



**Pardubice**

## **Podmínky dotačního programu**

### **Název programu**

**Program podpory kultury pro rok 2017 – žádosti o dotace dle vyhlášených témat**

### **Účel, na který mohou být finanční prostředky použity**

Program je zaměřen na podporu kulturních aktivit v následujících oblastech:

- 1. Vybavení pro kulturní činnost**
- 2. Projekty, které se zabývají pamětí místa a historií města Pardubic**
- 3. Podpora literární tvorby a ediční činnost pardubických občanů, podpora činnosti věnované literatuře (přednášky, sympozia, doprovodné výstavy)**

### **Důvody podpory**

Podpora realizace projektů v oblasti kultury, které přispívají k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu.

### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

- **Vybavení pro kulturní činnost**  
*k rozdělení je určena částka ve výši 250.000,00 Kč*
- **Projekty, které se zabývají pamětí místa a historií města Pardubic**  
*k rozdělení je určena částka ve výši 100.000,00 Kč*
- **Podpora literární tvorby a ediční činnost pardubických občanů, podpora činnosti věnované literatuře (přednášky, sympozia, doprovodné výstavy)**  
*k rozdělení je určena částka ve výši 100.000,00 Kč*

### **Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální výše dotace může činit 90% z celkových vyúčtovaných nákladů na akci.

V případě nedodržení podmínek je příjemce dotace povinen poměrnou část dotace vrátit.

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje.

Uznatelné budou pouze neinvestiční náklady (do výše 40.000,00 Kč/1 ks).

### **Kritéria pro hodnocení žádostí**

Každá žádost bude hodnocena po stránce formální, věcné a obsahové.

#### Formální a věcná správnost

Podání žádosti ve stanoveném termínu – v písemné i elektronické verzi

Podání žádosti na předem stanoveném formuláři

Úplné a správné vyplnění žádosti

Dodání všech požadovaných příloh

Podepsání žádosti předepsaným způsobem

Projekt je v souladu se zadáním

Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikáním žadatele

V případě vyplnění žádosti na **Vybavení pro kulturní činnost** pro majetek, jehož pořizovací cena bude vyšší než 25.000,00 Kč, je nutné přiložit jako povinnou přílohu alespoň 3 cenové nabídky od dodavatelů a označit vybranou cenovou nabídku, kterou bude žadatel realizovat.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který neodevzdal vyúčtování dotace za předešlý rok.

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

#### Obsahové hodnocení – kritéria (za každé kritérium bude přiděleno 0-10 bodů)

##### **1. Vybavení pro kulturní činnost**

<i>Kritérium</i>	<i>Maximální počet bodů</i>
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu ( <i>jasná formulace obsahu a cíle, stanovený konkrétní realizační plán, personální zajištění akce/projektu</i> )	10
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu ( <i>realnost projektu včetně přiměřenosti nákladů spojené se schopností žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele, soběstačnost projektu</i> )	10
Zdůvodnění a předložení záměru využití vybavení na minimálně 2 roky ( <i>popis k čemu bude majetek využit, pro jaký projekt, jakým způsobem, apod.</i> )	10

Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 15.

##### **2. Projekty, které se zabývají pamětí místa a historií města Pardubic**

<i>Kritérium</i>	<i>Maximální počet bodů</i>
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu ( <i>jasná formulace obsahu a cíle, stanovený konkrétní realizační plán, personální zajištění akce/projektu</i> )	10
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu ( <i>realnost projektu včetně přiměřenosti nákladů spojené se schopností žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele, soběstačnost projektu</i> )	10
Udržitelnost projektu, vize vytvoření tradice, zásadní výjimečnost projektu	10

Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 15.

### 3. Podpora literární tvorby a ediční činnost pardubických občanů, podpora činnosti věnované literatuře (přednášky, sympozia, doprovodné výstavy)

<i>Kritérium</i>	<i>Maximální počet bodů</i>
Připravenost žadatele a úroveň zpracování projektu ( <i>jasná formulace obsahu a cíle, stanovený konkrétní realizační plán, personální zajištění akce/projektu</i> )	10
Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu ( <i>realnost projektu včetně přiměřenosti nákladů spojené se schopností žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele, soběstačnost projektu</i> )	10
Literární, dokumentační, místopisná hodnota a invence díla; umělecká kredibilita doprovodného programu	10

Minimální počet dosažených bodů pro podporu žádosti je 15.

#### Žadatelé

Právnícké i fyzické osoby vyvíjející aktivity v oblasti kultury na území města Pardubic.

