

VYZNAČENÍ ZMĚN V ORGANIZAČNÍM ŘÁDU (OŘ) – část I.

ČL. 10

1. V samostatné působnosti jsou vedoucí odborů oprávněni jednat za město v rozsahu kompetencí svěřených tímto řádem odborům, které řídí. Ostatní zaměstnanci jsou oprávněni jednat za město v rozsahu daném výslovným zmocněním v části druhé organizačního řádu, svým pracovním zařazením či případným pověřením k výkonu určité činnosti nebo provedení svěřeného úkolu.

2. Úkony dle předchozího odstavce jsou oprávněni činit také primátor města, náměstkové primátora a tajemník magistrátu.

3. Úkony v přenesené působnosti činí vedoucí příslušných odborů. Nebo je-li to stanoveno zákonem, či v souladu se zákonem, interním předpisem či úkonem, i jiní zaměstnanci.

4. Smlouvu o zastoupení města třetí osobou či plnou moc v této věci podepisuje, nejedná-li se o pracovněprávní záležitost, na základě rozhodnutí oprávněného orgánu¹ primátor města.

5. Smlouvy, na základě nichž dochází k převodu nemovitého majetku, případně k takovému převodu zavazují do budoucna, podepisuje, na základě rozhodnutí oprávněného orgánu², pouze primátor nebo osoba určená v souladu s ustanovením čl. 3 tohoto řádu.

6. Rada města Pardubic ~~svěřuje~~ ve smyslu ustanovení § 102 odst. ~~3 2 písm. m)~~ obecního zřízení ~~zčásti svěřuje~~ Magistrátu města Pardubic rozhodování o ~~právních jednáních, jejichž obsah a rozsah, jakož i věcná působnost jednotlivých odborů (popř. oddělení) k těmto právním jednáním, jsou vymezeny v tomto organizačním řádu~~ uzavírání ~~nájemních smluv, smluv o výpůjčce, a to v rozsahu a způsobem konkretizovaným v části druhé organizačního řádu. K rozhodování o uzavírání těchto smluv je oprávněn vždy příslušný vedoucí odboru v rámci věcné působnosti jeho odboru svěřené. K rozhodování o uzavírání těchto smluv, jakož i k jejich podepisování je oprávněn vedle vedoucího odboru i příslušný vedoucí oddělení, pokud tak výslovně stanoví část druhá organizačního řádu.~~

7. Vedoucí odborů jsou, v rámci věcné působnosti svěřené jejich odboru, oprávněni podepisovat **smlouvy o přijetí dotace**, a to na základě rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření takové smlouvy. Vedoucí odborů jsou, v rámci věcné působnosti svěřené jejich odboru, oprávněni podepisovat **smlouvy o poskytnutí dotace**, a to na základě rozhodnutí příslušného orgánu města o poskytnutí dotace. Věcně příslušný vedoucí odboru též podepisuje sdělení o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Vedoucí odborů jsou, v rámci věcné působnosti svěřené jejich odboru a v rámci svěřené rozpočtové kapitoly/položky z titulu příkazce operace³, oprávněni rozhodovat o níže uvedených právních jednáních a podepisovat je:

- uzavírání smluv, kde město vystupuje v pozici objednatele dodávek, služeb či stavebních prací (dále jen „realizační smlouvy“), a to v případě smluv na dodávky a služby v hodnotě do 200 000 Kč bez DPH a v případě smluv na stavební práce v hodnotě do 2 000 000 Kč bez DPH,

Komentář [TJ1]: Změna reaguje na novelu zákona o obcích, kdy došlo k vypuštění původního obsahu § 102 odst. 2, písm. m) zákona o obcích a jeho transformací do tzv. „zbytkové“, působnosti rady v § 102 odst. 3 zákona.

¹ Rada města (viz § 102 odst. 3 obecního zřízení)

² Zastupitelstvo města (viz § 85 písm. b) obecního zřízení)

³ Směrnice č. 7/2013, pro schvalování hospodářských operací a pro systém zpracování účetnictví

- uzavírání dodatků k těmto smlouvám (za podmínek stanovených směrnici upravující zadávání veřejných zakázek - Zadávací řád veřejných zakázek),⁴
- ukončování těchto smluv dohodou či na základě jednostranného právního jednání (tj. výpověď, odstoupení od smlouvy),
- uplatňování práv z těchto smluv plynoucí (tj. uplatňování nároků z odpovědnosti za vady, vymáhání smluvních pokut, náhrad škod atd.)

Tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti vedoucích odborů dle Zadávacího řádu veřejných zakázek).

9. O uzavírání realizačních smluv, kde výše závazku města přesahuje hodnoty uvedené v odstavci 8, rozhoduje rada města. Tímto rozhodováním se pro účely tohoto organizačního řádu rozumí schválení v rozsahu: *identifikace dodavatele, předmět plnění (alespoň rámcově – název zakázky), cena*, v rámci rozhodnutí o výběru vítězného uchazeče, resp. rozhodnutí o zadání veřejné zakázky. Další obsah těchto smluv je v kompetenci příslušných vedoucích odborů. Tyto smlouvy podepisuje primátor města, resp. pověřený náměstek primátora. Totéž platí i pro uzavírání dodatků k těmto smlouvám (za podmínek stanovených Zadávacím řádem veřejných zakázek) a jejich ukončování dohodou či na základě jednostranného právního jednání.

10. Vedoucí odborů jsou oprávněni k přebírání díla zhotoveného na základě realizačních smluv, přičemž převzetím díla jsou oprávněni pověřit jiného zaměstnance.

11. Vedoucí odborů jsou, na základě rozhodnutí ústřední inventarizační komise podepsaného tajemníkem magistrátu, oprávněni rozhodovat o uzavírání smluv o prodeji přebytečného a neupotřebitelného movitého majetku, vedeného v operativní evidenci odboru, a podepisovat tyto smlouvy.

⁴ Čl. 13 odst. 2 Zadávacího řádu veřejných zakázek

OSA

Oddělení přestupků

~~Komplexně z~~ajišťuje výkon agendy přestupků a jiných správních deliktů příslušné Magistrátu města Pardubic vyjma těch přestupků a jiných správních deliktů, které jsou výslovně svěřeny jinému orgánu města nebo jinému odboru či oddělení Magistrátu města Pardubic.

Zajišťuje výkon agendy přestupků a jiných správních deliktů příslušných Magistrátu města Pardubic ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, při správě matrik a státního občanství, při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, při památkové péči a dále ve věcech, k jejichž výkonu není nezbytné prokázání zvláštní odborné způsobilosti.

Plní zejména tyto úkony:

- vede prvostupňové, případně druhostupňové řízení o přestupcích a jiných správních deliktech,
- zajišťuje případný následný výkon jím vydaných rozhodnutí spočívajících v nepeněžitých plněních,
- zpracovává posudky a zprávy a obdobné podklady pro orgány činné v trestním řízení, pojišťovny a další oprávněné orgány,
- plní metodickou a kontrolní funkci vůči ostatním odborům magistrátu a vůči úřadům městských obvodů v agendě přestupků a jiných správních deliktů,
- je oprávněno požadovat po pracovnících ostatních odborů magistrátu součinnost potřebnou k řádnému projednání přestupků a správních deliktů v oblastech působnosti svěřených dotčeným odborům, zejména pak poskytování podkladů pro řízení a odborné konzultace v rámci dotčených agend,
- na základě podkladů od ostatních útvarů magistrátu a městských obvodů zpracovává finální podobu statistického výkazu přestupků a tento následně předává krajskému úřadu.

Komentář [TJ2]: Čl. 15, Odbor správních agend

Komentář [TJ3]: Formulační úprava – z níže uvedeného textu plyne, že oddělení přestupků danou agendu nezajišťuje pro celý magistrát „komplexně“, nýbrž pouze ve svěřeném rozsahu.

OSV

Oddělení sociálních služeb a prevence

Plní zejména tyto úkoly:

- zajišťuje terénní sociální práci pro cílové skupiny osob (zdravotně postižení, rodiny s dětmi, osoby v hmotné nouzi, senioři, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby v obtížných životních situacích) v rámci města a celého správního obvodu,
- za statutární město Pardubice podává návrhy a podněty na omezení svéprávnosti u občanů města,
- zajišťuje sociální poradenství a aktivizační služby pro dané cílové skupiny, v případě potřeby zprostředkovává občanům pomoc prostřednictvím městské sociální sítě,
- vlastním šetřením zjišťuje nebo na upozornění lékařů, občanů nebo institucí prověřuje sociální situace občanů a se zjištěnými skutečnostmi dále pracuje, vyhledává klienty v jejich přirozeném prostředí,
- spolurozhoduje o umístění do zařízení, které provozuje příspěvková organizace Sociální služby města Pardubic,
- zabývá se problematikou rizikového chování, trestné činnosti, sociálního vyloučení, národnostních menšin, etnik a multikulturalismu,
- koordinuje práci s národnostními menšinami ve městě, za město spolupracuje v oblasti rovných příležitostí,
- v přímé spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí a dalším státními i nestátními organizacemi, školami atd. analyzuje v rámci terénní sociální práce situace v oblasti negativních jevů u dětí a mládeže v příslušném správním obvodu, napomáhá při řešení sociální situace rodin s nezletilými dětmi, prošetřuje rodinné a výchovné podmínky nezletilých,
- systematicky pracuje s problémovými dětmi,

