

Čl. 11

Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

1. ~~Veřejné zakázky malého rozsahu VZMR – kategorie I. v limitu od 0,01 Kč do 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH → dodávky, služby a stavební práce~~
~~» v limitu do 50.000,-- Kč (včetně) bez DPH → dodávky a služby~~
~~» v limitu do 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH → stavební práce~~

- v případě ~~VZMR – kategorie I. veřejných zakázek v limitu do 50.000,-- Kč včetně (bez DPH)~~ je vedoucí příslušného odboru povinen postupovat s maximální hospodárností. ~~Hospodárny postup prokazuje vedoucí příslušného odboru např. prostřednictvím doložení průzkumu trhu na internetu, neformálního poptávkového řízení, odkazem na ceníky stavebních prací (ÚRS, RTS), písemným komentářem.~~ Pracovníci, kteří zajišťují objednávky zboží a služeb, jsou povinni tam, kde je to možné, požadavky uplatňovat hromadně a prosazovat poskytnutí množstevních slev od dodavatelů. V objednávce musí být uvedena předpokládaná cena bez DPH a termín plnění/dodání.

Komentář [t1]: Z důvodu přehlednosti jsem VZMR rozčlenil z hlediska zadávacího režimu do 3 jednoznačně vymezených kategorií, tak jak je to podchyceno i v té pomocné tabulce.

2. ~~VZMR – kategorie II.~~
~~» v limitu nad 50.000,-- Kč do 200.000,-- Kč bez DPH → dodávky a služby~~
~~» v limitu nad 200.000,-- Kč do 2.000.000,-- Kč bez DPH → stavební práce~~

- v případě ~~VZMR – kategorie II. veřejných zakázek v limitu nad 50.000,-- do 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH~~ musí být vedoucí příslušného odboru vyzván k podání nabídky min. 54 dny před vyhlášením plnění, které je předmětem zakázky. Ve výzvě budou uvedeny všechny požadavky na plnění zakázky (přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, termín plnění, požadované záruky, požadavky na kvalifikaci dodavatele atd.), hodnotící kritéria a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek. Termín pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dní. Za technické podmínky zadání veřejné zakázky zodpovídá vedoucí příslušného odboru.

Komentář [t2]: Náместka primátorky navrhuje pro snazší administrativu nahradit vedoucím odboru, neboť fakticky je zpravidla VO tím, kdo vytipovává oslovené uchazeče ... na poradě vedení pak je, zda tento návrh změnit či doplnit ... v tuto chvíli je to formálně tak, že VO vytipuje uchazeče, pak si je musí nechat schválit náměstkem a teprve poté může tento návrh předložit poradě vedení ... to je administrativně zbytečně složité, vždyť náměstek se účastní porady vedení a může tedy na místě iniciovat změnu návrhu, pokud tak chce učinit.

~~— dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky v rámci veřejných zakázek malého rozsahu v limitu nad 50.000,-- Kč bez DPH, schvaluje na návrh vedoucího příslušného náměstka primátorky odboru porada vedení (viz čl. 12 odst. 3) města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.~~

Komentář [t3]: Porada vedení je jednoznačně definována v čl. 12 odst. 3, proto navrhuji pracovat s takto definovanou „legislativní zkratkou“, celá směrnice se tím formulačně dost zjednoduší.

~~— porada vedení města má právo kdykoliv rozhodnout o zveřejnění výzvy k podání nabídky na internetových stránkách města.~~

~~— výzva k podání nabídky bude uveřejněna na internetových stránkách zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek;~~

- zadavatel je povinen přijmout a posuzovat všechny doručené nabídky.

~~— pro posuzování a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu bude poradou vedení na návrh vedoucího příslušného odboru příslušným náměstkem primátorky stanovena min. 3členná hodnotící komise složená ze členů zastupitelstva města nebo zaměstnanců města zařazených do magistrátu, tento úkon je povinen projednat a nechat schválit vedením města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.~~

Komentář [t4]: V usnesení z RmP je formulace „Porada vedení města má právo kdykoliv rozhodnout o zveřejnění veřejných zakázek malého rozsahu na internetových stránkách města ve vztahu k jejich charakteru a dostupnosti“, ale to je formulace, která moc nedává smysl, resp. je dost vágní a v praxi těžko uchopitelná, proto jsem to naformuloval jinak, jednodušeji.

