

Statutární město Pardubice

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“), v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů (dále „Soutěžní řád“), v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále „Zákon o výkonu povolání“), s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## **SOUTĚŽ O NÁVRH**

### **ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA PARDUBICE-POLABINY**



a vydává k tomu tyto

## **SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY**

V Pardubicích dne 31.3.2022

## Obsah

SOUTĚŽ O NÁVRH.....	1
ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA PARDUBICE-POLABINY .....	1
SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY .....	1
1 ZADAVATEL, POROTA, EXPERTI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY.....	1
1.1 Zadavatel.....	1
1.2 Organizátor .....	1
1.3 Sekretář a zpracovatel soutěžních podmínek.....	1
1.4 Přezkušovatel soutěžních návrhů.....	1
1.5 Pověřené důvěryhodné osoby .....	1
1.6 Porota.....	1
1.7 Přizvaní odborníci a experti.....	1
2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ .....	2
2.1 Předmět a cíl soutěže .....	2
2.2 Soutěžní zadání.....	2
2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže.....	3
3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.1 Druh soutěže.....	3
3.2 Účel a poslání soutěže .....	3
3.3 Specifikace následné zakázky .....	3
1.1 Způsob vyhlášení soutěže .....	4
2 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY .....	5
2.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů.....	5
2.2 Soutěžní podklady.....	5
2.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy).....	5
3 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE.....	6
3.1 Podmínky účasti v soutěži.....	6
3.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži.....	7
3.3 ŽÁDOST O ÚČAST .....	7
3.4 Posouzení žádosti o účast.....	8
3.5 Snižování počtu účastníků.....	9
3.6 Důsledky nesplnění soutěžních podmínek při uzavírání smlouvy na zhotovení následné zakázky ...	9
4 SOUTĚŽNÍ NÁVRH.....	9
4.1 Digitální podoba soutěžního návrhu .....	10
Čestná prohlášení budou do složky vložena: .....	10
4.2 Listinná podoba soutěžního návrhu (V DESKÁCH) .....	11

4.3	Náležitosti označení soutěžního návrhu a jeho částí.....	12
4.4	Podmínky anonymity soutěžního návrhu .....	12
5	KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ.....	13
5.1	Kritéria hodnocení.....	13
5.2	Důvody pro vyloučení ze soutěže .....	13
6	CENY A NÁHRADY VÝLOH .....	14
6.1	Celková částka na ceny a náhrady výloh.....	14
6.2	Ceny.....	14
6.3	Odměny.....	14
6.4	Náhrady výloh.....	14
6.5	Podmínky pro jiné rozdělení či neudělení cen .....	14
6.6	Náležitosti zdanění cen a náhrad výloh rozdělených v soutěži .....	14
7	PRŮBĚH SOUTĚŽE .....	14
7.1	Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže.....	14
7.2	Zahájení soutěže .....	15
7.3	Vysvětlení soutěžních podmínek.....	15
7.4	Odevzdání soutěžních návrhů.....	15
7.5	Přezkoušení soutěžních návrhů .....	16
7.6	Termín hodnotícího zasedání poroty .....	16
7.7	Protokol o průběhu soutěže o návrh .....	16
7.8	Výsledek soutěže a výběr návrhu .....	16
7.9	Oznámení o výběru návrhu.....	17
7.10	Oznámení o ukončení soutěže o návrh .....	17
7.11	Zpřístupnění soutěžních návrhů .....	17
7.12	Zrušení soutěže .....	17
7.13	Veřejná výstava soutěžních návrhů.....	17
8	ŘEŠENÍ ROZPORŮ .....	18
8.1	Námítky.....	18
8.2	Ukončení soutěže o návrh .....	18
9	AUTORSKÁ PRÁVA .....	18
9.1	Ochrana autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor .....	18
9.2	Ochrana autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel.....	18
10	OSTATNÍ PODMÍNKY.....	19
10.1	Jazyk soutěže.....	19
10.2	Právní řád .....	19
10.3	Klauzule o akceptování podmínek soutěže.....	19

## **1 ZADAVATEL, POROTA, EXPERTI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY**

### **1.1 Zadavatel**

Statutární město Pardubice se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 02 Pardubice