Komentář [TJ4]: Čl. 20, odbor sociálních věcí

- zajišťuje agendu kurátora pro dospělé, pečuje o osoby společensky nepřizpůsobivé,
- v rámci svých činností spolupracuje s dalšími státními i nestátními institucemi v Pardubicích, zejména krajskou pobočkou Úřadu práce ČR, krajským úřadem, Okresní správou sociálního zabezpečení, policií, soudy, poskytovateli sociálních služeb atd.,
- administruje smlouvy u osob, které nejsou schopny samostatného jednání v zařízeních sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- provádí sociální šetření a dává podklady pro posuzování žádostí o pronájem bytu pro občany v nepříznivé situaci sociální, životní spojené se ztrátou bydlení nebo s nevyhovujícím bydlením,
- organizačně a provozně zajišťuje chod městské ubytovny v Češkově ul., včetně uzavírání smluv o ubytování,
- metodicky řídí činnost Komunitního centra na ubytovně v Češkově ul., vedoucí tohoto oddělení a vedoucí odboru jsou v souladu s ustanovením části I, čl. 10, odst. 1 oprávněni uzavírat smlouvy o poskytnutí ubytování na městské ubytovně, vykonává agendu udělování souhlasu/nesouhlasu obce v případě posuzování nároku na doplatek na bydlení u žadatelů, kteří užívají bydlení v ubytovacím zařízení nacházejícím se na území statutárního města Pardubice, ve smyslu ustanovení § 33 odst. 6 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

- organizačně a metodicky zajišťuje činnost Multikulturního centra,
- prostřednictvím manažera prevence kriminality koordinuje spolupráci města a ostatních organizací v rámci prevence kriminality ve městě, vytváří městský Program prevence kriminality,
- zajišťuje pozici opatrovníka pro správní řízení,
- zajišťuje veškeré aktivity v rámci naplňování Koncepte sociálního bydlení a projektů s ní souvisejících,
- podílí se na naplňování projektu Startovací bydlení.

Úsek ekonomický a rozvojových koncepcí

Plní zejména tyto úkoly:

- je správcem majetku města v rámci svěřené kapitoly, spravuje rozpočtové prostředky odboru, sleduje hospodaření a zajišťuje finanční vypořádání za uplynulý kalendářní rok za celý odbor,
- spravuje rozpočtové prostředky Programu podpory ve zdravotní oblasti, Programu podpory v sociální oblasti, Programu prevence kriminality a zvyšování bezpečnosti a prostředky na nájemné při programech podpory, připravuje ekonomické podklady pro orgány města a jimi zřízené poradní a iniciativní orgány. Na základě rozhodnutí příslušných orgánů uzavírá prostřednictvím vedoucího odboru smlouvy o poskytnutí dotace a kontroluje účelné a účelové využití prostředků dotací,
- připravuje odborné podklady a vyjádření pro věcně příslušné komise rady města,
- zpracovává ekonomické podklady a sleduje čerpání rozpočtů projektů v rámci působnosti odboru podpořených z evropských fondů,
- zajišťuje odbornou metodickou činnost vč. oblasti rozpočtu a financování u příspěvkové organizace zřízené městem Pardubice (Sociální služby města Pardubice), zabezpečuje oblast přípravy návrhu provozních rozpočtů, včetně jejich změn,
- na základě postoupených podkladů vede účetní a operativní evidenci pohledávek vzniklých na odboru, všechny pohledávky vymáhá, sleduje jejich splatnost a v případě bezúspěšného mimosoudního jednání připravuje a zpracovává podklady pro právní vymáhání, které následně zabezpečuje,
- ~~- prostřednictvím manažera prevence kriminality koordinuje spolupráci města a ostatních organizací v rámci prevence kriminality ve městě, vytváří městský Program prevence kriminality,~~
- realizuje proces plánování rozvoje sociálních služeb metodou komunitního plánování,
- zpracovává komunitní plán rozvoje sociálních služeb, aktualizuje jej a v souladu s rozhodnutím orgánů města a ve vazbě na schválené prostředky i realizuje. V mezích samostatné působnosti města se podílí na realizaci konceptu sociální politiky města, případně i kraje a státu,
- ~~organizačně, metodicky a~~ ekonomicky zajišťuje činnost Multikulturního centra a provoz městské ubytovny v Češkově ul. vč. inventarizace majetku a kontroly čerpání přidělených finančních prostředků na provoz,