- nabídky dodavatelů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění všech požadavků stanovených ve výzvě k podání nabídky, pokud některá z nabídek nebude splňovat tyto požadavky, bude hodnotící komisí vyřazena,

- dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je vedoucí příslušného odboru povinen bezodkladně příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit včetně uvedených důvodů,

- hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam o posouzení a hodnocení nabídek,

Komentář [t5]: Konstatování, že schválení je podmínkou platnosti, považuji pro účely interní normy za nadbytečné. Pokud by bylo zjištěno takové porušení ze strany VO, bylo by stejně řešeno interně, v rámci města; nejde tu o platnost či neplatnost, neboť navenek – např. vůči dodavatelům bychom s takovou „neplatností“ stejně nemohli účinně operovat.

- o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje, na základě doporučení hodnotící komise, porada vedení města v rámci pravidelných porad vedení (pokud rozhodnutí porady vedení města neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění této změny pořadí nabídek, které bude součástí zápisu z porady vedení města je také rozhodnutí o zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
 - vedoucí příslušného odboru je povinen evidovat VZMR – kategorie II. veřejné zakázky malého rozsahu v rámci svého odboru v limitu nad 5100.000,- Kč (včetně) bez DPH s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny a dále vedoucí příslušného odboru je povinen tuto evidenci veřejných zakázek zadávaných příslušným odborem v limitu nad 50 tis. Kč do 200 tis. Kč bez DPH zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a tuto evidenci aktualizovat ji bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu,
 - vedoucí příslušného odboru je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
 - dodávky či služby pořizované opakovaně podle aktuálních potřeb zadavatele (např. u spotřebního materiálu) je příslušný vedoucí příslušného odboru povinen plánovat na delší časové období (min. 6 měsíců) a současně využívat množstevních slev. Hodnota obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb pořízených v průběhu kalendářního roku nesmí v souladu se zákonem překročit limit 1.000.000,- Kč (bez DPH)/kalendářní rok. Překročí-li hodnota při zadávání těchto zakázek limit 200.000,- Kč (bez DPH) v příslušném kalendářním roce, jsou příslušní vedoucí odboru povinni postupovat dle čl. 11 odst. 32 této směrnice.
3. VZMR – kategorie III. Veřejné zakázky malého rozsahu
» v limitu nad 200.000,- Kč do 1.000.000,- Kč bez DPH → dodávky a služby
» v limitu nad 2.000.000,- Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH → stavební práce
- v případě zadání veřejných zakázek malého rozsahu VZMR – kategorie III. nad výše uvedené limity zajišťuje zadání v plném rozsahu pouze vedoucí odboru majetku a investic prostřednictvím oddělení veřejných zakázek,
 - oddělení veřejných zakázek budou požadavky na provedení zadávání veřejných zakázek předávány formou vnitřního sdělení, ve kterém bude vedoucím příslušného odboru detailně specifikován předmět plnění veřejné zakázky, požadovaný termín plnění, uvedení zajištění financování veřejné zakázky, požadavky na příp. specifickou kvalifikaci dodavatele apod.,
 - v případě těchto veřejných zakázek malého rozsahu musí být vyzváno k podání nabídky min. 5 dodavatelů poskytujících plnění, které je předmětem zakázky. Ve výzvě musí být uvedeny všechny požadavky na plnění zakázky (přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, termín plnění, požadované záruky, požadavky na kvalifikaci dodavatele atd.), hodnotící kritéria a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dní.
 - dodavatele, kteří budou vyzváni k podání nabídky, schvaluje na návrh příslušného náměstka primátorky porada vedení města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
 - výzva k podání nabídky bude uveřejněna na internetových stránkách zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek; v případě, kdy tak rozhodne porada vedení, se tato povinnost netýká veřejných zakázek, jejichž předmětem je zhotovení urbanistických a architektonických studií a projektových prací,
 - zadavatel je povinen přijmout a posuzovat všechny doručené nabídky,
 - pro posuzování a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu bude poradou vedení na návrh příslušného náměstka a primátorky stanovena min. 3členná hodnotící komise složená ze členů zastupitelstva nebo zaměstnanců města zařazených do magistrátu, tento úkon je povinen projednat a nechat schválit vedením města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
 - nabídky dodavatelů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění všech požadavků stanovených ve

