajemník magistrátu.

ČL. 10

1. V samostatné působnosti jsou vedoucí odborů oprávněni jednat za město v rozsahu kompetencí svěřených tímto organizačním řádem odborům, které řídí. Ostatní zaměstnanci jsou oprávněni jednat za město v rozsahu daném výslovným zmocněním v části druhé organizačního řádu, svým pracovním zařazením či případným pověřením k výkonu určité činnosti nebo provedení svěřeného úkolu.
2. Úkony dle předchozího odstavce jsou oprávněni činit také primátor města, náměstkové primátora a tajemník magistrátu.
3. Úkony v přenesené působnosti činí vedoucí příslušných odborů. Nebo je-li to stanoveno zákonem, či v souladu se zákonem, interním předpisem či úkonem, i jiní zaměstnanci.
4. Smlouvu o zastoupení města třetí osobou či plnou moc v této věci podepisuje, nejedná-li se o pracovněprávní záležitost, na základě rozhodnutí oprávněného orgánu⁴ primátor města.

³ § 110 obecního zřízení

⁴ Rada města (viz § 102 odst. 3 obecního zřízení)

5. Smlouvy, na základě nichž dochází k převodu nemovitého majetku, případně k takovému převodu zavazují do budoucna, podepisuje, na základě rozhodnutí oprávněného orgánu⁵, pouze primátor nebo osoba určená v souladu s ustanovením čl. 3 tohoto řádu.
6. Rada města Pardubic svěřuje ve smyslu ustanovení § 102 odst. 3 obecního zřízení Magistrátu města Pardubic rozhodování o právních jednáních, jejichž obsah a rozsah, jakož i věcná působnost jednotlivých odborů (popř. oddělení) k těmto právním jednáním, jsou vymezeny v tomto organizačním řádu
7. Vedoucí odborů jsou, v rámci věcné působnosti svěřené jejich odboru, oprávněni podepisovat **smlouvy o přijetí dotace**, a to na základě rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření takové smlouvy. Vedoucí odborů jsou, v rámci věcné působnosti svěřené jejich odboru, oprávněni podepisovat **smlouvy o poskytnutí dotace**, a to na základě rozhodnutí příslušného orgánu města o poskytnutí dotace. Věcně příslušný vedoucí odboru též podepisuje sdělení o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Vedoucí odborů jsou, v rámci věcné působnosti svěřené jejich odboru a v rámci svěřené rozpočtové kapitoly/položky z titulu příkazce operace⁶, oprávněni rozhodovat o níže uvedených právních jednáních a podepisovat je:
- uzavírání smluv, kde město vystupuje v pozici objednatele dodávek, služeb či stavebních prací (dále jen „**realizační smlouvy**“), a to v případě smluv na dodávky a služby v hodnotě do 200 000 Kč bez DPH a v případě smluv na stavební práce v hodnotě do 2 000 000 Kč bez DPH,
 - uzavírání dodatků k těmto smlouvám (za podmínek stanovených směrnicí upravující zadávání veřejných zakázek - Zadávací řád veřejných zakázek),⁷
 - ukončování těchto smluv dohodou či na základě jednostranného právního jednání (tj. výpověď, odstoupení od smlouvy),
 - uplatňování práv z těchto smluv plynoucích (tj. uplatňování nároků z odpovědnosti za vady, vymáhání smluvních pokut, náhrad škod atd.)
- Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti vedoucích odborů dle Zadávacího řádu veřejných zakázek).
9. O uzavírání realizačních smluv, kde výše závazku města přesahuje hodnoty uvedené v odstavci 8, rozhoduje rada města. Tímto rozhodováním se pro účely tohoto organizačního řádu rozumí schválení v rozsahu: *identifikace dodavatele, předmět plnění (alespoň rámcově – název zakázky), cena*, v rámci rozhodnutí o výběru vítězného uchazeče, resp. rozhodnutí o zadání veřejné zakázky. Další obsah těchto smluv je v kompetenci příslušných vedoucích odborů. Tyto smlouvy podepisuje primátor města, resp. pověřený náměstek primátora. Totéž platí i pro uzavírání dodatků k těmto smlouvám (za podmínek stanovených Zadávacím řádem veřejných zakázek) a jejich ukončování dohodou či na základě jednostranného právního jednání.
10. Vedoucí odborů jsou oprávněni k přebírání díla zhotoveného na základě realizačních smluv, přičemž převzetím díla jsou oprávněni pověřit jiného zaměstnance.

⁵ Zastupitelstvo města (viz § 85 obecního zřízení)

⁶ Směrnice č. 5/2020, pro schvalování hospodářských operací a pro systém zpracování účetnictví

⁷ Čl. 17 odst. 2 Zadávacího řádu veřejných zakázek

11. Vedoucí odborů jsou, na základě rozhodnutí ústřední inventarizační komise podepsaného tajemníkem magistrátu, oprávněni rozhodovat o uzavírání smluv o prodeji přebytečného a neupotřebitelného movitého majetku, vedeného v operativní evidenci odboru, a podepisovat tyto smlouvy.
12. Vedoucí odborů jsou, v rámci věcné působnosti svěřené jejich odboru oprávněni rozhodovat o níže uvedených právních jednáních a podepisovat je:
- uzavírání smluv o zpracování osobních údajů,
 - uzavírání dodatků k těmto smlouvám,
 - ukončování těchto smluv dohodou či na základě jednostranného právního jednání,
 - uplatňování práv z těchto smluv plynoucích.