IČ: 00274046, DIČ: CZ00274046

Zástupce zadavatele: Ing. Martin Charvát, primátor

### **1.2 Organizátor**

Ing. arch. Aleš Reiský, Odbor hlavního architekta MmP, e-mail: ales.reisky@mmp.cz

### **1.3 Sekretář a zpracovatel soutěžních podmínek**

Ing. arch. Aleš Reiský, Odbor hlavního architekta MmP, e-mail: ales.reisky@mmp.cz

### **1.4 Přezkušovatel soutěžních návrhů**

Ing. arch. Dana Brázdová, Odbor hlavního architekta MmP, e-mail: dana.brazdova@mmp.cz

### **1.5 Pověřené důvěryhodné osoby**

Pro anonymní komunikaci se soutěžícími, anonymizaci digitální podoby návrhů, webové prezentace výsledků soutěže, vybrané záležitosti spojené s elektronickým nástrojem NEN (<https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>) – Mgr. Blanka Konstantinová, Odbor hlavního architekta – úsek technické podpory, e-mail: blanka.konstantinova@mmp.cz, tel. 466 859 139

### **1.6 Porota**

#### **1.6.1 Řádní členové poroty – nezávislí:**

Ing. arch. Ondřej Tuček

Ing. arch. Martin Frei

Ing. arch. Pavla Pannová

#### **1.6.2 Náhradníci – nezávislí:**

MgA. Markéta Zdebská

MgA. Jakub Chuchlík

#### **1.6.3 Řádní členové poroty – závislí:**

Jiří Kabát M.Mus., ředitel školy

Mgr. Jakub Rychtecký, náměstek primátora

#### **1.6.4 Náhradníci – závislí:**

Ing. Martin Charvát, primátor města

Ing. Petr Škoda, vedoucí odboru majetku a investic

### **1.7 Přizvaní odborníci a experti**

Ing. arch. Zuzana Kavalírová, vedoucí odboru hlavního architekta

Ing. Jiří Šnejdr, soudní znalec v oboru stavebnictví, rozpočtování staveb a kalkulace

Mgr. Radek Hejný, starosta MO II

Mgr. Ivana Liedermanová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

Ing. Martin Ptáček, dopravní specialista OHA

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků, např. na akustiku, osvětlení tříd atd.

## **2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ**

### **2.1 Předmět a cíl soutěže**

2.1.1 Předmětem soutěže je zpracovat architektonický návrh novostavby základní umělecké školy s kapacitou 1200 žáků pro 4 obory – literárně-dramatický, výtvarný, taneční, hudební. Předmět soutěže je možné realizovat na pozemcích ve vlastnictví Statutárního města Pardubice, parc. č. 3716, st. 5668, 3677/1, v k. ú. Pardubice. V rozsahu řešeného území bude návrh novostavby ZUŠ obsahovat i architektonické řešení přilehlého areálu školy včetně urbanistických a dopravních vazeb na okolní veřejná prostranství sídliště. Součástí návrhu budovy je návrh charakteru interiéru školy.

2.1.2 Cílem soutěže je nalézt takového zpracovatele projektové dokumentace, který svým komplexním přístupem bude hledat cestu k funkčnímu, hospodárnému a esteticky kvalitnímu řešení budovy školy včetně řešení jejího okolí. Architektonické řešení školy má vytvořit komfortní podmínky pro umělecké vzdělávání dětí a zároveň dostatečně dimenzované zázemí pro jejich rodiče. Budova školy by měla působit jako otevřená instituce a ambicí stát se přirozeným kulturním a společenským centrem Polabin.