Komentář [t6]: Navrhují sjednotit limity pro evidenci a uveřejňování výsledků na hranici od 100 tis. Kč, jinak se v tom nikdo nevyzná. Takto bude každý VO vědět, že od 100 tis. Kč si musí své VZMR evidovat a tuto evidenci také zveřejňovat.

Komentář [t7]: Ve schválené tabulce je uvedeno „studie“, to je ale příliš široký pojem – upřesnil jsem to na „urbanistické a architektonické studie“

výzvě k podání nabídky, pokud některá z nabídek nebude splňovat tyto požadavky, bude hodnotící komisí vyřazena,

- dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je vedoucí odboru majetku a investic povinen bezodkladně příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit,
- hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je v kompetenci rady města (pokud její rozhodnutí neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění této změny pořadí nabídek, které bude součástí usnesení), v kompetenci rady města je také rozhodnutí o zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu
- ~~veřejné zakázky malého rozsahu~~ VZMR – kategorie III. musí být centrálně evidovány vedoucím odboru majetku a investic, s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny.
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen evidenci VZMR – kategorie III. veřejných zakázek ~~zadávaných prostřednictvím oddělení veřejných zakázek~~ zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a tuto evidenci aktualizovat bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu (objednávka či smlouva bude součástí informací zveřejňovaných na internetových stránkách zadavatele),
- vedoucí odboru majetku a investic je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

4. Veřejné zakázky malého rozsahu v rámci Městské policie Pardubice

- v případě veřejných zakázek v rozsahu **do 50.000,-- Kč** včetně (bez DPH) je ředitel Městské policie Pardubice povinen postupovat s maximální hospodárností. Hospodárný postup prokazuje např. prostřednictvím doložení průzkumu trhu na internetu, neformálního poptávkového řízení, písemným komentářem. Pracovníci, kteří zajišťují objednávky zboží a služeb, jsou povinni tam, kde je to možné, požadavky uplatňovat hromadně a prosazovat poskytnutí množstevních slev od dodavatelů. V objednávce musí být uvedena předpokládaná cena bez DPH a termín plnění/dodání. Ředitel Městské policie Pardubice je povinen evidovat veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 20.000,-- do 50.000,-- Kč včetně (bez DPH) s uvedením vybraného dodavatele včetně ceny.
- v případě veřejných zakázek v rozsahu **nad 50.000,-- do 200.000,-- Kč** bez DPH (**včetně**) musí být ředitelem Městské policie Pardubice vyzváni k podání nabídky min. **54** dodavatelů^u poskytujících plnění, které je předmětem zakázky. Ve výzvě budou uvedeny všechny požadavky na plnění zakázky (přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, termín plnění, požadované záruky, případné požadavky na kvalifikaci dodavatele atd.), hodnotící kritéria a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek. Termín pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dní. Za technické podmínky zadání veřejné zakázky zodpovídá ředitel Městské policie Pardubice.
- dodavatelé, kteří budou vyzváni k podání nabídky v rámci veřejných zakázek malého rozsahu nad 50.000,-- Kč bez DPH podléhají schválení poradou vedením města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
- výzva k podání nabídky bude uveřejněna na internetových stránkách zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek,
- zadavatel je povinen přijmout a posuzovat všechny doručené nabídky
- pro posuzování a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu bude poradou vedením města stanovena min. 3členná hodnotící komise složená ze členů zastupitelstva města nebo zaměstnanců města zařazených do městské policie,
- nabídky dodavatelů posoudí hodnotící komise z hlediska splnění všech požadavků stanovených ve výzvě k podání nabídky, pokud některá z nabídek nebude splňovat tyto požadavky, bude hodnotící komisí vyřazena,
- dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je ředitel městské policie povinen bezodkladně

- příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit,
- hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam
 - o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje, na základě doporučení hodnotící komise, porada vedení města v rámci pravidelných porad vedení (pokud rozhodnutí vedení města neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění této změny pořadí nabídek, které bude součástí zápisu z porady vedení), v kompetenci vedení města je také rozhodnutí o zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
 - ředitel městské policie je povinen evidovat veřejné zakázky malého rozsahu ~~v rámci svého odboru~~ v limitu nad ~~5100.000,-~~ do 200.000,- Kč (včetně) bez DPH s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny a je ředitel městské policie je povinen tuto evidenci veřejných zakázek zadávaných příslušným odborem (v limitu nad 20 tis. Kč do 50 tis. Kč i v limitu nad 50 tis. Kč do 200 tis. Kč bez DPH) zveřejňovat na internetových stránkách zadavatele a ~~tuto evidenci~~ aktualizovat ji bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu (objednávka či smlouva bude součástí informací zveřejňovaných na internetových stránkách zadavatele),
 - ředitel Městské policie Pardubice je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu uchovávat po dobu 10-ti let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
 - v případě veřejných zakázek v limitu nad 200.000,- Kč bez DPH zajišťuje zadání pouze vedoucí odboru majetku a investic v souladu s pravidly uvedenými v odst. 3.2 čl. 11.

5. **Přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu je možné v případě, že:**

- veřejná zakázka může být plněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem,
- veřejnou zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat. Tímto způsobem lze zadat veřejnou zakázku pouze tak, aby se zabránilo dalším škodám.

Za splnění podmínek pro přímé zadání VZMR – kategorie II. veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 50.000,- do 200.000,- Kč (včetně) bez DPH zodpovídá příslušný vedoucí odboru/ředitel městské policie a zadání těchto zakázek je podmíněno schválením poradou vedení města v rámci pravidelných porad vedení.

Za splnění podmínek pro přímé zadání VZMR – kategorie III. veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 200.000,- Kč bez DPH zodpovídá vedoucí odboru majetku a investic a zadání těchto zakázek je podmíněno schválením radou města.

4. **Výjimky ze Zadávacího řádu veřejných zakázek - přímé zadání jednomu uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu - mimo výjimky uvedené v odst. 4 tohoto článku schvaluje:**

- v limitu VZMR – kategorie II. nad 50.000,- do 200.000,- Kč (včetně) bez DPH na návrh příslušného náměstka primátorky nebo tajemníka magistrátu porada vedení města v rámci pravidelných porad vedení,
- v limitu VZMR – kategorie III. nad 200.000,- do 1.000.000,- Kč bez DPH pro veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby a v limitu nad 200.000,- do 3.000.000,- Kč bez DPH pro veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce rada města.

Komentář [t8]: Tímto způsobem lze řešit požadavek J. Čaně na operativní schvalování VZMR v případě havárií, protože VZMR II. na stavební práce je až do 2 mil. Kč. Čili do 2 mil. Kč by stačilo schválení poradou vedení.

