



## **Pravidla pro poskytování dotací**

### **z Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2013**

#### **I. Cíle**

Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu (dále jen PPCR) jsou v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice, Strategickým plánem statutárního města Pardubice a Koncepcí rozvoje cestovního ruchu statutárního města Pardubice.

Program podpory cestovního ruchu rozděluje a poskytuje dotace prostřednictvím komise pro cestovní ruch při Radě města Pardubic (dále jen komise) pro následující cíle:

- zvýšení kvality a vytvoření infrastruktury umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích
- rozšíření nabídky a zvýšení kvality služeb využívaných návštěvníky města
- rozšíření nabídky turistických atraktivit
- vytvoření nabídky produktů cestovního ruchu (balíčků služeb) a nalezení formy jejich nabízení na trhu cestovního ruchu
- snaha o pozitivní zviditelnění statutárního města Pardubic
- zvýšení počtu návštěvníků města, prodloužení jejich pobytu, zvýšení objemu jimi vynaložených finančních prostředků
- rozvoj spolupráce a partnerství v oblasti cestovního ruchu

Přidělování dotací se realizuje v souladu se zněním zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění a s ohledem na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

#### **II. Postup při poskytování dotace**

1. O dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba písemně na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z Programu podpory cestovního ruchu“, který je možné vyzvednout si na Odboru školství, kultury a sportu, oddělení kultury a cestovního ruchu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, nebo vyhledat na internetových stránkách města [www.pardubice.eu/urad/magistrat/veřejná\\_podpora-dotace\\_a\\_granty/](http://www.pardubice.eu/urad/magistrat/veřejná_podpora-dotace_a_granty/). Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů uvedených ve formuláři žádosti. Doklady musí být v originále nebo ověřené kopii. Spolu s písemnou verzí žádosti žadatel předloží žádost s veškerými přílohami na datovém nosiči CD nebo DVD.

2. Vyplněnou žádost včetně příloh je nutné doručit na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice ve stanoveném termínu (bod 7.). V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. Žádost o dotaci předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z posuzování o přidělení dotace vyloučena. Tajemník komise předloží žádost k projednání komisi pro cestovní ruch.
3. Komise pro cestovní ruch, která je poradním orgánem rady města, posoudí oprávněnost žádosti a doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem Programu podpory cestovního ruchu nebo přidělení dotace radě města nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.
4. Rada města, v případě dotací nad 50.000,- Kč Zastupitelstvo města Pardubic (dále jen zastupitelstvo města), projedná návrh komise a rozhodne o přidělení dotací. Usnesení rady města nebo zastupitelstva města se žadateli písemně nesděluje.
5. V případě schválení dotace radou města nebo zastupitelstvem města bude sepsána smlouva o poskytnutí dotace mezi žadatelem a statutárním městem Pardubice. V této smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce dotace splnit. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace na bankovní účet.
6. U schválené dotace nad 100 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předložen před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.
7. O dotaci z Programu podpory cestovního ruchu lze požádat v termínu od **1. ledna 2013 do 15. února 2013**. V případě, že nebudou finanční prostředky Programu podpory cestovního ruchu plně v tomto kole vyčerpány, vyhrazuje si komise pro cestovní ruch možnost vypsání druhého dotačního kola.

### III. Všeobecné podmínky

*Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:*

- použít poskytnutou dotaci na smluvně dohodnutý účel
- ve svém účetnictví odděleně sledovat městem dotovanou akci nebo činnost tak, aby bylo možné zjistit údaje o použití dotace
- vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel
- sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity, pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice
- umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotované akci, kontroly účetnictví právnické nebo fyzické osoby, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace

- po ukončení dotované činnosti předložit vyúčtování včetně kopie účetních dokladů ve smluveném termínu
- každá žádost o poskytnutí dotace bude individuálně posouzena, zda-li dotace spadá do režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis zveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L 379/5 ze dne 28. 12. 2006
- žadatel o poskytnutí dotace souhlasí, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice

#### *Další podmínky :*

- žadatel předloží čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem nebo jejichž zřizovatelem je statutární město Pardubice
- žadatel předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz
- poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75% celkových uznatelných nákladů. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nedodržení této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice
- žadatel nemůže na jeden projekt či akci požádat o dotaci u statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.)
- jako výhoda při získání dotace je považováno využití evropských fondů a dalších zdrojů pro financování

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu byla schválena Radou města Pardubic č. .... ze dne 16. října 2012.