#### Lhůta pro podání a příjem žádosti

**11. 9. 2017 – 20. 9. 2017 do 12:00 hodin**

*U osobního podání na podatelnu úřadu je konečným termínem pro přijímání žádostí 20.9.2017 12:00 hodin. Pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti na podatelnu úřadu. Žádosti obdržené po konečném termínu nebudou do dotačního řízení zahrnuty.*

#### Místo a forma podání žádosti

Magistrát města Pardubic, podatelna, Pernštýnské nám. 1, Pardubice

Žádost bude podána pro:

Program podpory kultury – žádost o dotaci dle vyhlášených témat z programu podpory kultury na rok 2017 včetně požadovaných povinných příloh

Žádost bude podána:

- v listinné podobě s podpisem statutárního zástupce organizace
- a zároveň zaslána elektronicky na e-mailovou adresu: [Jitka.Chaloupkova@mmp.cz](mailto:Jitka.Chaloupkova@mmp.cz). V případě, že odesílaný soubor bude mít datovou kapacitu větší než 5 MB, doporučujeme využít služby na [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz), adresa příjemce: [Jitka.Chaloupkova@mmp.cz](mailto:Jitka.Chaloupkova@mmp.cz)

Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, bude obálka označena:

Statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice a v levém horním rohu označena názvem dotačního titulu.

Žádosti budou ke stažení na webových stránkách města:

<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>

nebo na odboru školství, kultury a sportu, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice, kancelář č. A303

Podrobné informace podá Ing. Jitka Chaloupková, tel. č. 466 859 512 , e-mail:

[Jitka.Chaloupkova@mmp.cz](mailto:Jitka.Chaloupkova@mmp.cz)

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Listopad 2017

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Podmínky poskytování dotací jsou uvedeny v **Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Pardubice** a v **Pravidlech pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2017**.

### **Vzor žádosti a příloh**

Dokumenty jsou uvedeny v příloze.



**Pardubice**

Statutární město Pardubice  
Zastupitelstvo města Pardubice

## **SMĚRNICE Č. 2/2015**

### **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PARDUBICE**

Zastupitelstvo města Pardubice, v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady.

#### **Čl. 1**

##### **Základní ustanovení**

1. Hlavním posláním zásad je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje zejména na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve výjimečných případech, definovaných zastupitelstvem města, je možné poskytnout dotaci investiční.
3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a vyplácí se bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), právnickým osobám, jejichž 100% vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice. Tuto skutečnost žadatel doloží písemným čestným prohlášením.

7. Dotaci lze poskytnout žadateli, který předloží čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
8. U schválené dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel potvrzení od FÚ o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předkládán před podpisem smlouvy.
9. Dotaci nelze poskytnout městskému obvodu.
10. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí platnou smlouvou o poskytnutí dotace a pravidly pro poskytování dotací programu podpory (je-li z něj dotace poskytnuta).

## **Čl. 2**

### **Formy a oblasti dotací**

Zdroje poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Pardubice:

#### **1. Poskytnutí dotace z jednotlivých programů podpory**

U tohoto typu podpory nejsou dotace ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice jmenovitě uvedeny. Objem finančních prostředků jednotlivého programu je souhrnně uveden ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice. Návrhy na poskytnutí dotace jsou v souladu s ustanovením § 85, písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, předkládány, po projednání v příslušných komisích, ke schválení příslušným orgánům města.

Pro každý program podpory jsou stanovena vlastní pravidla pro poskytování dotací z daného programu podpory. V těchto konkrétních pravidlech je možné stanovit výši spoluúčasti žadatele na konkrétním projektu, akci či činnosti a účel použití (tj. uznatelné náklady dotace).

Dotace z jednotlivých programů podpory v rámci rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují v těchto oblastech:

- Bezbariérovost
- Cestovní ruch
- Ekologická výchova
- Kultura
- Prevence kriminality
- Sociální služby, zdravotnické služby a humanitární pomoc
- Sport
- Volný čas dětí, mládeže a spolková činnost

## **2. Poskytnutí dotace přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice**

Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice pro konkrétního příjemce se poskytují zvláště významným akcím, které svým charakterem přispívají jedinečným způsobem k rozvoji kulturního a společenského ducha města Pardubice a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města, dále se poskytují akcím unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na významné akce veřejného zájmu. V tomto případě je ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice již konkrétně uveden účel dotace pro konkrétního příjemce. Věcně příslušný odbor vyzve konkrétní pořadatele akce k podání žádosti o poskytnutí dotace a zašle jim předepsaný formulář, který předloží příslušným orgánům města ke schválení.

