

Smlouva o zajištění projektu Sportovní park Pardubice 2017

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.

Smluvní strany

Statutární město Pardubice

zastoupené: Ing. Martinem Charvátlem, primátorem
se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046
DIČ: CZ00274046
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice
číslo účtu: 326561/0100
(dále jen „město Pardubice“ či „město“)

a

Kulturní centrum Pardubice

příspěvková organizace statutárního města Pardubice

zastoupené: Mgr. Andreou Pavlíkovou, pověřenou řízením organizace
se sídlem: nám. Republiky 1, 530 02 Pardubice
IČ: 00085286
bank. spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice
číslo účtu: 633561/0100
(dále také „KCP“)

II.

Úvodní ustanovení

1. V souladu s konceptem schváleným Zastupitelstvem města Pardubice usnesením č. Z/1542/2017 na jednání dne 23.2.2017 se na území statutárního města Pardubice uskuteční významný projekt s názvem „Sportovní park Pardubice 2017“, konaný v parku Na Špici a přilehlých lokalitách ve dnech 12. - 20. srpna 2017 (dále také „Sportovní park Pardubice“ nebo „projekt“). Hlavním cílem celého projektu je podpora regionálního sportu, motivace veřejnosti všech věkových skupin ke sportu a zdravému životnímu stylu, oživení a propagace města a celého regionu v období letních prázdnin, prezentace subjektů regionální podnikatelské sféry a rozvoj regionálního cestovního ruchu.
2. Projekt Sportovního parku Pardubice bude finančně zajištěn ze strany města a po technické a organizační stránce produkován převážně prostřednictvím Kulturního centra Pardubice - příspěvkové organizace statutárního města Pardubice založené mj. za účelem podpory rozvoje kultury, tvůrčích aktivit občanů a aktivit a vzdělanosti dětí a mládeže a za účelem rozvoje cestovního ruchu v Pardubicích.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení rozsahu vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajištění a organizaci projektu ze strany KCP a při zabezpečení finančního prostředků na realizaci projektu Sportovní park Pardubice ze strany města Pardubice.
3. KCP se zavazuje zajistit pro město Pardubice plnění spočívající v realizaci výše zmiňovaného projektu po stránce organizační, materiální, technické, personální a programové v dohodnutém rozsahu, místě a za níže sjednaných podmínek blíže definovaných v čl. IV. této smlouvy. Město Pardubice se zavazuje za řádně poskytnuté plnění poskytnout KCP finanční prostředky formou příspěvku na provoz ve výši, způsobem a za podmínek uvedených v čl. V. této smlouvy.
4. Místem plnění, resp. konání projektu, jsou lokality na území města Pardubice – park Na Špici, lokalita pardubického zámku.
5. Doba plnění zahrnuje přípravnou fázi projektu a termín realizace programové náplně, tj. 12.-20.8.2017, včetně následné fáze v souvislosti s vyhodnocením projektu.
6. Finanční zajištění projektu v dohodnutém rozsahu je kryto z rozpočtových prostředků statutárního města Pardubice v souladu s usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. Z/1542/2017 ze dne 23.2.2017 v podobě příspěvku na zajištění Sportovního parku Pardubice 2017, z prostředků dotace poskytnuté Pardubickým krajem a finančními prostředky získanými od partnerů města za poskytované reklamní plnění v rámci projektu.

IV.

