

**STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE  
ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU**

## **VNITŘNÍ PLATOVÝ PŘEDPIS**

**PRO STANOVENÍ VÝŠE PŘÍPLATKŮ  
A VÝŠE ODMĚN  
ŘEDITELŮM PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ  
VE ŠKOLSTVÍ A ZDRAVOTNICTVÍ ZŘIZOVANÝCH STATUTÁRNÍM MĚSTEM  
PARDUBICE**

## **Čl. 1**

### **Obecná ustanovení**

- (1) Tento vnitřní platový předpis (dále jen VPP) upravuje stanovení platových náležitostí (příplatku za vedení, osobního příplatku a zvláštního příplatku) podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, ředitelům příspěvkových organizací ve školství zřizovaných statutárním městem Pardubice. A dále upravuje poskytování odměn v souladu s § 134 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ředitelům příspěvkových organizací ve školství zřizovaných statutárním městem Pardubice.
- (2) Za příspěvkové organizace ve školství se pro tuto směrnici považují organizace zapsané ve školském rejstříku.
- (3) Tento platový předpis se podpůrně použije pro stanovení výše odměn ředitelům základních uměleckých škol, domů dětí a mládeže a zdravotnických organizací Lentilka-integrační školka a rehabilitační centrum a Ratolest, dětská péče a léčebná rehabilitace.

## **Čl. 2**

### **Příplatek za vedení**

- (1) Ředitelům škol příspěvkových organizací přísluší příplatek za vedení v rozpětí podle ust. § 124 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Výše příplatku se odvíjí od velikosti školy, (viz. Příloha č. 1) a stanoví se zpravidla na dobu jednoho roku od 1. listopadu příslušného kalendářního roku do 31. října následujícího kalendářního roku. Vychází se ze statistických údajů výkonových výkazů k 30. září příslušného kalendářního roku (počet tříd, dětí, žáků a zaměstnanců).
- (3) Při částečném (sníženém) pracovním úvazku se krátí příplatek za vedení v závislosti na sjednaném rozsahu.
- (4) Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, která ovlivňuje výši příplatku za vedení, obdrží věcně příslušný odbor Magistrátu města Pardubic písemné oznámení od ředitele školy o nové skutečnosti, a to nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna nastala.

## **Čl. 3**

### **Podmínky stanovení a výše příplatku za vedení**

- (1) Příplatek za vedení je nárokovou složkou platu a skládá se:
  - ze **základní části** příplatku podle Přílohy č. 1 tohoto VPP
  - z **variabilní části** příplatku podle odst. (4)
- (2) Celková výše příplatku za vedení je součtem základní a variabilní části příplatku v % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel školy zařazen. Celková výše příplatku je limitována ust. § 124 zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších

předpisů, a nelze ji překročit. Výsledná částka bude zaokrouhlena na celé koruny směrem nahoru.

(3) Řediteli školy přísluší příplatek za vedení podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce. Podkladem pro stanovení stupně řízení je organizační schéma řízení školy.

(4) Variabilní část příplatku se počítá:

• za každou školní jídelnu (ŠJ)	2%
• za každou školní jídelnu - výdejnu (ŠJV)	2%
• za školní družinu nebo školní klub (ŠD, ŠK)	2%
• za každé odloučené pracoviště zařazené ve školském rejstříku	2%
• za mateřskou školu (MŠ) při základní škole (ZŠ)	2%

#### Čl. 4

##### Osobní příplatek

- (1) Stanovení osobního příplatku je v souladu s ustanovením § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Osobní příplatek je složkou platu s motivačním charakterem, na kterou nevzniká právní nárok.
- (3) Osobní příplatek se určuje konkrétní částkou v korunách. Při částečném (sníženém pracovním úvazku) se osobní příplatek krátí v závislosti na sjednaném rozsahu pracovní doby. Zvýšením platových tarifů nedochází k automatickému zvyšování osobních příplatků.
- (4) Zvýšení, snížení, popřípadě odejmutí osobního příplatku je možné provést pouze písemně v závislosti na změně plnění podmínek, za nichž byl určen (viz. Čl. 5 odst. 2).
- (5) Nově jmenovaným ředitelům škol lze osobní příplatek poskytnout nejdříve po uplynutí tří kalendářních měsíců ode dne jmenování do funkce s výjimkou ředitelů škol, uvedených v odstavci (5) tohoto článku.
- (6) Je-li ředitel školy jmenován z řad pedagogických pracovníků školy nebo školského zařízení, ponechává se mu dosavadní výše osobního příplatku až do doby určení osobního příplatku Radou města Pardubic.
- (7) Řediteli školy, který byl dočasně uvolněn pro výkon veřejné funkce, se po jeho návratu přiznává osobní příplatek, který mu byl stanoven před jeho uvolněním k výkonu veřejné funkce.