### **2.2 Soutěžní zadání**

2.2.1 Cílem návrhu novostavby Základní umělecké školy je (při zohlednění finančního rámce stanoveného v čl. 3.3.1) navrhnout architektonicky a funkčně kvalitní řešení budovy a veřejného prostranství školy, které bude obsahovat:

- provozně oddělené výukové prostory jednotlivých oborů ZUŠ s důrazem na řešení akustické izolace rušivých oborů (hudební, taneční);
- dostatečně dimenzovanou vstupní halu, která bude ideálně navazovat na víceúčelový sál, recepci a kavárnu;
- víceúčelový sál s pódium s kapacitou min. 200 diváků a využitelný pro všechny obory;
- víceúčelový sál a malý koncertní sál je doporučeno umístit sdruženě, aby bylo možné využít jedno společné technické vybavení (zázemí zvukaře);
- foyer bude obsahovat i prostor pro catering při pořádání společenských akcí;
- šatny řešit v rámci jednotlivých oborů;
- bicárny, sklad hudebních nástrojů a spisovnu je doporučeno umístit v suterénu;
- taneční sály je z akustických důvodů doporučeno umístit v suterénu či přízemí budovy, vhodné je zajištění přirozeného osvětlení sálů;
- ateliéry výtvarného oboru umístit ideálně v posledním podlaží budovy s možností zajištění horního přirozeného osvětlení a přístupu na pobytovou střechu;
- prostranství okolo budovy školy koncipovat jako veřejné prostranství s návazností na prostranství lokálního centra Polabin I;
- kapacitu parkování zaměstnanců a návštěvníků školy řešit alespoň částečně v rámci budovy – např. v suterénu či polozapuštěném suterénu, omezit parkovací stání na terénu (mimo režim K+R);
- pro řešení dopravní obsluhy a parkování lze využít a upravit stávající komunikaci pro pěší, vedoucí podél severní hrany řešeného území;
- technické řešení jednotlivých provozů a místností řešit s ohledem na zajištění bezbariérového řešení, prostorové akustiky, akustické izolace tříd (sálů), zvukové a

osvětlovací techniky koncertního sálu, osvětlovací techniky jednoho tanečního sálu, technického, skladovacího a úklidového zázemí školy.

Budova školy by měla působit jako otevřená instituce a mít ambice stát se přirozeným kulturním a společenským centrem Polabin.

2.2.2 Podrobný stavební program včetně popisu požadavků na provozní řešení je uveden v Příloze PO2\_ZADÁNÍ – STAVEBNÍ PROGRAM.

2.2.3 Pro řešené území je v návrhu Územního plánu města Pardubic stanovena maximální výška zástavby 15 m. Maximální výšku zástavby stanovenou pro vymezené zóny určující maximální výšku zástavby smí v odůvodněných případech přesáhnout části budov, které v urbanisticky exponované poloze (nároží ulic, osa náměstí apod.) lokálně zvýrazňují urbanistickou strukturu města nebo významnou polohu budovy v urbanistické struktuře města (lokální dominanty charakteru věžičky, zvýšeného arkýře, nástavby nad rovinou střechy apod.), není-li to v rozporu s charakterem území. Tyto části budov mohou přesáhnout maximální stanovenou výšku zástavby nejvýše nad jednou třetinou posledního plnohodnotného nadzemního podlaží a nejvýše o 3,0 m.

### **2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže**

Nedodržení požadavků na řešení předmětu soutěže uvedených v odst. 2.2 není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže. Kvalitu a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu posoudí porota podle kritérií uvedených v odst. 5.1.

## **3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY**

### **3.1 Druh soutěže**

3.1.1 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako **architektonická**.

3.1.2 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako **užší**.

3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako **jednofázová**.

3.1.4 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako **projektová**.

### **3.2 Účel a poslání soutěže**

3.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníka (účastníky), s nimiž bude zadavatel jednat o zadání následné zakázky specifikované těmito soutěžními podmínkami v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 ZZVZ.

3.2.2 Zadavatel bude v JŘBU vázán hodnocením soutěžních návrhů uvedeným v Protokolu o průběhu soutěže. K jednání v jednacím řízení bez uveřejnění mohou být vyzváni pouze ocenění účastníci s ohledem na umístění v soutěži o návrh a v souladu s § 65 ZZVZ. Členem komise v JŘBU bude minimálně jeden člen nezávislé části poroty soutěže o návrh. Výzva do JŘBU a postup vyzývání účastníků budou vyhlášeny v souladu se závěrečným doporučením hodnotící poroty v soutěži o návrh (uvedeném v Protokolu o průběhu soutěže) a následným rozhodnutím zadavatele – Rady města Pardubic.