Dotace je poskytována na jeden rok, v případě akcí nebo činností, které mají víceletou tradici a jejich realizace má významný přínos pro veřejnost (viz. výše), je možno schválit poskytnutí finančního příspěvku na delší období.

## **3. Poskytnutí dotace z rezervy rady, rezervy primátora a rezerv náměstků primátora**

Dotace jsou poskytovány na akce a činnosti, které buď nespádají do výše jmenovaných oblastí podpory, nebo žádost nesplňuje kritéria konkrétních pravidel pro poskytování dotací z jednotlivých programů podpory, ale žadatel jinak splňuje podmínky pro přidělení dotace.

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné čerpat dotaci z více než jednoho výše uvedeného zdroje ani z více programů podpory najednou. Žadatel tak může na jeden projekt, akci nebo činnost požádat o dotaci u statutárního města Pardubice pouze z jednoho zdroje (program podpory, rezervy, atd.).

### **Čl. 3**

#### **Přijímání žádostí**

1. Žadatel o dotaci z konkrétního programu nebo přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena. Vyplněná žádost o dotaci bude žadatelem doručena také v elektronické podobě.
2. Odbory zodpovědné za zpracování žádostí:
  - a. **Odbor sociálních věcí** (oblast podpory: sociální služby, prevence kriminality)
  - b. **Odbor školství, kultury a sportu** (oblasti podpor: kultura, cestovní ruch, sport, volný čas dětí, mládeže a spolková činnost, zdravotnické služby a humanitární pomoc, bezbariérovost)
  - c. **Odbor životního prostředí** (oblast podpory: ekologické výchovy)

**d. Odbor ekonomický** (rezervy rady, primátora a náměstků)

**e. Ostatní příslušné odbory** dle konkrétní oblasti dotační politiky města

3. Termín pro podávání žádostí o dotace z konkrétního programu je vyhlašován dle pravidel pro konkrétní program podpory. V průběhu roku mohou být pro daný program vyhlášena **maximálně 3 kola** pro podávání žádostí.
4. Dotace poskytnuté přímo z rozpočtu statutárního města Pardubice se poskytují pouze na základě písemné žádosti podané v termínu od **01.06. do 30.08.** předešlého roku. Výjimku tvoří pouze žádosti na realizaci akcí, nad kterými některý z představitelů statutárního města Pardubice (primátor nebo náměstek) převzal záštitu, mimořádné akce v rámci spolupráce partnerských měst a aktuální akce reprezentující město Pardubice (v České republice i zahraničí) a akce, na kterých má město veřejný zájem.
5. Před přijímáním žádostí o dotace z jednotlivých programů podpory zveřejní příslušný odbor „záměr poskytnout dotace z příslušných programů podpory“ na úřední desce, v Radničním zpravodaji, na webových stránkách města a na portálu veřejné správy.
6. Místem podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubic – v úředních hodinách úřadu. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
7. Konečný termín pro podávání žádostí je stanoven v konkrétní výzvě k předkládání žádosti o dotace. Žádost o dotaci podaná mimo vyhlášený termín bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.
8. Pokud bude žádost podána v uzavřené neprůhledné obálce, obálka bude zřetelně označena následujícími údaji:  
Statutární město Pardubice  
Pernštýnské nám. 1  
530 21 Pardubice  
+ v levém horním rohu označení názvu dotačního programu



## **Čl. 4**

### **Posuzování a výběr žádostí**

1. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí příslušný odbor žádosti zpracuje. Žádosti, které nesplňují podmínky, jsou nedostatečně vyplněny nebo spadají do jiného než vyhlášeného programu, vyřadí. Úplné žádosti předloží k projednání věcně příslušné komisi rady, případně jinému orgánu města, kompetentnímu k rozhodnutí o přidělení dotace. Věcně příslušná komise navrhne příslušnému orgánu seznam akcí, projektů s doporučenou výší podpory ke schválení poskytnutí dotace.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu příslušné komise (pracovní skupiny) příslušný orgán (zejména rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení.
3. Příslušný odbor zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách města do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.
4. Každá dotace bude individuálně posouzena z hlediska souladu s pravidly veřejné podpory, zejména pak v tom smyslu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“.<sup>1</sup>

## **Čl. 5**

### **Vyúčtování poskytnutých dotací**

1. Každá dotace musí být nejpozději do **31.12.** řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum.
2. Vyúčtování dotace se předkládá věcně příslušnému odboru na předem předepsaném formuláři. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, další doklady uvedené v pravidlech a vyžadované pro konkrétní program podpory a závěrečnou zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) hrazené z dotace budou viditelně a nesmazatelně označeny textem „financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“.
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10procentní odchylka u jednotlivých položek.