#### Čl. 5

##### Kritéria pro poskytování osobního příplatku

- (1) Osobní příplatky ředitelům škol jsou poskytovány na základě dosahování velmi dobrých výsledků při hodnocení kvality činnosti v těchto oblastech:

##### **a. Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu -**

- hodnotí se zejména výsledky pedagogického procesu, účast na tvorbě nových učebních dokumentů a jejich ověřování v praxi, prezentace školy na veřejnosti a spolupráce s rodiči,

- kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů, které nelze zhodnotit příplatkem za vedení, např. náročnost organizace výchovně-vzdělávací práce, zajišťování pedagogických praxí, zapojení do národní a mezinárodní spolupráce v oblasti výchovy a vzdělávání,
- kvalita a využití pedagogických a speciálně pedagogických diagnostik.

#### **b. Kvalita pedagogického sboru**

- hodnotí se především plnění podmínek odborné a pedagogické kvalifikace pedagogických pracovníků, podpora dalšího vzdělávání učitelů, personální práce, vytváření pozitivních vztahů na pracovišti, přístup k žákům, jednání s rodiči

#### **c. Osobní podíl ředitele školy na plnění ekonomických ukazatelů školy**

- účelné a hospodárné využívání přidělených finančních prostředků, získávání dotací, grantů a sponzorských darů ve prospěch školy a další mimorozpočtové aktivity

(2) Osobní příplatek může být snížen nebo odebrán v případě zjištění:

#### **a. nedodržování**

- školských a dalších právních a vnitřních předpisů, správních rozhodnutí a smluv,
- pokynů zřizovatele, tj. statutárního města Pardubice,
- efektivního vynakládání finančních prostředků,
- rozpočtové kázně, zejména nedodržení závazných rozpočtových ukazatelů,

#### **b. nepředložení**

- požadovaných podkladů pro stanovení rozpočtu v žádané kvalitě a termínech,
- statistických a jiných výkazů v požadované kvalitě, termínech a správnosti,
- rozborů hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem a výročních zpráv v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech,

#### **c. selhání**

- v oblasti řízení a komunikace.

### **Čl. 6**

#### **Zvláštní příplatek**

- (1) Stanovení zvláštního příplatku je v souladu s ustanovením § 129 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a § 8 nařízení vlády č. 564/2006 Sb. - Příloha č. 4, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Řediteli školy je přiznán zvláštní příplatek v rámci rozpětí příplatku stanoveného pro příslušnou skupinu prací podle míry rizika, intenzity a doby působení zatěžujících vlivů.

### **Čl. 7**

#### **Kritéria pro poskytování odměn**

- (1) Ředitelům škol a školských zařízení může být podle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, poskytnuta odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.
- (2) Poskytnutí odměny není nárokové.

- (3) Hodnocení mimořádných a zvláště významných pracovních úkolů bude prováděno zpravidla dvakrát ročně (květen, listopad) pracovníky věcně příslušného odboru Magistrátu města Pardubic (dále jen MmP). V jarním období jsou odměny navrhovány na základě hodnocení ekonomické oblasti práce ředitele (hospodaření, účetnictví, vícezdrojové financování). V podzimním období jsou odměny navrhovány na základě hodnocení ředitele v oblasti řízení organizace a pedagogické práce. Oblasti hodnocení mající vliv pro určení návrhu pro poskytnutí odměny jsou uvedeny v Příloze č. 2 tohoto předpisu.
- (4) V jarním i podzimním období lze řediteli navrhnout také odměnu za mimořádnou koncepční práci pro zřizovatele nebo odměnu za řešení mimořádných podmínek spojených s rekonstrukcí školy.
- (5) V mimořádných a ojedinělých případech lze poskytnout odměnu i mimo pravidelné hodnotící období (např. při skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod, za ocenění dlouhodobých zásluh, za likvidaci nebo odstraňování následků živelných událostí a mimořádných událostí, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek, aj.). Poskytnutí této odměny je v souladu s ustanovením § 224 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Poskytnutí odměny ředitelům příspěvkových organizací je v pravomoci zřizovatele. Funkci zřizovatele v tomto případě plní Rada města Pardubic.
- (7) Návrhy na poskytnutí odměn předkládá vedoucí věcně příslušného odboru MmP Radě města Pardubic, a to vždy se zdůvodněním, na základě provedeného hodnocení.