Práva a povinnosti KCP

1. KCP se v rámci realizace projektu zavazuje k provedení následujících úkonů:
 - a) zajištění programové náplně po celou dobu konání Sportovního parku Pardubice v termínu od 12.-20.8.2017 (včetně zajištění oprávnění k užívání dotčených lokalit a zabezpečení smluvních vztahů s dodavateli zboží a služeb) –
 - 1) provoz na všech sportovních stanovištích (15 stálých a 2 variabilních) dle předem stanoveného harmonogramu během otevírací doby Sportovního parku Pardubice, tj. denně od 9,00hod. do 18,00 hod.,
 - 2) zabezpečení organizace každodenního cvičení pro veřejnost v ranních a večerních hodinách,
 - 3) zajištění a koordinace doprovodného programu projektu dle předem dohodnutého scénáře,
 - b) zajištění personálního obsazení Sportovního parku Pardubice (na stanovištích, v zázemí, v rámci mezistanovištní komunikace...),
 - c) zajištění komplexního systému odbavování hracích karet v rámci projektu (tisk a laminace karet, komplexní technologické vybavení - pokladní aplikace pro výdej a prodej, pokladny, PC, tablety, tiskárny, kontrolní čtečky, pořadatelská obsluha v rámci stanovišť a pokladen, technický dozor),
 - d) realizace distribuce a prodeje hracích karet projektu, jak ve fázi před zahájením Sportovního parku Pardubice (včetně distribuce do mateřských a základních škol a školských zařízení), tak i po celou dobu jeho konání v termínu od 12.-20.8.2017 na místě samém,
 - e) kompletní zajištění stanoviště pro výdej diplomů (tisk diplomů, komplexní technologické vybavení - HW a SW, pořadatelská obsluha, technický dozor),

- f) zajištění on-line aplikace představující projekt Sportovního parku Pardubice,
 - g) zajištění technického a materiálního vybavení a personálního obsazení fanzóny (včetně obstarání, instalace a deinstalace kryté stage),
 - h) zajištění cateringových služeb pro účel projektu v gastrozóně vč. personálního a materiálního vybavení a v řádné kvalitě a dostatečném množství,
 - i) zajištění sanitární techniky pro návštěvníky projektu v dostatečném rozsahu (mobilní toalety, umývárny,...),
 - j) zajištění elektrifikace lokality na dotčených místech (zejm. stage fanzóny, stanoviště tisku diplomů, ...),
 - k) zabezpečení opatření pro bezpečnost projektu (požární hlídky, zdravotnická služba, bezpečnostní služby,...),
 - l) vedení komunikace s Regionální radou regionu soudržnosti Severovýchod v průběhu příprav a realizace projektu,
 - m) vedení průběžné komunikace a provádění efektivní spolupráce a konzultace záležitostí spjatých s projektem s městem Pardubice vč. manažera projektu a členů realizačního štábu Sportovního parku Pardubice,
 - n) vedení efektivní propagace projektu a průběžná spolupráce s odborem školství, kultury a sportu a dále také s odborem kanceláře primátora Magistrátu města Pardubic zejména při zajištění prezentace projektu a při vydávání propagačních materiálů, příp. předmětů,
 - o) zajištění pojištění majetku a osob po dobu konání Sportovního parku Pardubice.
2. Předmětem plnění jsou rovněž činnosti a práce, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale o kterých KCP podle svých odborných znalostí vědět mělo a mohlo, že jsou k řádnému provedení výše uvedených úkonů dle povahy nezbytné.
3. KCP se zavazuje použít finanční prostředky uvedené v čl. V. pro stanovený účel a v souladu s rozpočtem projektu s přihlédnutím k ujednání v čl. V. odst. 4 této smlouvy a dále vést ve svém účetnictví přehled o uskutečněných příjmech a výdajích finančních prostředků v rámci projektu odděleně, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. KCP se zavazuje provádět veškerá plnění tak, aby byla dodržena pravidla Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Severovýchod ve vztahu k udržitelnosti projektu Revitalizace parku Na Špici, dále pravidla stanovená v Provozním řádu městského parku „Na Špici“ v Pardubicích a Návštěvních řádech dětského hřiště a multifunkčního sportoviště parku Na Špici a ve vztahu k využitým lokalitám rovněž obecně závazné právní předpisy statutárního města Pardubic a při komunikaci a prezentaci projektu rovněž Manuál vizuálního stylu SPP 2017.
5. KCP odpovídá za zachování pořádku v průběhu projektu a zavazuje se respektovat ochranu autorských práv v případě užití autorských děl během hlavní programové náplně a doprovodných programů projektu a dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické a ostatní související obecně závazné právní předpisy.
6. Uzavření této smlouvy nezbavuje KCP povinnosti vyřídit si podle platných předpisů příslušná povolení k veřejné produkci (úřad městského obvodu, OSA apod.).
7. KCP nese plnou odpovědnost za správnost vyúčtování projektu. KCP je povinno provést vyúčtování projektu nejpozději do 30-ti dnů po jejich skončení.
8. KCP je ve své činnosti při plnění úkolů v rámci projektu povinno chránit zájmy a dobré jméno města Pardubice a počínat si tak, aby městu Pardubice jeho činností nevznikla žádná újma, ať už majetková či nemajetková. KCP je povinno provádět veškerá plnění pečlivě, odpovědně, efektivně

