

STATUTÁRNÍ MĚSTO PARDUBICE



Dodatek č. 2 ke zřizovací listině

Zastupitelstvo města Pardubice v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, dále v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a dále na základě usnesení č.....Z/2012 ze dne 26.06.2012

vydává dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 30.10.2009

příspěvkové organizace
Kulturní centrum Pardubice

v tomto znění:

Čl. I

1. Článek II. Základní údaje o organizaci - se mění a nově zní takto:

Název organizace:	Kulturní centrum Pardubice
Zřízena ke dni:	1. 10. 1990 na dobu neurčitou
Sídlo:	nám. Republiky 1, 530 02 Pardubice
Identifikační číslo (IČ):	00085286
Právní forma:	příspěvková organizace

2. Článek III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti - se doplňuje a nově zní takto:

Kulturní centrum Pardubice je příspěvková organizace města Pardubice zřízená k uspokojování kulturních a společenských potřeb občanů města, podpoře a rozvoji vzdělávání a k podpoře a rozvoji cestovního ruchu a k činnostem souvisejícím, a to bez účelu dosažení zisku.

Hlavního účelu dosahuje organizace zejména:

1. pořádáním kulturních a kulturně společenských akcí, divadelních, koncertních a jiných kulturních pořadů, včetně uvádění hostujících souborů a jednotlivců, které jsou spojené s živým předvedením nebo jiným sdělováním děl ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění, a to i v pronajatých prostorách a na veřejných prostranstvích města,
2. výstavní činností, vystavováním originálů a rozmnoženin děl ve smyslu ustanovení § 17 zák. č. 121/2000 Sb., v platném znění,
3. pořádáním filmových a jiných audiovizuálních představení ve smyslu zákona č. 273/1993 Sb., a jiných způsobů zpřístupnění děl ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění,
4. pořádáním soutěží, přehlídek a festivalů místního, regionálního, celostátního i mezinárodního charakteru,

Příloha k návrhu usnesení č.2

5. zajišťováním provozu ve svěřených objektech, údržby a správy majetku,
6. ediční, propagační a publikační činností směřující k podpoře hlavní činnosti, vydáváním, veřejným šířením a prodejem neperiodických publikací a nahraných nosičů ve smyslu zák. č. 37/1995 Sb., v platném znění,
7. předprodejem vstupenek na vlastní i cizí programy,
8. poradenskou, přednáškovou, vzdělávací, výchovnou činností, zajišťováním akreditovaných školení a seminářů,
9. poskytováním služeb a všestranné podpory zájmovým, vzdělávacím, kulturním a uměleckým aktivitám organizací, občanů a občanských sdružení,
10. poskytováním telekomunikačních služeb (internet, faxování).

K hlavním činnostem Kulturního centra Pardubice patří též bezplatné poskytování služeb a informací veřejnosti prostřednictvím osobní služby a elektronických médií a v kvalitě specifikované pro příslušnou kategorii informačního centra s regionální působností. Jde o informace a služby pro turisty, návštěvníky města a místní občany v rozsahu:

1. objektivní a vhodná propagace města, regionu a Pardubického kraje podle pokynů zřizovatele,
2. koordinace činností v oblasti cestovního ruchu pro region Pardubicka, tvorba a organizování turistických produktů,
3. geografické informace, orientace ve městě a v regionu, informace o dopravní obslužnosti jednotlivých lokalit v regionu,
4. souhrnné turistické informace (o přírodním a kulturním bohatství, ubytování a stravování, kulturních, sportovních a dalších volnočasových aktivitách ve městě i regionu, informace o důležitých adresách úřadů, institucí a organizací),
5. informace o Evropské unii,
6. informace ze sítě ostatních informačních center České republiky,
7. marketingová podpora v oblasti rozvoje cestovního ruchu turistické oblasti Pardubicka,
8. podpora programů a produktů cestovního ruchu turistické oblasti Pardubicka,
9. vytváření a posilování partnerství veřejného, soukromého a neziskového sektoru v rámci spolupráce subjektů podílejících se na rozvoji cestovního ruchu.

3. Článek V. Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizace ve vztahu k majetku - mění se odst. 6, vkládá se odst.7. Odst. 6 a 7 nově zní takto:

6. Organizace má k svěřenému majetku následující práva a povinnosti:
 - 6.1 organizace je povinna se o tento svěřený majetek řádně starat, pečovat o něj a zabezpečit proti odcizení, vést o něm evidenci v souladu s platnými zákonnými normami, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, opravovat jej podle plánu oprav a údržby ve stanoveném rozsahu a provádět zákonné revize a prohlídky v souladu s platnými zákonnými normami, havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku,
 - 6.2 pořízení movitého majetku nad 100 tis. Kč (bez DPH) podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele,
 - 6.3 pořízení dopravního prostředku v jakékoliv hodnotě podléhá předchozímu písemnému souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele,
 - 6.4 při pořizování movitého majetku:
 - s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky popř. služby dle § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna v rámci zadání dodržet zásady

Příloha k návrhu usnesení č.2

postupu zadavatele uvedené v § 6 v návaznosti na ustanovení § 18 odst. 5 výše uvedeného zákona. Konečný výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu v limitu nad 500 tis. Kč bez DPH musí být uskutečněn za účasti zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele,

- s předpokládanou hodnotou v limitu pro zadání podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky dle § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna zadat veřejné zakázky v zadávacím řízení v souladu s výše uvedeným zákonem. Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce věcně příslušného odboru zřizovatele.
- 6.5 o svěřeném majetku je organizace povinna vést operativní a účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem a dále v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a provádět jeho pravidelnou inventarizaci vždy 1x ročně k 31. 12. běžného roku,
- 6.6 svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu vlastníka zatěžovat právem třetích osob, zejména věcnými břemeny,
- 6.7 pro hospodaření s majetkem zpracuje ředitel organizace směrnice, které je povinen v souladu s platnou legislativou aktualizovat a předkládat na vědomí věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- 6.8 organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
- 6.9 bez předchozího písemného souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele může organizace vyřazovat, likvidovat, směnit, pronajmout, poskytnout jako výpůjčku nebo prodat svěřený movitý majetek bez ohledu na datum jeho pořízení v pořizovací ceně do 5 000,00 Kč (včetně DPH) a dále majetek starší 7 let v pořizovací ceně od 5 000,01 Kč do 40 000,00 Kč (včetně DPH). O vyřazení, likvidaci, směně, pronájmu, poskytnutí výpůjčky nebo prodeji svěřeného majetku vedeného v účetní evidenci pořídí organizace protokol podepsaný všemi členy inventarizační komise jmenované ředitelem a uloží jej pro vlastní potřebu,
- 6.10 organizace je povinna pojistit svěřený movitý majetek.
7. Organizace dále užívá nemovitý majetek na základě nájemní smlouvy uzavřené s třetí osobou.

4. Článek VII. Doplnková činnost - doplňuje se odst. 1 a nově zní takto:

1. Doplnkovou činnost organizace zřizovatel povoluje k lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců v následujících možných činnostech:
 - hostinská činnost,
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - překladatelská a tlumočnická činnost,
 - provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
 - směnářská činnost.

Čl. II

1. Ostatní ujednání zřizovací listiny, která nejsou dotčena tímto dodatkem č. 2 zůstávají beze změny a v platnosti. Tento dodatek č. 2 ke zřizovací listině nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Pardubic. Účinný je od 1. října 2012.
2. Tento dodatek se stává nedílnou součástí zřizovací listiny.

V Pardubicích dne:

MUDr. Štěpánka Fraňková
primátorka města