## **Čl. 8**

### **Podmínky navržení a výše odměny**

- (1) Výše odměny je stanovena vždy pevnou částkou v českých korunách.
- (2) Odměnu lze vyplatit z disponibilních finančních prostředků školy nebo školského zařízení.
- (3) Při návrhu výše odměny přihlédne věcně příslušný odbor MmP k termínu nástupu do funkce ředitele školy nebo školského zařízení, pokud k němu došlo v průběhu hodnoceného období.
- (4) Po schválení jednotlivých výší odměn Radou města Pardubic bude výše schválené odměny písemně sdělena řediteli školy nebo školského zařízení. Toto oznámení je vyhotoveno pracovníky věcně příslušného odboru MmP a je podkladem pro vyplacení odměny.
- (5) Písemné oznámení o výši poskytnuté odměny vede věcně příslušný odbor MmP v osobním spisu ředitele školy nebo školského zařízení.

## **Čl. 9**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

- (1) Kontrolu dodržování tohoto předpisu zabezpečuje věcně příslušný vedoucí oboru Magistrátu města Pardubic.
- (2) Přílohy předpisu jsou jeho nedílnou součástí, jsou závazné a jejich změna představuje změnu předpisu.

- (3) Tímto předpisem se ruší dosavadní Vnitřní platový předpis pro stanovení výše příplatků za vedení, poskytování osobního a zvláštního příplatku ředitelům příspěvkových organizací ve školství zřizovaných statutárním městem Pardubice (účinný od 1. 1. 2009) a Vnitřní platový předpis pro stanovení výše odměn ředitelům příspěvkových organizací ve školství zřizovaných statutárním městem Pardubice (účinný od 1. 5. 2010).
- (4) Tento předpis nabývá účinnosti dne 6. 6. 2017.

Ing. Martin Charvát  
primátor města

## **Příloha č. 1**

### **Základní část příplatku za vedení**

#### **TABULKA A) Základní školy**

Počet žáků:

<b>Počet žáků</b>	<b>%</b>
do 100	20
101 – 200	21
201 – 300	22
301 – 400	23
401 – 500	24
501 – 600	25
601 – 700	26
701 – 800	27
801 – 900	28
901 – 1000	29
nad 1000	30

Počet zaměstnanců:

<b>Zaměstnanci</b>	<b>%</b>
do 20	1
do 30	2
do 40	3
do 50	4
do 60	5
do 70	6
nad 70	7

#### **TABULKA B) Mateřské školy**

Počet tříd:

<b>Třída</b>	<b>%</b>
1	20
2	21
3	22
4	23
5	24
6	25
7	26
8 a více	27

Počet zaměstnanců:

<b>Zaměstnanci</b>	<b>%</b>
do 10	1
do 20	2
do 30	3

**Podklady pro stanovení příplatku za vedení**

**Jméno a příjmení ředitele/ředitelky školy:**

**Škola - název a adresa (podle zřizovací listiny):**

<b>Vyplňte číselné údaje dané školy</b>	<b>Počet</b>	<b>v %</b>
Zaměstnanci		
Základní škola - počet žáků		
Mateřská škola - počet tříd		

Školní jídelna (ŠJ)	ano	ne	
Školní jídelna - výdejna (ŠJV)	ano	ne	
Školní družina nebo školní klub (ŠD, ŠK)	ano	ne	
Odloučené pracoviště zařazené ve školském rejstříku	ano	ne	
Mateřská škola (MŠ) při základní škole (ZŠ)	ano	ne	