---

<sup>1</sup> Dle směrnice č. 8/2013, k veřejné podpoře

4. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž **avízo o vratce dotace**, ve kterém bude uvedeno:  
Vratka dotace z programu....., částka ve výši Kč ....., byla zaslána na účet...../0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy a také název realizátora (příjemce dotace).  
Rovněž zde bude uvedeno jméno statutárního zástupce a datum.  
Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: [dotacemmp@mmp.cz](mailto:dotacemmp@mmp.cz).
5. Žadateli, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí dotaci nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace vyplacena. Schválenou dotaci lze vyplatit z účtu statutárního města Pardubice na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
6. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z těchto zásad a jakékoliv úpravy schvaluje zastupitelstvo města.
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 01.02.2015. Těmito zásadami se řídí poskytování dotací z rozpočtu města Pardubic vztahující se k roku 2015 a rokům následujícím.
3. Tyto zásady nahrazují Zásady po poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice schválené usnesením Zastupitelstva města Pardubice č. 2080 Z/2010 dne 21.06.2010.
4. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic se vydávají na dobu neurčitou.

---

Ing. Martin Charvát  
primátor města

## **P R A V I D L A**

### **pro poskytování dotací z Programu podpory kultury pro rok 2017**

#### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Poskytování dotací z programu podpory kultury se realizuje v souladu s následujícími právními normami: Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubice a Pravidly pro poskytování dotací z Programu podpory kultury.
2. Dotaci z programu podpory kultury nelze poskytnout městem zřízeným příspěvkovým organizacím.
3. Celková výše programu podpory kultury je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu statutárního města Pardubice.
4. Rada města Pardubice, případně Zastupitelstvo města Pardubice (v případě dotace nad 50.000,00 Kč) může schválit finanční dotaci na základě doporučení Kulturní komise při Radě města Pardubice (dále kulturní komise), pokud žadatel předloží písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu.
5. Místem pro podání žádosti je podatelna Magistrátu města Pardubice, Pernštýnské nám. 1. Pro každou akci (projekt) se podává samostatná žádost.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní Smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem).
7. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Každá dotace bude posouzena individuálně, zda do tohoto režimu spadá.

#### **II.**

#### **Účel pro užití dotace**

1. Dotace z Programu podpory kultury se poskytují pro tyto oblasti:
  1. Podpora jednorázových akcí
  2. Podpora dlouhodobých projektů
  3. Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků
  4. Podpora reprezentace města (výjezdy)
    - a) v zahraničí
    - b) v tuzemsku
  5. Podpora mladých talentů
  6. Vyhlášení tematických grantů z Programu podpory kultury

2. Účely pro poskytnutí dotace z jednotlivých oblastí jsou následující:

### **1. Podpora jednorázových akcí**

*Určeno pro podporu jednorázových kulturních akcí, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě, reprezentaci města a rozvoji cestovního ruchu.*

#### Možnost čerpání finančních prostředků:

*Čerpání prostředků z Programu podpory kultury musí bezprostředně souviset s podporovanou akcí.*

### **2. Podpora dlouhodobých projektů**

*Možnost získat podporu je otevřena pro všechny fyzické i právnické osoby, které jsou pořadateli, organizátory nebo producenty kulturního programu tvořícího cyklus jednotlivých kulturně-společenských akcí. Podpora může být poskytnuta na cyklus akcí shrnutých do projektu či programu vymezeného žánrem, zaměřením se na cílové skupiny návštěvníků, k podpoře mladých umělců atd.*

*Podpořeny nebudou projekty a programy s převahou komerčního charakteru.*

#### Podmínky:

- *žádosti o dotace na dvouleté projekty se podávají výhradně ve vyhlášeném 1. dotačním kole roku 2017*
- *součástí žádosti je soupis akcí na dané období. Pokud se jedná o projekt dvouletý, je nutné uvést soupis pro každý rok zvlášť. Taktéž vyúčtování a vyhodnocující zpráva budou předkládány za každý rok zvlášť*

#### Možnost čerpání finančních prostředků:

*Čerpání prostředků z Programu podpory kultury musí bezprostředně souviset s podporovanou akcí.*

### **3. Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

*Podpora je určena především pro děti, mládež a studenty - členy souborů, spolků vyvíjející aktivitu nekomerčního charakteru, směřující k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 3x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.)*

*Možné udělení podpory **do 800,00 Kč na člena/rok.***

*Ze žádostí o podporu celoroční činnosti jsou vyloučeny kulturní domy, agentury, hudební a divadelní kluby, galerie a jiné subjekty vyvíjející pravidelnou činnost v oblasti pořadatelské a organizační.*