a s takovou mírou profesionality, kterou lze od něj s ohledem na požadovanou odbornost a zaměření očekávat.

9. Kontaktními osobami za KCP jsou zejména:

- a) Mgr. Andrea Pavlíková, pavlikova@kcpardubice.cz, tel.: 775 568 391,
- b) Štěpánka Opršálová, oprsalova@kcpardubice.cz, tel.: 777 176 909,
- c) Martina Ondřejová, ondrejova@kcpardubice.cz, tel.: 734 364 851,
- d) Lukáš Diepold, e-mail: sport@kcpardubice.cz, tel.: 731 593 452.

V.

Práva a povinnosti města Pardubice

1. Město Pardubice se zavazuje poskytnout KCP pro účely realizace projektu potřebnou součinnost a prostřednictvím manažera projektu připravovat a metodicky vést zajištění jednotlivých činností souvisejících s přípravou a realizací projektu.
2. Město je oprávněno kdykoliv v průběhu příprav či samotné realizace projektu v termínu jeho konání prostřednictvím pověřených zástupců provádět kontrolu KCP v jeho činnosti a provádění dohodnutého plnění a udílet pokyny (i prostřednictvím manažera projektu) k dalšímu postupu. V případě zřejmě nesprávného pokynu ze strany města Pardubice, který by městu Pardubice mohl způsobit újmu, je KCP povinno jej na to upozornit a takový pokyn splnit jen tehdy, když na něm město Pardubice trvá.
3. Město Pardubice je oprávněno požadovat předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů vztahujících se k vyúčtování.
4. Město Pardubice se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění podle článku IV. této smlouvy poskytnout KCP formou příspěvku na provoz finanční prostředky na zajištění projektu, a to ve výši **1.655.200,- Kč (slovy jedenmilionšestsetpadesátpěttisícdvěstěkorun českých)**, v souladu s předloženým rozpočtem (příloha č. 1 smlouvy) a s přihlédnutím k ujednání v odst. 6 tohoto článku smlouvy.
5. Finanční prostředky dle předchozího odstavce budou KCP uhrazeny bezhotovostně na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po předložení závěrečného vyúčtování resp. v případě, kdy nastane situace předpokládaná v odst. 6 tohoto článku smlouvy, do 30 dnů od uzavření dodatku ke smlouvě o vypořádání skutečných příjmů a nákladů projektu.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že součástí přiloženého rozpočtu je mj. položka – příjem KCP z prodeje hracích karet. Vzhledem ke své povaze se jedná o předpokládaný příjem, jehož skutečná výše bude známa po termínu konání Sportovního parku Pardubice. Smluvní strany se za těchto okolností zavazují případné navýšení ceny v případě prokazatelného zjištění nižšího než předpokládaného příjmu z prodeje hracích karet či naopak případné snížení ceny v případě vyššího než předpokládaného příjmu hracích karet, či veškeré další odůvodněné odlišnosti v závislosti na nepředvídatelných změnách nebo doplňcích rozsahu předmětu plnění vypořádat na základě závěrečného vyúčtování v písemném dodatku k této smlouvě.
7. Úhradu veškerých nákladů za plnění, které by KCP provedla nad rámec sjednaného rozsahu vymezeného touto smlouvou či případným dodatkem k této smlouvě, není město Pardubice povinno druhé smluvní straně poskytnout.