**Variabilní část  
příplatku za  
vedení za  
jednotlivé  
činnosti školy:  
v %**

**Podpis ředitele/ředitelky školy: .....**

**Celková výše příplatku za vedení v %: .....**

**Celková výše příplatku za vedení v Kč: .....**

**V Pardubicích dne .....**

**Podpis vedoucího věcně příslušného odboru MmP: .....**



**Příloha č. 2****A) Hodnotící list ředitele školy v ekonomické oblasti**

Jméno a příjmení hodnoceného	Škola	Hodnocené období

Kritérium	1 1-2 body	2 3-4 body	3 5-6 bodů	Hodnocení body
Hospodaření s finančními prostředky zřizovatele, náročnost ekonom. řízení, DČ a péče o svěřený majetek	bez připomínek	s výhradami	neuspokojivá	0
Úroveň zpracování podkladů k rozborům a další podklady v ekonomické oblasti	bez připomínek	s výhradami	neuspokojivá	0
Úroveň účetnictví včetně včasného předkládání v rozsahu a termínech	bez připomínek	s výhradami	neuspokojivá	0
Vyhledávání dalších finančních zdrojů (granty, sponzorské dary)	je velmi úspěšná v získávání	je úspěšná v získávání	není úspěšná	0
Kontrola (KT-odd. kontroly, OŠKS - EO) *)	bez zjištěných nedostatků	méně závažné nedostatky	závažné nedostatky	0
<b>Celkem bodů</b>				0
<b>Průměr</b>				0
<b>Částka v Kč</b>				<b>0,00 Kč</b>

\*) v případě, že byla kontrola provedena v hodnoceném období

Výsledné bodové hodnocení ředitele se stanoví jako průměrná hodnota součtu bodů ve všech hodnocených kategoriích z tabulky a je přepočteno na částku v Kč. Maximální výše částky u ředitele mateřské školy, nebo zdravotnické příspěvkové organizace je 30 000 Kč za hodnocené období. Maximální výše částky pro ředitele základní školy, základní umělecké školy nebo domu dětí a mládeže je 35 000 Kč za hodnocené období. V případě, že je řediteli navrhována odměna za řešení mimořádných koncepčních úkolů pro zřizovatele nebo za řešení mimořádných podmínek spojených s rekonstrukcí, připočte se její výše k částce stanovené na základně bodového hodnocení.

<b>Řešení mimořádných koncepčních úkolů pro zřizovatele</b>				0,00 Kč
<b>Řešení mimořádných podmínek spojených s rekonstrukcí</b>				0,00 Kč
<b>Celková výše odměny v Kč</b>				<b>0,00 Kč</b>

**B) Hodnoticí list ředitele v oblasti řízení organizace a pedagogické práce**

Jméno a příjmení hodnoceného	Škola	Hodnocené období

Kritérium	1 1-2 body	2 3-4 body	3 5-6 bodů	Hodnocení body
Řízení organizace	bez připomínek	s výhradami	neuspokojivé	0
Spolupráce se zřizovatelem	bez připomínek	s výhradami	neuspokojivá	0
Řízení výchovně vzdělávacího procesu	bez připomínek	s výhradami	neuspokojivé	0
Mimoškolní aktivity, spolupráce mezi školami nebo s jinými organizacemi	přiměřené a v souladu se ŠVP	průměrné	nízká, žádná nebo nepřiměřeně vysoká a nekoncepční	0
Prezentace školy na veřejnosti	pestrá a účinná (škola má své identifikační znaky)	nahodilá	minimální nebo žádná	0
Řešení nestandardních situací	rozsáhlé a racionální	průměrné	žádné	0
<b>Celkem bodů</b>				0
<b>Průměr</b>				0
<b>Částka v Kč</b>				0,00 Kč

Výsledné bodové hodnocení ředitele se stanoví jako průměrná hodnota součtu bodů ve všech hodnocených kategoriích z tabulky a je přepočteno na částku v Kč. Maximální výše částky u ředitele mateřské školy, nebo zdravotnické příspěvkové organizace je 30 000 Kč za hodnocené období. Maximální výše částky pro ředitele základní školy, základní umělecké školy nebo domu dětí a mládeže je 35 000 Kč za hodnocené období. V případě, že je řediteli navrhována odměna za řešení mimořádných koncepčních úkolů pro zřizovatele nebo za řešení mimořádných podmínek spojených s rekonstrukcí, připočte se její výše k částce stanovené na základně bodového hodnocení.

Řešení mimořádných koncepčních úkolů pro zřizovatele		0,00 Kč
Řešení mimořádných podmínek spojených s rekonstrukcí		0,00 Kč
<b>Celková výše odměny v Kč</b>		<b>0,00 Kč</b>