#### Podmínky:

- *spolek (dle zákona 89/2012 Občanský zákoník) vyvíjí pravidelnou aktivitu nejméně 10 měsíců v roce a alespoň 3x za rok uskuteční veřejnou prezentaci*
- *v případě požadavku statutárního města Pardubic vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář)*

- v žádosti bude uveden očíslovaný jmenný seznam členů spolku včetně roku narození

Možnost čerpání finančních prostředků:

- provozní náklady (energie, nájemné v pravidelně užívaných prostorách např. zkušebny, tělocvičny apod.)
- pořízení kostýmů, rekvizit nezbytných k pravidelné činnosti

#### **4. Podpora reprezentace města (výjezdy)**

Určeno pro jednotlivce nebo spolky, reprezentující město Pardubice svou činností v oblasti kultury

##### **a) v zahraničí**

Maximální výše dotace **do 1 500,00 Kč** na účastníka. V případě výjimečného zájezdu až **3 000,00 Kč** (např. vystoupení na jiném kontinentu nebo prestižní mezinárodně uznávané soutěži) na účastníka, vždy pouze jednou za rok, maximálně však

- do 50 % celkových nákladů na účastníka
- a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

##### **b) v tuzemsku**

Určeno pro podporu reprezentace města pouze na prestižních soutěžích a festivalech celostátního charakteru či k podpoře zvláště zřetele hodných výjezdů.

Maximální výše dotace **do 800,00 Kč** na účastníka, vždy pouze jednou za rok, maximálně však

- do 50 % celkových nákladů na účastníka
- a do částky odpovídající výši příspěvku účastníka

Do žádosti lze zahrnout i uměleckého vedoucího a u dětí nebo žáků do 18 let pedagogický doprovod – 1 dospělý na 25 dětí (dle vyhlášky MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

Podmínky pro 4a i 4b:

- k žádosti je třeba doložit pozvání a rozpis veřejných vystoupení na zájezdu nebo propozice dané přehlídky
- součástí žádosti je podání zprávy o činnosti za minulý rok
- v případě požadavku statutárního města Pardubic vystoupení nebo spoluúčast na akcích pořádaných nebo spolupořádaných městem (bez nároku na honorář)

Možnost čerpání finančních prostředků:

Čerpání prostředků z Programu podpory kultury musí bezprostředně souviset s podporovanou akcí.

### **5. Podpora mladých talentů**

Určeno na individuální rozvoj mladých talentů (do 26 let včetně) vyvíjejících kulturní aktivity – účast na stážích, soutěžích, příspěvek na literaturu, vybavení, nutné pomůcky či jiné vybavení apod. Maximální výše podpory **do 20 000,00 Kč** na osobu/rok. Žádosti budou individuálně posouzeny na jednání kulturní komise.

#### Podmínky:

Podání žádosti se zprávou o dosavadní činnosti, včetně podrobného přehledu výsledků žadatele a odborným stanoviskem školy nebo odborného vedoucího tohoto talentu

#### Možnost čerpání finančních prostředků:

Bude specifikováno individuálně ve smlouvě o poskytnutí dotace

### **6. Vyhlášení tematických grantů z programu podpory kultury**

Granty mohou být vyhlášeny dle aktuální potřeby a finančních možností. Témata, podmínky a termíny pro podávání žádostí navrhuje operativně v průběhu roku kulturní komise RmP a předkládá ke schválení Radě města Pardubic.

K žádostem o finanční podporu nad 50.000,00 Kč a u žádostí o finanční podporu celoroční činnosti zájmových kulturních spolků budou povinně dokládány výroční zprávy za předešlý rok.

Maximální výše dotace může činit 90 % z celkových vyúčtovaných nákladů na akci. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.

### **7. Ze žádné dotace nesmí být hrazeny výdaje na:**

- stravování, občerstvení, květiny, ceny do soutěží, peněžní dary
- jízdné na zkoušky
- odměny za činnosti vykonávané pro příjemce dotace jeho členy či osobami, které jsou členy statutárního či jiného orgánu tohoto příjemce dotace (např. odměny za výkon funkce statutárního orgánu, odměny za vedení souborů, za poskytování vzdělávacích služeb, apod.)
- nákup aparatury, vybavení, zařízení, přístrojů (s výjimkou vypsání účelového grantu)
- investiční výdaje
- pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prezentaci a prodeji nebo obdobnou ediční činnost
- splátky finančních závazků, pokuty, sankce, leasingové splátky apod.
- nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- telefonní služby
- vedení účetnictví, bankovní poplatky
- položky uhrazené formou vzájemného zápočtu
- podporu politických stran, náboženství, extremistických hnutí a služby poskytované v rozporu s dobrými mravy

- na činnosti přímo nesouvisející s podporovanou akcí

Upozorňujeme na vylepování reklamy, plakátů, letáků a jiných oznámení v souvislosti s tzv. černými výlepy. Zjištění těchto aktivit bude negativně zohledněno při posuzování dotací z programu podpory kultury.