8. Kontaktními osobami za město Pardubice jsou zejména:

- a) Pavel Stara, Pavel Stara Dis., manažer projektu, e-mail: pavel.stara@bkpardubice.cz, tel.: 603 869 268,
- b) Mgr. Ivana Liedermanová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic, e-mail: ivana.liedermanova@mmp.cz, tel.: 603 549 492,
- c) Ing. Martin Karas, vedoucí odd. kultury a cestovního ruchu OŠKS, email: martin.karas@mmp.cz, tel.: 603 888 628,
- d) Ing. Lukáš Dvořák, vedoucí ekonomického oddělení OŠKS, e-mail: lukas.dvorak@mmp.cz, tel.: 604 243 027.

VI.

Ostatní ujednání

- 1. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 2. Město Pardubice je oprávněno od smlouvy odstoupit, a to i z části ohledně dosud neposkytnutého plnění, jestliže KCP opakovaně i přes předchozí upozornění ze strany města závažným způsobem poruší závazky uvedené v čl. IV. této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit rovněž v případech stanovených zákonem.
- 3. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemnou formou, musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně a stává se účinným v okamžiku doručení druhé smluvní straně.
- 4. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody.
- 5. Bude-li konání projektu znemožněno v důsledku událostí, které nastaly a které nemohly být odvráceny smluvními stranami nebo které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran (např. epidemie, přírodní katastrofa), mají obě smluvní strany právo odstoupit od smlouvy bez nároku na náhradu škody. Stát se tak může až po předchozím průkazném vyrozumění.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strana může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.

4. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že město bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
7. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
8. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje KCP svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv statutárním městem Pardubice ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
10. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a vyjadřuje jejich vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

1. Rozpočet projektu – Kulturní centrum Pardubice
2. Manuál vizuálního stylu SPP 2017

V Pardubicích dne:

V Pardubicích dne:

.....
Ing. Martin Charvát
primátor
statutárního města Pardubice

.....
Mgr. Andrea Pavlíková
pověřená řízením organizace
Kulturní centrum Pardubice

Rozpočet Sportovní park Pardubice - Kulturní centrum Pardubice

	cena bez DPH	cena s DPH
ELEKTRO	160 000,00	193 600,00
ZÁZEMÍ OPP	104 000,00	125 850,00
NAVIGAČNÍ SYSTÉM, BANNERY, ŠÁLY, VÝZDOBA PARKU	80 000,00	96 800,00
KULTURA	30 000,00	36 300,00
VIP SERVIS PARTNERI	100 000,00	121 000,00
SPORTOVIŠTĚ	160 000,00	193 600,00
PR, PRODUKCE (MODERÁTOŘI, VIDEO, GRAFIKA, TISKOVINY, ROAD SHOW, FOTOGRAF)	410 000,00	496 100,00
PROVOZNÍ NÁKLADY (BOZP, ZDRAVOTNÍCI, SECURITY, WC, STAVĚCÍ A BOURACÍ ČETA)	265 000,00	320 650,00
PERSONÁLNÍ	130 000,00	157 300,00
TICKETING, KARTA	466 000,00	564 000,00
CELKEM NÁKLADY KCP	1 905 000,00	2 305 200,00

	cena bez DPH	cena s DPH
Karty parku - předpoklad	150 000,00	150 000,00
Dotace Pk	500 000,00	500 000,00
CELKEM PŘÍJMY KCP	650 000,00	650 000,00

CELKEM PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ KCP

1 655 200,00

Provozní příspěvek KCP ve výši 1.655.200,00 Kč bude kryt v rozpočtu města částkou 905.000,00 Kč - příspěvek na provoz z rozpočtu města - položka PPS Sportovní park Pardubice a částkou 750.200,00 Kč - předpokládané příjmy od sponzorů z reklam - příjmová i výdajová stránka rozpočtu města bude o tuto částku navýšena v rámci VI. změny rozpočtu na rok 2017 schvalované v ZmP dne 22.06.2017