

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazce:

statutární město Pardubice
se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČ: 00274046
DIČ: CZ00274046

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Martin Charvát, primátor

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Vedoucí odboru rozvoje a strategie, Ing. Miroslav Čada

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Vedoucí odboru rozvoje a strategie Ing. Miroslav Čada nebo Ing. Jan Chvojka společně s určeným zaměstnancem odboru hlavního architekta

a

Příkazník:

Ing. Jiří Kulič
Palackého třída 2549
530 02 Pardubice
IČ: 740 04 417

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Jiří Kulič

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Jiří Kulič

Kontaktní osoba ve věcech technických: Jiří Kulič

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli smlouvu následujícího znění:

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka po dobu účinků této smlouvy pro Příkazce vyvíjet činnost externího projektového manažera a technického poradce pro čtyři „svěřené projekty“:

- a) Bezbariérové trasy v jádrovém městě Pardubice (detailně viz příloha č. 1)
- b) Infrastruktura pro parkování jízdních kol v jádrovém městě Pardubice (detailně viz příloha č. 2)
- c) 300 stojanů pro Pardubice (detailně viz příloha č. 3)
- d) Komplexní plán pro zvýšení bezpečnosti bezmotorové dopravy a zlepšení prostupnosti území v jádrovém městě Pardubice a jeho okolí – ParduBIKE 2018 (detailně viz příloha č. 4),

a závazek Příkazce Příkazníkovi za jeho činnost zaplatit dále sjednanou cenu. Činnost externího manažera bude vykonávána v souladu s přijatou „metodikou řízení projektů“, kterou Příkazce definoval proces „projektového řízení na úřadě“ (viz příloha č.5), činností technického poradce se rozumí činnost garanta technických řešení v rámci svěřených projektů.

- 1.2. Při své činnosti dle této smlouvy se Příkazník zavazuje jednat v souladu s jemu známými obchodními zvyklostmi a pokyny Příkazce, vždy pouze v jemu známém zájmu Příkazce a v zájmu prezentace dobrého jména Příkazce.
- 1.3. Příkazník tímto prohlašuje, že má v rámci své podnikatelské činnosti patřičná oprávnění potřebná k činnosti dle této smlouvy.
- 1.4. Příkazník se zavazuje činnost podle této smlouvy provádět řádně, včas a s vynaložením obvyklé odborné péče, kvalifikovaně a hospodárně. Je při své činnosti povinen dbát pokynů Příkazce.

Článek 2. Doba trvání smlouvy

- 2.1. Tato smlouva je uzavřena **na dobu určitou**, s účinky od data uzavření této smlouvy, a to na dobu **od 1. 12. 2015 do 31. 12. 2017**. Nejpozději k ukončení smlouvy budou příkazníkem naplněny všechny požadované a schválené výstupy jednotlivých svěřených projektů. Účinky smlouvy mohou být prodlouženy dodatkem k této smlouvě ve vazbě na prodloužení termínu realizací projektů.
- 2.2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitými účinky odstoupení v případě, že Příkazník bude jednat v rozporu se závazkem podle odstavců 1.2., 1.4. a článku 6. této smlouvy nebo jinak způsobí Příkazci skutečnou škodu. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitými účinky odstoupení v případě, že se prohlášení dle odstavce 1.3 ukáže jako nepravdivé.

Článek 3. Povinnosti Příkazníka, obsah činnosti

- 3.1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje k výkonu funkce projektového manažera svěřených projektů, který je zodpovědný za dosažení cílového stavu projektu, za dodržení procesu řízení projektu, koordinaci členů projektového týmu, předávání všech relevantních informací členům projektového týmu a za vedení dokumentace projektu dle metodiky řízení projektů. Manažer projektu má pravomoc vyžadovat součinnost od zaměstnanců města. Manažer projektu navrhuje tajemníkovi ke jmenování a odvolání členy projektového týmu po vyjádření vedoucích odborů či oddělení. Manažer projektu zajišťuje skutečnou koordinaci členů projektového týmu, řídí změny, rizika na projektu.
- 3.2. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje k technickému poradenství ve vazbě na připravovanou dokumentaci pro realizaci svěřených projektů, přičemž technickou dokumentací se rozumí ve vazbě na svěřené projekty jednak:
 - a) dokumentace pro podání žádosti o vydání územního souhlasu na stavbu v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu a prováděcích vyhlášek, zejména vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu a prováděcích vyhlášek, zejména dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.
 - b) dokumentace pro podání žádosti o vydání stavebního povolení v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu a prováděcích vyhlášek, zejména dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
 - c) zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby dle specifikace níže, která bude zpracována do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby dle § 44 – 46 a 47 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Je tedy požadován stupeň projektové dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem – vyhl. č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Projektová dokumentace bude zpracována dle vyhl. č. 499/2006 Sb, o dokumentaci staveb.