### III.

#### Podání žádosti

1. Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři, který je uveřejněn spolu s výzvou, včetně povinných příloh na webových stránkách:  
<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/>
2. Všechny žádosti budou podávány podepsané v tištěné podobě a také zaslány elektronicky ve formátu xls nebo pdf na e-mailovou adresu [jitka.chaloupkova@mmp.cz](mailto:jitka.chaloupkova@mmp.cz). Výjimku tvoří žádosti zaslané elektronicky s elektronickým podpisem. Takto zasláné žádosti není nutné v písemné podobě doručovat.  
*Pozn.: elektronickým podpisem se rozumí kvalifikovaný certifikát vydaný certifikační autoritou tzv. zaručený elektronický podpis – viz Zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu ve znění pozdějších předpisů.*
3. Žadatel o dotaci doloží na základě výzvy rozpočet dle výše navržené dotace.
4. Nesplnění všech náležitostí žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování o přidělení dotace.
5. **Termínem pro podání žádostí o dotaci je:**
  - podpora celoroční činnosti roku 2017
  - podpora projektů konaných 01. 01. 2017 – 30. 06. 2017
  - podpora dlouhodobých projektů (jednoletých a dvouletých)  
**16. 01. 2017 – 10. 02. 2017 do 12:00 hodin**
  - podpora akcí konaných 01. 07. 2017 – 31. 12. 2017  
**03. 04. 2017 – 28. 04. 2017 do 12:00 hodin**

### IV.

#### Všeobecné podmínky

1. Dotace může být poskytnuta, pokud žadatel předloží projekt pro rozpočtové období, základní rozvahu pro finanční krytí, předpokládaný zdroj a výši příjmů, způsob využití příjmů, organizační zajištění akce s předpokládanou výší vstupného a ostatní povinné přílohy.
2. Kulturní komise posoudí individuálně každou žádost o dotaci a v případě potřeby si může vyžádat další doklady či osobní účast zástupce žádající organizace na jednání komise.
3. Každá žádost bude vyhodnocena dle stanovených kritérií a to po stránce formální, věcné

a obsahové.

**Formální a věcná správnost:**

Tato kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu.

**Kritéria:**

- podání žádosti ve stanoveném termínu v písemné i elektronické verzi
- podání žádosti na předem stanoveném formuláři
- úplné a správné vyplnění žádosti včetně rozpočtu
- dodání všech požadovaných příloh
- podepsání žádosti předepsaným způsobem
- projekt je v souladu se zadáním
- projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které nesplní výše uvedené náležitosti, nebudou odborné komisi pro dotační řízení předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi bude pouze předložen na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

**Obsahové hodnocení – kritéria – preference:**

Tuto fázi provádí a je za ni zodpovědná kulturní komise při radě města. Výstupem této fáze hodnocení (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace) je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace.

Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti **Podpora jednorázových akcí,**  
**Podpora dlouhodobých projektů**

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>Přípravenost žadatele a úroveň zpracování projektu</b> <i>(jasná formulace obsahu a cíle, personální zajištění projektu, stanovený konkrétní realizační plán)</i>	30 bodů
<b>Hospodárnost a efektivita rozpočtu projektu</b> <i>(rozpočet je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města)</i>	20 bodů
<b>Rozšíření kulturní nabídky města Pardubice</b> <i>(propojování s dalšími akcemi, dlouhodobost a záběr působnosti)</i>	30 bodů
<b>Šíře dopadu na zvýšení cestovního ruchu ve městě</b> <i>(významnost v regionálním a nadregionálním měřítku)</i>	20 bodů
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	100 bodů
<b>Minimální počet bodů pro přidělení dotace</b>	50 bodů



Kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotací z oblasti **Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků**

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>Umělecká hodnota interpretů v daném žánru</b> <i>(doložení veřejných vystoupení v předešlých 2 letech, doložení výsledků v ČR i v zahraničí v předešlých 2 letech)</i>	50 bodů
<b>Dopad akce v oblastech, které konkrétně definují aktivity celoroční činnosti</b> <i>(zapojení dětí a mládeže do kulturního života – veřejné přehlídky, prezentace, soutěže a další aktivity k oživení veřejného prostoru ve městě)</i>	30 bodů
<b>Soustavná činnost</b> <i>(četnost aktivity – týdenní, měsíční)</i>	20 bodů
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	100 bodů
<b>Minimální počet bodů pro přidělení dotace</b>	50 bodů

Při vyhlášení konkrétního programu mohou být všeobecná kritéria upravena.