Komentář [t9]: I takto lze řešit výše uvedený požadavek J. Čaně. Opět do 2 mil. poradou vedení.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

1. Směrnici nepodléhají veřejné zakázky spolufinancované z dotačních zdrojů. Tyto veřejné zakázky budou zadávány v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Uzavírání dodatků ke smlouvám
 - pokud dojde k uzavírání dodatků ke smlouvám (z důvodů např. rozšíření zakázky, požadovaných víceprací, nepředvídatelných vlivů ...) a objem ~~dodatečných prací~~ prací přesáhne částku vyšší než 10 % původní ceny (bez DPH) a současně limit 200.000,- Kč (včetně) ~~(bez DPH)~~, je příslušný vedoucí odboru povinen předložit tento dodatek ~~Radě města Pardubic~~ ke schválení poradě vedení. V případě, že objem dodečtých prací přesáhne limit 500.000,- Kč včetně (bez DPH) nebo v případě, že se dodatkje smlouva, která byla schválena Radou města Pardubic, je příslušný vedoucí odboru povinen předložit dodatek ke schválení Radě města Pardubic.
 - dodatky uzavírané v rámci veřejných zakázek zadávaných v zadávacích řízeních musí být uzavírány v souladu se zákonem.
3. Specifikace pojmu porada vedení:
 - pravidelné jednání primátorky města s náměstkyní primátorky a tajemníkem magistrátu,
 - jednotlivé body programu jednání týkající se veřejných zakázek musí být schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů politického vedení na předmětné poradě,
 - pořizuje se zápis z jednání.
4. Podmínky a rozsah použití elektronické aukce
 - elektronická aukce jako prostředek pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých zadávacích řízení či v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu bude zadavatelem použita na základě rozhodnutí vedení města v rámci pravidelných porad vedení. Schválení předmětného úkonu vedením města v rámci pravidelných porad vedení je podmínkou platnosti tohoto úkonu.
 - zadavatel je povinen použít elektronickou aukci při zadání veřejné zakázky na dodávky zboží vymezeného prováděcím právním předpisem
5. Detailní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
 - v případě zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení zajišťuje zadávání v plném rozsahu vedoucí odboru majetku a investic prostřednictvím oddělení veřejných zakázek. Oddělení veřejných zakázek budou požadavky na provedení zadávání veřejných zakázek předávány formou vnitřního sdělení, ve kterém bude vedoucím příslušného odboru detailně specifikován předmět plnění veřejné zakázky, požadovaný termín plnění, uvedení zajištění financování veřejné zakázky, požadavky na příp. specifickou kvalifikaci dodavatele apod. Přípravu a uzavření obchodní smlouvy si bude zajišťovat vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly bude veřejná zakázka financována. Obsah smlouvy musí být v souladu se zadávacími podmínkami, resp. s nabídkou vítězného uchazeče.
6. Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů
 - pro veřejné zakázky v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků** a to ve lhůtě do 15 dnů od jejího uzavření (či uzavření dodatků)
 - pro podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky** a to ve lhůtě nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy (u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní vedoucí příslušného odboru nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce)
 - pro podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky vedoucí příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **seznam subdodavatelů** a to ve lhůtě

Komentář [t10]: Administrativní zjednodušení

Komentář [t11]: Od 500 tis. by to šlo do RmP, zároveň tato věta respektuje správnou praxi, podle níž dodatek ke smlouvě, která byla schválena v RmP, je taky schválen v RmP.

nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy (u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní vedoucí příslušného odboru seznam subdodavatelů nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku)

- dodavatel je povinen předložit vedoucímu příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, **seznam subdodavatelů** ve lhůtě nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. 2. následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok
- v seznamu subdodavatelů musí dodavatel uvést pouze subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % nebo v případě významné veřejné zakázky (veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou min. 50 mil. Kč bez DPH) více než 5 % z celkové ceny veřejné zakázky nebo z části ceny veřejné zakázky uhrazené veřejným zadavatelem v jednom kalendářním roce, pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

7. Návrh smlouvy o dílo jako součást zadávacích podmínek

- v případě veřejných zakázek na stavební práce v limitu nad 500.000,-- Kč bez DPH bude součástí zadávacích podmínek vždy návrh smlouvy o dílo zpracovaný zadavatelem.

8. Ruší se směrnice č. 1~~50~~/201~~2~~⁴.

9. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ~~12~~⁹. 2012.

.....
MUDr. Štěpánka Fraňková
primátorka města