s tím, že zpracovatelé jednotlivých projektových dokumentací budou vybráni v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, kdy technický garant poskytne součinnost k tomuto procesu (specifikaci zakázky a podklady pro zadání). Samotný výběr je pak na rozhodnutí Příkazce. Vč. zajištění finančního krytí na zhotovení PD.

- 3.2. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit jakákoliv právní jednání vč. uzavírání smluv, pokud mu k danému úkonu nebude výslovně uděleno písemné zmocnění.
- 3.3. Příkazník bude navrhopvat k uzavření smlouvy pouze takové obchodní případy a třetí osoby, u nichž je reálný předpoklad (na základě znalostí a zjištění Příkazníka) že svoje závazky z obchodní smlouvy uzavřené s Příkazcem splní. Příkazník nenese odpovědnost za neplnění obchodních závazků vůči Příkazci třetí stranou.
- 3.4. Obchodní smlouvy nebo jiná právní jednání učiněné Příkazníkem jménem Příkazce bez výslovného zmocnění k jednání udělené Příkazcem, jdou k tíži Příkazníka, a pokud Příkazník jednáním bez oprávnění způsobí Příkazci nebo třetí osobě škodu, je povinen k její náhradě.
- 3.5. Pokyny Příkazce budou udělovány Příkazníkovi podle jejich povahy písemně (e-mailem) nebo ústně (osobně nebo telefonicky), statutárními zástupci Příkazce.
- 3.6. Obě smluvní strany předpokládají, že též výsledky činnosti Příkazníka budou předávány Příkazci formou písemně zpracovaných analýz či rozborů či stanovisek. Rozsáhlé a písemné ekonomické nebo jiné analýzy či rozborů budou řešeny dodatkem k této smlouvě před započítáním s prací Příkazníkem, jinak není Příkazník písemné analýzy či rozborů dle této smlouvy povinen provádět.

Článek 4. Vybavení poskytnuté pro plnění dle této smlouvy, součinnost Příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje na vlastní náklady zejména vybavit Příkazníka všemi podklady k jeho činnosti dle této smlouvy a pokyny, jejichž dodržení Příkazce požaduje.
- 4.2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi poskytovat veškerou potřebnou součinnost při jeho činnosti dle této smlouvy, zejména jej informovat všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit kvalitu činnosti Příkazníka.
- 4.3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi nezbytnou dokumentaci, která se vztahuje k předmětu jeho činnosti dle této smlouvy, projednávanému obchodnímu případu, umožnit Příkazci na vlastní náklad jednání s odbornými zástupci Příkazce (daňovými, právními poradci, auditory atp.) a obstarat Příkazníkovi informace nezbytné k plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.

Článek 5. Cena

- 5.1. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za jeho činnost dle této smlouvy a po dobu její platnosti platit měsíční odměnu ve výši **32.000,- Kč** (slovy: třicet dva tisíc korun českých), a to na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem jehož přílohou bude stručná informace/zpráva o postupu jednotlivých dílčích kroků v rámci svěřených projektů. Nárok na odměnu vzniká příkazníkovi v případě plnění činností v souladu s touto smlouvou.
- 5.2. Odměna za činnosti je splatná na základě faktur vystavených příkazníkem vždy měsíčně za uplynulý kalendářní měsíc. Splatnost faktury je 14 dní ode dne jejího doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, přičemž každá faktura musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti. V případě, že tyto náležitosti obsahovat nebude, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě. Vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti.