4. Příjemce dotace se zavazuje:

- a) použít poskytnutou dotaci pouze na činnosti, které jsou předmětem předložené žádosti,
- b) v konkrétních případech předložit na požádání věrohodné údaje o objemu poskytovaných služeb a o celkovém pracovním výkonu,
- c) odpovědnost za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, nese statutární zástupce organizace (příjemce), v případě změn v osobě statutárního zástupce (příjemce) je nový statutární zástupce povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám smlouvy,
- d) umožnit členům kulturní komise a úředníkům z MmP seznámit se s realizací činnosti, související s poskytnutou finanční dotací a poskytnout součinnost při provádění finanční kontroly,
- e) neprodleně oznámit odboru školství, kultury a sportu změnu stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce a jiné změny (např. změna v projektu), které mohou podstatně ovlivnit náplň aktivit a způsob finančního hospodaření,
- f) při propagaci akce, zájezdu, spolku, zařízení apod. bude dotovaný vždy uvádět podporu města Pardubic např. „město Pardubice podporuje kulturu“ a používat logo města, které bude zasláno příjemci dotace na vyžádání na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o dotaci. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Kanceláří primátora, úsekem vnějších vztahů Magistrátu města Pardubic. Náhledy na schválení použití loga bude příjemce dotace zasílat na e-mailovou adresu [propagace@mmp.cz](mailto:propagace@mmp.cz).

5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## V.

### Vyúčtování dotace

1. Příjemce má povinnost vést získanou dotaci ve svém účetnictví odděleně tak, aby z něj bylo možno zjistit údaje o použití dotace.
2. Poskytnutá dotace v roce 2017 musí být v tomtéž roce využita a vyúčtována. Totéž platí o dvouletých projektech.
3. Příjemce je povinen předložit ekonomickému oddělení odboru školství, kultury a sportu MmP závěrečné vyhodnocení akce či výjezdu a vyúčtování projektu včetně kopií prvotních účetních dokladů nejpozději do data, které je uvedeno ve smlouvě.
4. Pokud bude dotace použita k jiným účelům, než je předmětem smlouvy, vrátí příjemce příslušnou finanční částku bez odkladu na účet poskytovatele. Při zjištění vážných nedostatků se vystavuje příjemce riziku vyřazení žádosti o dotaci z výběrového řízení v příštím období. **Komise si vyhrazuje právo vyhodnotit podporovanou akci a v případě neúčelně vynaložených prostředků navrhnout požadavek k vrácení dotace, či její části.**
5. Nevyčerpané prostředky na projekt, který byl realizován úsporněji nebo se neuskutečnil vůbec, je nutné vrátit nejpozději do konce daného kalendářního roku na účet města.
6. V případě, že vyúčtování nebude doloženo v řádném termínu, bude příjemce písemně vyzván k vrácení poskytnuté dotace v plné výši.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách města Pardubic do dvou týdnů od zveřejnění usnesení přijatého příslušným orgánem města.

Tato pravidla byla schválena Radou města Pardubic dne 12. 12. 2016.



Pardubice

Statutární město Pardubice  
Magistrát města

## ŽÁDOST o dotaci dle vyhlášených témat z programu podpory kultury pro rok 2017

### Název programu:

<b>Téma č. 1 - Vybavení pro kulturní činnost</b> (neinvestiční dotace do výše 40tis. Kč/1 ks)	<input type="checkbox"/>
<b>Téma č. 2 - Projekty, které se zabývají pamětí místa a historií města Pardubic</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Téma č. 3 - Podpora literární tvorby a ediční činnost pardubických občanů, podpora činnosti věnované literatuře (přednášky, sympozia, doprovodné výstavy)</b>	<input type="checkbox"/>

Žadatel (přesný název dle registru nebo jméno a příjmení u fyzické osoby)			
Adresa (sídlo)			
IČ			
Datum narození u fyzické osoby nepodnikající			
Číslo účtu žadatele + kód banky			
Odpovědná osoba (statutární zástupce). <b>U právnické osoby uveďte také právní důvod zastoupení</b>		Telefon	
Jméno a příjmení kontaktní osoby (pokud se liší od statutárního zástupce)		Telefon	
E-mail		Fax	
Název oprávnění k činnosti (např. stanovy, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list)		Ze dne:	
Název projektu			
Celkové náklady na projekt			
Požadovaná dotace ze statutárního města Pardubice		v %	
Termín vyúčtování projektu (akce)	doplň úřad		



