



Protokol o předání – převzetí
Garáž č.3, ul. Bělehradská čp.513

Vlastník

a Předávající: Statutární město Pardubice, IČ 002 74 046, DIČ CZ00274046, Pernštýnské nám č.p.1, 530 21 Pardubice, Staré Město

Zastoupený: vedoucí oddělení správy bytových a nebytových prostor odboru majetku a investic magistrátu města Pardubice, Ing. Ivanou Srbovou

Uživatel

a Přejímající: Městský obvod Pardubice II – Polabiny, Cihelna, IČ 002 74 046, se sídlem Chemiků 128 , 530 0 9 Pardubice

Zastoupený: starostou, Mgr. Bc. Radkem Hejným

Na základě: Rozhodnutí RmP ze dne, č. usnesení

Garáž č. 3 o výměře 24,85 m² nacházející se v 1. nadzemním podlaží budovy čp. 513 Bělehradská ul., Pardubice stojící na pozemcích označených jako st.p.č. 9682, 9683 a 9684, k.ú. a obec Pardubice, část obce Polabiny, bude přenechána do užívání Městskému obvodu Pardubice II, IČ 002 74 046, se sídlem Chemiků 128, 530 09 Pardubice, za účelem garážování služebního automobilu.

Technický stav - podlahy: beton – nátěr opotřeбенý
- dveří: ocelové – v pořádku

Stavy měřidel	číslo měřidla	odečet
Podružný elektroměr		stav

Předány klíče:

Povinnosti uživatele:

1. Uživatel se zavazuje, že bude přenechaný majetek užívat tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení, či nepřiměřenému opotřeбенí.
2. Uživatel je povinen řádně pečovat o přenechaný majetek a užívat jej k účelům, ke kterým byl určen. Dále je uživatel povinen svým nákladem zajišťovat drobné opravy a běžnou údržbu prostor včetně všech jejich součástí a příslušenství, přičemž za drobnou opravu je považována taková oprava, která nepřevyšuje částku 5.000,- Kč za jednu opravu a za běžnou údržbu se považují zejména všechny povinné prohlídky, pravidelné revize elektro a hasicích přístrojů, malování, odhmyzování, výměny zámků, čištění výplní dveří a osvětlení.
3. Uživatel bude též zajišťovat a hradit opravy takových zařízení, která slouží výlučně zvláštnímu účelu uživatele jako např. zařízení interiéru apod. Ostatní opravy, zejména společných prostor, udržování podstaty budovy a společných zařízení zajišťuje a hradí vlastník.
4. Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit vlastníku objektu potřebu oprav.
5. Uživatel je povinen umožnit přístup do přenechaných prostor vlastníku objektu za účelem oprav, správních a kontrolních činností, během obvyklé pracovní doby, nebo kdykoli v případě nebezpečí z prodlení.

6. Uživatel v přenechaných prostorech odpovídá za dodržování předpisů a norem požární ochrany, bezpečnosti práce, hygieny a ostatních provozních předpisů.
7. Uživatel je povinen hradit náklady na provoz prostoru včetně služeb.
8. Uživatel je povinen vždy k 31.12. nahlásit stav podružného elektroměru.

Protokol je vypracován ve třech vyhotoveních, z nichž uživatel obdrží jedno a vlastník dvě vyhotovení.

Schvalovací doložka dle ustanovení § 41 zák. č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků:

Schváleno Radou města Pardubic dne, číslo usnesení

V Pardubicích dne.....

.....
Statutární město Pardubice
zast. Ing. Ivanou S r b o v o u
vedoucí oddělení

.....
Městský obvod Pardubice II
zast. Mgr. Bc. Radkem H e j n ý m
starostou