### **3.3 Specifikace následné zakázky**

3.3.1 Soutěžní návrhy mají respektovat ekonomické možnosti vyhlášovatele. Celkové stavební náklady na realizaci záměru se předpokládají **ve výši cca 220 mil. Kč bez DPH**.

3.3.2 Zadavatel předpokládá zahájení zpracování projektové dokumentace bezprostředně po ukončení soutěže o návrh.

3.3.3 Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na dopracování soutěžního návrhu a zpracování projektové dokumentace na následující projektové fáze a na výkon souvisejících služeb.

3.3.4 Předmětem navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění, které by mělo proběhnout co nejdříve po ukončení soutěže o návrh, bude zakázka na zpracování projektové dokumentace na následující služby architekta:

- dopracování soutěžního návrhu – studie stavby,
- sloučená dokumentace pro územní rozhodnutí a stavební povolení vč. obstaratelské činnosti,
- dokumentace pro provádění stavby,
- soupis prací a dodávek,
- autorský dozor.

Dokumentace bude vypracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb. Předmětem projektové dokumentace je novostavba budovy školy včetně řešení interiéru, napojení na inženýrské sítě, řešení areálu školy včetně sadových úprav a návazností na přilehlé veřejné prostranství.

3.3.5 Jednotlivé stupně projektové dokumentace budou zpracovány metodou BIM (Building Information Modeling – Informační model budovy).

3.3.6 Předpokládaná hodnota následné zakázky (honorář za zpracování projektové dokumentace a související služby v rozsahu dle bodu 3.3.4) činí přibližně 15 mil. Kč bez DPH.

3.3.7 Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.4 těchto soutěžních podmínek bude stanoven v ceně obvyklé s ohledem na doporučené ceny dle standardů výkonů, dokumentace a oceňování architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě ([www.stavebnistandardy.cz](http://www.stavebnistandardy.cz)). Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.

3.3.8 Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku, předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky dle § 16 ZZVZ činí přibližně 16,5 mil. Kč bez DPH (je tvořena součtem cen a náhrad výloh pro soutěžící ve výši 1,5 mil. Kč v soutěži o návrh dle bodu 6.1 a předpokládaného honoráře 15 mil. Kč bez DPH dle bodu 3.3.6).

## **1.1 Způsob vyhlášení soutěže**

1.1.1 Soutěž bude vyhlášena na:

a) Věstníku veřejných zakázek v ČR a Úředním věstníku EU – TED  
<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>

b) Profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje - <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>

1.1.2 Dále bude soutěž zveřejněna na:

a) webových stránkách soutěže o návrh

[www.pardubice.eu/projekty/architektonicke-projekty/ZUŠ\\_Pardubice-Polabiny/](http://www.pardubice.eu/projekty/architektonicke-projekty/ZUŠ_Pardubice-Polabiny/)

d) webových stránkách České komory architektů: [www.cka.cz](http://www.cka.cz)

1.1.3 Vyhlášením soutěže se rozumí zpřístupnění soutěžních podmínek a soutěžních podkladů možným účastníkům soutěže. Dnem vyhlášení se rozumí datum uveřejnění na profilu zadavatele. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podávání žádostí o účast.

## **2 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY**

### **2.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů**

Soutěžní podmínky a podklady poskytované soutěžícím jsou vyhotoveny v digitální podobě. Budou spolu s dodatečnými informacemi a odpověďmi na dotazy dle bodu 5.3 uveřejněny po celou dobu soutěže o návrh prostřednictvím profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>

### **2.2 Soutěžní podklady**

2.2.1 Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady:

- ŽÁDOST O ÚČAST

P00\_1a Čestná prohlášení – vzor – žádost o účast (doc, pdf)

P00\_1b Čestné prohlášení – základní předpoklady (doc, pdf)

P00\_1c Čestné prohlášení – profesní, technické předpoklady (doc, pdf)

P00\_2 Vzor portfolia (pdf)

P00\_3 Přihlášení prostřednictvím elektronického nástroje – NEN – žádost o účast (pdf)

- SOUTĚŽNÍ PODKLADY

P01\_Soutěžní podmínky (pdf)