Vypište, jak bude projekt financován:		
Zdroj	Požadovaná částka	Potvrzená částka

**K žádosti je nutné předložit:**

Příloha č.1      Čestné prohlášení (viz další soubor)  
V případě schválení dotace nad 50 tis. Kč doloží žadatel **při podpisu smlouvy navíc** potvrzení o bezdlužnosti od finančního úřadu. Potvrzení nesmí být starší než 3 měsíce

Příloha č. 2      Rozpočet projektu (formulář viz další list "ROZPOČET")  
Aktuální **OVĚŘENÁ KOPIE** opravňující vznik nebo oprávnění k činnosti (pokud nebyla doložena od roku 2009). Podnikatelské subjekty dodají aktuální kopii úplného výpisu z veřejného rejstříku

Příloha č. 3      Kopie dokladu potvrzující identifikaci:  
1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení  
2. osob s podílem v této právnické osobě  
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Příloha č. 5      V případě vyplnění žádosti na téma **Vybavení pro kulturní činnost** pro majetek, jehož pořizovací cena bude vyšší než 25.000,- Kč, je nutné přiložit jako povinnou přílohu alespoň 3 cenové nabídky od dodavatelů a označit cenovou nabídku, kterou bude žadatel realizovat.

Příloha č. 6      K žádosti o finanční podporu nad 50.000,- Kč bude povinně doložena výroční zpráva/zpráva o činnosti za předešlý rok.

**Prohlášení:**  
Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji skutečnosti důležité pro posouzení akce (projektu) a **nežádám** na tuto akci (projekt) o podporu z jiných zdrojů statutárního města Pardubice.

Zavazuji se, že v případě obdržení dotace budu při propagaci vždy uvádět podporu města Pardubice **(povinnost uvádět logo města vyplývá z pravidel pro poskytování dotací z PPKU čl.IV. bod 3f) a doložím to při podání vyúčtování dotace.**

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlasím se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách statutárního města Pardubice.

**Upozornění:**  
**Žadatel je povinen vyplnit všechny požadované údaje v této žádosti včetně dodání příloh, jinak bude žádost z posuzování o přidělení dotace vyloučena.**

Počet příloh: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ Razítko a podpis: \_\_\_\_\_  
statutární zástupce

## Příloha č. 2 - ROZPOČET

## Název projektu

## Tematický program:

Věnujte sestavení rozpočtu pozornost, protože dle něj bude požadováno vyúčtování a to na položky uvedené ve sloupci č. 3.

Náklady na projekt	Celkem v Kč	Požadovaná výše ze statutárního města Pardubice v Kč
1	2	3
<b>Celkové náklady projekt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Příjmy z projektu	Celkem v Kč
<b>Celkové příjmy z projektu</b>	<b>0,00</b>

## Rozdíl mezi příjmy a výdaji

<b>Příjmy</b>	<b>0,00</b>
<b>Výdaje</b>	<b>0,00</b>
<b>+ (zisk)</b>	<b>0,00</b>
<b>- ( ztráta, tj. úhrada z vlastních zdrojů)</b>	

Vypracoval:

Dne:



Statutární město Pardubice  
Magistrát města

## Příloha k žádosti o dotaci nebo půjčku z rozpočtu města Pardubice

### Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že nemáme nesplněné závazky vůči

- městu Pardubice a jeho městským obvodům
- firmám, jichž je město 100 % vlastníkem či jediným akcionářem (v současné době Dopravní podnik města Pardubice, a.s., Služby města Pardubice, a. s., Rozvojový fond Pardubice, a. s., East Bohemian Airport, a. s., BČOV, a. s.),
- finančnímu úřadu \*
- OSSZ, zdravotním pojišťovnám
- státním fondům či jiným státním institucím

a že naše organizace není v likvidaci či konkurzu a ani nebyl podán návrh na likvidaci či konkurz.

Jsem si vědom, že nepravdivost tohoto prohlášení může mít za následek neposkytnutí dotace nebo půjčky nebo povinnost vrácení poskytnutých finančních prostředků.

Souhlasím se zveřejněním jména a dalších potřebných identifikačních údajů naší organizace, jako příjemce dotace nebo půjčky, účelu a výše poskytnutých finančních prostředků, v rozsahu nutném pro její projednání a schválení.

.....

Datum

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

\* u částek dotace nebo půjčky nad 50 000,- Kč je nutno doložit potvrzení, že žadatel nemá nesplněné závazky vůči finančnímu úřadu