

P R A V I D L A

pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování dotací z Programu prevence kriminality se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z Programu prevence kriminality.
2. Celková výše Programu prevence kriminality je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Pardubic.
3. Předložený projekt musí svým obsahem odpovídat záměru prevence kriminality a jiných sociálně patologických jevů.
4. Podmínkou každé žádosti o dotaci z Programu prevence kriminality je souhlas žadatele o dotaci s bezplatným poskytováním údajů potřebných pro komunitní plánování ve městě Pardubice.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1. Pro každý projekt se podává samostatná žádost.

II.

Postup při poskytování dotace

1. Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti, kterou předkládá statutární zástupce žadatele na předepsaném formuláři, a to zároveň v písemné a elektronické podobě. Součástí žádosti tvoří textová příloha v rozsahu maximálně tři stran. Místem podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic. Elektronickou podobu žádosti zašle žadatel prostřednictvím e-mailu na adresu libuse.buchtova@mmp.cz.
2. Manažerka prevence kriminality se všemi předloženými projekty seznámí Komisi pro bezpečnost a prevenci kriminality, která posoudí každou žádost individuálně. V případě potřeby si komise může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na svém jednání.
3. Na základě doporučení komise Rada města Pardubic, případně Zastupitelstvo města Pardubic rozhodne o poskytnutí dotace a její výši.
4. Rada města Pardubic a Zastupitelstvo města Pardubic může určit způsob užití dotace.
5. Subjekt, kterému byla schválena dotace, dodá na základě vyzvání rozpočet na daný projekt/akci dle výše přidělené dotace.

III.

Podmínky pro užití dotace

Subjekt, kterému bude dotace poskytnuta, se zavazuje k dodržování následujících zásad:

- a) použije poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti;
- b) umožní oprávněným osobám poskytovatele dotace seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytne součinnost při provádění finanční kontroly;
- c) neprodleně oznámí odboru sociálních věcí změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření;
- d) na požádání předloží věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu;
- e) z dotace nebude hradit výdaje na pohoštění, dary, leasing, úvěry a půjčky;
- f) dotace nebude použita na investiční výdaje;
- g) subjekt předloží manažerce prevence kriminality závěrečnou zprávu o realizaci projektu v písemné i elektronické podobě nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém je projekt realizován;
- h) příjemce dotace uvede na propagačních materiálech název poskytovatele a bude vhodnou formou prezentovat poskytovatele dotace na veřejnosti.

IV.

Vyúčtování dotace

1. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce dotace příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele.
2. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
3. Subjekt je povinen předložit úseku ekonomickému a rozvojových koncepcí odboru sociálních věcí závěrečné vyúčtování včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
4. Subjekt má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně.
5. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat účetnictví příjemce týkající se všech dotací, které příjemce obdržel. Pro tyto případy se příjemce zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost. Komise může navrhnout Radě města Pardubic a Zastupitelstvu města Pardubic, účelově vázat využití finančních prostředků.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic po schválení jednotlivých dotací v orgánech města.
2. Uvedenými pravidly se bude řídit poskytování dotací z Programu prevence kriminality na rok 2013 a roky následující. Vydávají se na dobu neurčitou.