P02\_Zadání – stavební program (pdf, xls)

P03\_Vymezení řešeného území (pdf)

P04\_Doložka regulérnosti soutěže vydaná ČKA (pdf)

P05\_Čestné prohlášení – o autorství a vyplacení cen či náhrad výloh (doc, pdf)

P06\_Technická a katastrální mapa (dwg)

P07\_Fotodokumentace (jpg)

P08\_Foto pro zakres (jpg)

P09\_Dendrologický průzkum – zjednodušený (pdf, xls)

P10\_Původní projektová dokumentace stávajícího objektu (pdf)

P11\_Bilanční tabulka základních ukazatelů stavby – vzor (xls)

P12\_Cenová nabídka projekčních prací (xls, pdf)

P13\_Rozvržení panelů – vzor (pdf)

P14\_Model návrhu

2.2.2 Účastníci/uchazeči soutěže se zavazují, že podklady uvedené v čl. 4.2.1. a jakékoliv další dokumenty v souvislosti s touto soutěží o návrh využijí výhradně pro účel této soutěže o návrh, nebudou je vydávat dalším zájemcům a zabezpečí data proti zneužití třetí osobou.

### **2.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)**

2.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy) pouze písemně prostřednictvím NEN - <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>



2.3.2 Vysvětlení soutěžních podmínek (odpovědi na dotazy) budou s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněny na profilu zadavatele (NEN - <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>) a to ve lhůtě odpovídající zákonu o zadávání veřejných zakázek.

2.3.3 Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

### **3 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE**

#### **3.1 Podmínky účasti v soutěži**

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, které prokážou:

##### **SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI**

a) nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků a v případě právnických osob též nikdo z vlastníků, statutárních orgánů a prokuristů:

a.1) se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;

a.2) není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;

a.3) není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a.1) a a.2), pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;

a.4) není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;

##### **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

b) splňují základní způsobilost dle § 74 ZZVZ;

##### **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

c) splňují profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ a jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);

d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);

e) splňují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ: účastník musí být autorizovaným architektem nebo autorizovaným inženýrem podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, případně autorizovanými architekty či inženýry podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru (dále jen EHP), jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

##### **TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST**

f) splňují technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

### 3.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži tímto způsobem:

- 3.2.1 Podmínky uvedené v odst. 3.1 a) – f) čestnými prohlášeními dle vzorů v Příloze P00\_1a Čestná prohlášení – základní předpoklady a profesní, technické předpoklady – vzor.
- 3.2.2 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 3.1 písm. a), a b). Splnění ostatních podmínek účasti uvedené v odst. 3.1 prokazují tyto osoby společně.
- 3.2.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 3.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 ZZVZ.
- 3.2.4 Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 3.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.
- 3.2.5 Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 3.1 písm. e) a f) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.
- 3.2.6 Zahraniční účastník ze zemí EHP prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.
- 3.2.7 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, musí doložit, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo být ve spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v ČR disponuje.
- 3.2.8 Veškeré dokumenty uvedené v bodě 3.1 budou odevzdány digitálně prostřednictvím elektronického nástroje NEN ve lhůtách stanovených soutěžními podmínkami.
- 3.2.9 Podmínku uvedenou v odst. 3.1 písm. f) splní předložením portfolia referenčních prací – seznamu významných služeb (viz bod 5.3.4 – P00\_2 Portfolio).
- 3.2.10 Účastníci mohou v portfoliu prezentovat referenční práci za podmínky, že
  - a) dodavatel prezentované zakázky je účastníkem nebo jedním z účastníků užší soutěže o návrh, nebo
  - b) autor nebo spoluautor prezentované práce bude autorem nebo spoluautorem soutěžního návrhu.

### 3.3 ŽÁDOST O ÚČAST

- 3.3.1 Účastník požádá zadavatele o účast podáním žádosti prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele NEN ve lhůtě dle odst. 7.2.3.

Pro podání žádosti o účast je nutno provést registraci na NEN - (<https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>) / (viz Příloha P00\_3 Přihlášení prostřednictvím elektronického nástroje NEN – žádost o účast).