- 5.3. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka na činnost dle této smlouvy, s výjimkou mimořádných nákladů cestovného, poštovného či telefonických poplatků mimo území ČR, nákladů na ubytování Příkazníka nezbytného k zajištění činnosti dle této smlouvy, správních a jiných poplatků hrazených v zájmu Příkazce.
- 5.4. Veškeré mimořádné náklady (jejich předpoklad a předpoklad výše finančního plnění) je Příkazník povinen před jejich vynaložením oznámit Příkazci. Pokud Příkazce s náhradou nákladů nesouhlasí, pak není Příkazník oprávněn tyto mimořádné náklady v zájmu Příkazce vynaložit, tedy není ani povinen činit úkony, jež mimořádné náklady vyžadují. Mimořádné náklady budou hrazeny Příkazcem na základě Příkazníkem předloženého vyúčtování, včetně dokladů prokazujících vynaložení nákladů. Pokud nebudou jakékoliv náklady Příkazníka, jež nejsou zahrnuty ve sjednané ceně, Příkazci prokázány, není Příkazce povinen k jejich náhradě.

Článek 6. Ochrana obchodního tajemství a duševního vlastnictvím, Povinnost mlčenlivosti

- 6.1. Obě smluvní strany prohlašují, že skutečnosti nikoliv obecně známé, které se dověděly na základě činnosti dle této smlouvy, považují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 ObčZ a mají zájem na jeho ochraně a zavazují se k jeho ochraně vůči třetím osobám navzájem. Obchodním tajemstvím smluvních stran je i obsah této smlouvy.
- 6.2. Příkazník se zavazuje upozornit Příkazce na jakékoliv porušování obchodního tajemství Příkazce nebo jeho práv třetími osobami (např. neoprávněné užití ochranných známek, know-how, technologických postupů, obchodních informací atp.) a činit dle pokynů Příkazce opatření vedoucí k nápravě závadného stavu.
- 6.3. Příkazník je povinen zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Příkazce, know – how a informacích se kterými se při výkonu činnosti dle této smlouvy seznámil nebo seznámí, a ochraňovat veškeré doklady, data, informace dotýkající se zájmů Příkazce a jeho partnerů, včetně jejich počítačového zpracování, před poškozením, znehodnocením, ztrátou a před jejich předáním či vyražením třetím osobám.
- 6.4. Příkazník je dále povinen zachovávat mlčenlivost o všech organizačních, obchodních, technických, platových nebo jiných skutečnostech, které souvisejí s činností dle této smlouvy. Toto omezení se nevztahuje na znalosti a informace, které jsou běžně přístupné.
- 6.5. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zprostit pouze Příkazce, případně jeho právní nástupce.
- 6.6. Povinnost dodržovat veškerá ustanovení tohoto článku smlouvy platí ještě po dobu dvou let po ukončení účinnosti této smlouvy. Po uplynutí této doby jsou smluvní strany povinny zachovávat mlčenlivost o těch informacích, z jejichž povahy je zřejmé, že mají zůstat důvěrné.

Článek 7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2 Osobní data Příkazníka mohou být ukládána a zpracovávána v zařízení na zpracování dat Příkazce. Osobní data nesoucí charakter osobních údajů podléhají ochraně v souladu s platnou právní úpravou (zákon č. 120/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění platném k datu podpisu této smlouvy).
- 7.3 Vedlejší ujednání a změny smlouvy vyžadují ke své právní platnosti a závaznosti písemnou formu.
- 7.4 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem (zákonem č. 89/2012 Sb.). Jakékoliv spory plynoucí z této smlouvy, které se smluvním stranám nepodaří vyřešit smírem, budou řešeny obecným soudem podle předmětu sporu.

- 7.5 Pokud by byla jednotlivá ustanovení této smlouvy zcela či částečně neplatná nebo by se stala zcela či částečně neplatnými, nebude tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude považováno za dohodnuté platné ustanovení, které se pokud možno blíží smyslu a účelu neplatného ustanovení. To platí i tehdy, pokud neplatnost některého ustanovení spočívá v míře plnění nebo v čase, platí pak právně přípustná míra.
- 7.6 Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá smluvní strana.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám význam jednotlivých ujednání této smlouvy, že tato smlouva je výrazem jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle.

Příloha č. 1 projekt Bezbariérové trasy v jádrovém městě Pardubice

Příloha č. 2 projekt Infrastruktura pro parkování jízdních kol v jádrovém městě Pardubice

Příloha č. 3 projekt 300 stojanů pro Pardubice

Příloha č. 4 projekt Komplexní plán pro zvýšení bezpečnosti bezmotorové dopravy a zlepšení prostupnosti území v jádrovém městě Pardubice a jeho okolí – ParduBIKE 2018

Příloha č. 5 metodika řízení projektů

V Pardubicích, dne

.....
Ing. Martin Charvát, primátor

.....
Ing. Jiří Kulič