- zajišťuje pohřby na náklady města (vypravování pohřbů a řešení dědictví), zpracovává pro příslušné ministerstvo podklady a žádosti o proplacení výdajů vynaložených městem za pohřby na náklady města,
- procesně a ekonomicky zajišťuje a vyhodnocuje fungování ordinace pro osoby ohrožené sociálním vyloučením.

OŠKS

Oddělení ekonomické

Plní zejména tyto úkoly:

- spravuje rozpočtové prostředky odboru, zajišťuje financování a správu rozpočtu dotačních programů na odboru,
- spravuje rozpočtové prostředky Programu podpory kultury, Programu podpory sportu, Programu podpory volného času, Programu podpory ve zdravotní oblasti, Programu podpory cestovního ruchu, Programu podpory bezbariérovosti a prostředky na nájemné při programech podpory; připravuje ekonomické podklady pro orgány města a jimi zřízené poradní a iniciativní orgány; na základě rozhodnutí příslušných orgánů uzavírá prostřednictvím vedoucího odboru smlouvy o poskytnutí dotace a kontroluje účelné a účelové využití prostředků dotací,
- zajišťuje metodickou činnost v oblasti rozpočtu a financování příspěvkových organizací zřizovaných městem Pardubice v oblasti školství, zdravotnictví a kultury,
- vede mzdovou agendu ředitelů zřizovaných příspěvkových organizací v oblasti školství, zdravotnictví a kultury, předkládá související návrhy radě města,
- zpracovává podklady ke zřizovacím listinám týkající se ekonomiky, hospodaření a finančních vztahů, předkládá návrhy na změny a úpravy zřizovacích listin v těchto oblastech do zastupitelstva, případně rady a následně tyto podklady předává kompetentním oddělením ke konečnému zpracování,
- ve stanoveném rozsahu zajišťuje kontrolu a sumarizaci čtvrtletních a ročních účetních závěrek všech příspěvkových organizací zřizovaných městem Pardubice, organizuje projednání výsledků hospodaření za uplynulý kalendářní rok se statutárními zástupci příspěvkových organizací,
- schvaluje a vydává souhlas zřizovaným příspěvkovým organizacím v oblasti školství, zdravotnictví a kultury k tomu, aby část svého rezervního fondu použila k posílení svého fondu investic,
- plní úkoly na úseku státní správy ve školství 10 stanovené magistrátu v oblasti mezd,
- zajišťuje a provádí fakturaci kurzů realizovaných Britským centrem a služeb poskytovaných městem v rámci Městských slavností,
- sleduje příjmy plynoucí z vystavených faktur,
- zabezpečuje oblast přípravy a návrhu provozních rozpočtů, včetně jejich změn, všem příspěvkovým organizacím zřizovaných městem Pardubice; sleduje hospodaření všech vyjmenovaných subjektů a všech položek rozpočtu odboru,
- provádí inventarizaci majetku a čerpání přidělených finančních prostředků Seniorcentra, klubů seniorů, Evropského spolkového domu a Britského centra,
- zpracovává ekonomické podklady a sleduje čerpání rozpočtů projektů v rámci působnosti odboru podpořených z evropských fondů nebo jiných veřejných zdrojů,
- vede účetní a operativní evidenci pohledávek vzniklých z činnosti odboru, tyto pohledávky vymáhá, sleduje jejich splatnost a v případě bezúspěšného mimosoudního jednání připravuje a zpracovává podklady pro soudní vymáhání,
- provádí kontrolní činnost na úseku své působnosti,
- vede přehled o sportovištích na území města a jejich využití, monitoruje a hodnotí vývoj sportovních aktivit na území města, spolupracuje s amatérskými i profesionálními kluby a organizacemi v oblasti sportu,
- koordinuje, realizuje a zabezpečuje činnosti a sportovní akce, jejichž pořadatelem či spoluorganizátorem je město Pardubice.

Komentář [TJ5]: OŠKS, čl.13

Komentář [TJ6]: Přesunuto do kompetencí OSV – viz výše