



Pardubice

Příloha návrhu usnesení č. 2

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo města Pardubice v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a na základě usnesení č. Z/...../2017 ze dne 21.09.2017

vydává zřizovací listinu

Turistického informačního centra Pardubice, příspěvkové organizace

v tomto znění:

Čl. I. Zřizovatel

Úplný název zřizovatele:	Statutární město Pardubice
Sídlo:	Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Identifikační číslo (IČ):	00274046

Čl. II. Základní údaje o organizaci

Název organizace:	Turistické informační centrum Pardubice, příspěvková organizace
Zřízena ke dni:	01.01.2018 na dobu neurčitou
Sídlo:	nám. Republiky 1, 530 02 Pardubice
Identifikační číslo (IČ):	
Právní forma:	příspěvková organizace

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní činností Turistického informačního centra Pardubice, příspěvkové organizace je poskytování služeb a informací veřejnosti prostřednictvím osobní služby a elektronických médií a v kvalitě specifikované pro příslušnou kategorii informačního centra s regionální působností. Jde o informace a služby pro turisty, návštěvníky města a místní občany v rozsahu:

- objektivní a vhodná propagace města, regionu a Pardubického kraje podle pokynů zřizovatele,
- koordinace činností v oblasti turismu, tvorba a organizování turistických produktů,
- geografické informace, orientace ve městě a v regionu, informace o dopravní obslužnosti jednotlivých lokalit v regionu,
- souhrnné turistické informace (o přírodním a kulturním bohatství, ubytování a stravování, kulturních, sportovních a dalších volnočasových aktivitách ve městě i v regionu, informace o důležitých adresách úřadů, institucí a organizací),
- informace o Evropské unii,
- informace ze sítě ostatních informačních center České republiky,

K hlavním činnostem Turistického informačního střediska Pardubice, příspěvkové organizace dále patří:

1. zajištění provozu objektu Zelené brány a výstavního prostoru Mázhaus určených pro turistické a společensko-kulturní využití, zajištění průvodcovské činnosti v těchto prostorách,
2. spolupráce se statutárním městem Pardubice na prezentaci města Pardubice na veletrzích cestovního ruchu v tuzemsku a zahraničí a na propagaci města Pardubice v tiskovinách, publikacích a v elektronických médiích vztahujících se k činnosti organizace,
3. pořádání a organizace kulturních, výchovných, společenských, vzdělávacích a jiných akcí pro nejširší pardubickou i mimopardubickou veřejnost s důrazem na akce napomáhající rozvoji turismu a všeobecných znalostí o EU (např. „city events“, festivaly, workshopy),
4. organizace a pořádání výstav,
5. zabezpečení reklamní činnosti a marketingu k naplnění účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace,
6. zajišťování provozu ve svěřených objektech, údržba a správa majetku,
7. ediční, propagační a publikační činnosti směřující k podpoře hlavní činnosti, vydávání, veřejné šíření a prodej neperiodických publikací a nahraných nosičů ve smyslu zák. č. 37/1995 Sb., v platném znění,
8. předprodej vstupenek na vlastní i cizí programy,
9. zajištění průvodcovské činnosti po městě Pardubice,
10. poskytování telekomunikačních služeb (internet, faxování).

Čl. IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem organizace, dozorčí rada

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný do funkce zřizovatelem na základě zřizovatelem vyhlášeného konkurzního řízení. Zaměstnavatelem ředitele je příspěvková organizace. Odvolání ředitele je v kompetenci zřizovatele. Ředitel určí svého zástupce, který ho v plném rozsahu práv a povinností zastupuje v době jeho nepřítomnosti. V případě odvolání, rezignace, dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo úmrtí ředitele může zřizovatel dočasně pověřit vedením organizace a výkonem běžných činností zaměstnance organizace, který v rozsahu práv a povinností blíže specifikovaných v uděleném písemném pověření zastupuje organizaci, a to až do doby jmenování nového ředitele či návratu ředitele z dlouhodobé pracovní neschopnosti.

2. Konkurzní řízení na funkci ředitele se opakuje po šesti letech funkčního období.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, jedná ve všech věcech jménem organizace, plně odpovídá za její činnost a rozvoj a plní další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
4. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
5. Organizační struktura organizace, systém řízení a pracovní zařazení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími normami, které vydává ředitel v souladu s platnými právními předpisy.
6. Kontrolním a iniciativním orgánem je Dozorčí rada. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada města Pardubic. Činnost a pravomoci dozorčí rady jsou upraveny Statutem Dozorčí rady, který schvaluje Rada města Pardubic.

Čl. V.

Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku

1. Příspěvkové organizaci se svěruje k hospodaření movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“) ve vlastnictví zřizovatele.
2. Veškerý majetek včetně finančních a věcných darů, který příspěvková organizace nabyla a nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá do vlastnictví zřizovatele, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 3 tohoto článku.
3. Majetek získaný na základě smluvního vztahu, ve kterém si poskytovatel vymíní, že vlastníkem poskytnutého majetku se stane pouze organizace (např. nadační příspěvek, dotace EU,...), nabývá organizace do svého vlastnictví.
4. Majetek nabytý podle odst. 2 tohoto článku svěruje zřizovatel příspěvkové organizaci k hospodaření.
5. Organizace dále užívá nemovitý majetek na základě nájemní smlouvy uzavřené s třetí osobou.
6. Organizace má k svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - 6.1 organizace je povinna se o tento svěřený majetek řádně starat, pečovat o něj a zabezpečit proti odcizení, vést o něm evidenci v souladu s platnými zákonnými normami, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, opravovat jej podle plánu oprav a údržby ve stanoveném rozsahu a provádět zákonné revize a prohlídky v souladu s platnými zákonnými normami; havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku,
 - 6.2 pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele,
 - 6.3 pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele,
 - 6.4 při pořízení movitého majetku:
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky popř. služby dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna v rámci zadání dodržet zásady postupu zadavatele uvedené v § 6 v návaznosti na ustanovení § 31 výše uvedeného zákona. Konečný výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele;
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání podlimitní veřejné zakázky dle § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace

- povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele;
- s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání nadlimitní veřejné zakázky dle § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem, a to pouze se součinností a předchozím písemným souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele;
- 6.5 o svěřeném majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1x ročně k 31. 12. běžného roku,
- 6.6 svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu vlastníka zatěžovat právem třetích osob, zejména věcnými břemeny,
- 6.7 pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat a předkládat na vědomí věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- 6.8 organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
- 6.9 bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat svěřený movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 5 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 7 let v pořizovací ceně od 5 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH). O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji svěřeného majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu,
- 6.10 organizace je povinna pojistit svěřený movitý majetek.

Čl. VI.

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření a finanční vztahy organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, a to zejména ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dále i pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účela předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleným zřizovatelem, z výnosů vlastní činnosti a ostatních výnosů.
3. Organizace vede podvojný účetnictví řádně a průkazně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a dle příslušných právních předpisů. O hlavní a doplňkové činnosti vede oddělené účetnictví.
4. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele:
 - uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - přijímat na sebe závazek ručitele.
5. Organizace je povinna vést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
6. Organizace může uzavírat smlouvy o finančním leasingu a smlouvy o nájmu s právem koupě s omezením závazků z těchto smluv jen po předchozím písemném souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele.

Čl. VII. Doplňková činnost

1. Doplňkovou činnost organizace zřizovatel povoluje k lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců v následujících možných činnostech:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - pronájem a půjčování věcí movitých,
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
2. Doplňkovou činností organizace využívá dále odbornou zdatnost zaměstnanců a majetek k co nejúčelnějšímu a hospodárnému zabezpečení potřeb obce a poskytování služeb občanům. Doplňkovou činnost může organizace provozovat jen za podmínek, že nebude narušován hlavní předmět její činnosti. Pravidla provozování doplňkové činnosti jsou stanovena obecně platnými předpisy a interními dokumenty organizace.

Čl. VIII. Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna řídit se platnou legislativou a určenými interními předpisy zřizovatele.
2. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti příspěvkové organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinnosti nabývá dnem 01.01.2018.
2. Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
3. Na základě schválení této zřizovací listiny se zřizovatel zavazuje neprodleně oznámit tuto skutečnost v Ústředním věstníku České republiky dle obecně platných předpisů a podat návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do veřejného rejstříku.
4. Organizace se touto zřizovací listinou zřizuje ke dni 01.01.2018 na základě usnesení Zastupitelstva města Pardubic č. Z/...../2017 ze dne 21.09.2017. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

V Pardubicích dne:

Ing. Martin Charvát
primátor města