- 3.3.2 Součástí žádosti uchazeče o účast podávané prostřednictvím elektronického nástroje budou čestná prohlášení dle bodu 3.3.3 a portfolio referenčních prací dle bodu 3.3.4.

#### 3.3.3 ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ – PŘÍLOHA I. K ŽÁDOSTI O ÚČAST

Doporučené vzory čestných prohlášení jsou v soutěžních podkladech v Příloze P00\_1 Čestná prohlášení – vzor – žádost o účast. Čestná prohlášení budou obsahovat tyto části:

- a) Krycí list účastníka – P00\_1a žádost o účast v soutěži;
- b) Čestné prohlášení – P00\_1b Splnění základní způsobilosti;
- c) Čestné prohlášení – P00\_1c Splnění profesní, technické způsobilosti;

Čestná prohlášení budou předána v otevřeném formátu \*.doc (vyplněné identifikační údaje pro účely administrace soutěže) a v uzavřeném formátu \*.pdf (včetně naskenovaných podpisů pro účely prokázání splnění podmínek k účasti v soutěži).

Čestná prohlášení budou uložena na NEN v jedné složce nazvané ZUS\_zadost\_I\_cestna\_prohlaseni.zip (doporučená velikost souboru do 100 MB).

### **3.3.4 PORTFOLIO REFERENČNÍCH PRACÍ – PŘÍLOHA II. K ŽÁDOSTI O ÚČAST**

Obsahové náležitosti portfolia referenčních prací jsou popsány v doporučeném vzoru – viz Příloha P00\_2 Vzor portfolia.

a) Portfolio bude obsahovat prokázání technické kvalifikace (dle odst. 3.1 písm. f) prostřednictvím následujících referenčních staveb:

**- Tři referenční stavby vysoké urbanisticko-architektonické a dispoziční kvality, z toho alespoň jedna stavba byla realizována v rozpočtovaných stavebních nákladech nad 40 mil. Kč bez DPH.**

1. referenční projekt (2 × A3) – prezentace realizované pozemní stavby budovy občanské výstavby (novostavba nebo rekonstrukce), která náleží svojí funkcí do kategorie č. 801 3 „Budovy pro výuku a výchovu“ (dle Klasifikace pro zatřídění stavebních a inženýrských objektů ve smyslu § 4 odst. 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb.).

2. referenční projekt (2 × A3) – prezentace návrhu/realizace pozemní stavby blízké předmětu díla.

3. referenční projekt (2 × A3) – prezentace návrhu/realizace pozemní stavby blízké předmětu díla.

Za službu obdobného charakteru je považováno vypracování dokumentace stavby alespoň výkonové fáze návrhu/studie stavby. Za realizovanou stavbu se považuje stavba, které bylo vydáno kolaudační rozhodnutí.

b) Součástí prezentace referenčních staveb bude obrazová část: fotografie, typické půdorysy, řezy, pohledy, situace atd.;

c) U každé referenční zakázky budou uvedeny tyto popisné údaje:

- název zakázky,
- autor projektu (včetně významných spolupracujících osob),
- místo projektu,
- investor,
- rok realizace,
- stručná textová zpráva charakterizující projekt.

d) U realizované referenční stavby budou uvedeny rozpočtované stavební náklady.

Portfolio bude odevzdáno v jedné složce nazvané ZUS\_zadost\_II\_portfolio.pdf, doporučená velikost souboru do 100 MB.

## **3.4 Posouzení žádosti o účast**

3.4.1 Porota posoudí soulad žádosti o účast se soutěžními podmínkami z hlediska splnění podmínek účasti v soutěži dle bodu 3.1 a bodu 3.2 soutěžních podmínek a doporučí zadavateli vyloučit z posuzování ty žádosti o účast, které tyto podmínky nesplní.

3.4.2 Porota provede hodnocení předložených portfolií účastníků, kteří splnili podmínky účasti v soutěži uvedené v bodě 3.1 a 3.2 těchto soutěžních podmínek.

3.4.3 Hodnotícím kritériem při posuzování portfolií bude míra naplnění požadavku na prokázání technické kvalifikace prostřednictvím referenčních staveb – porota bude u předložených prací hodnotit celkovou urbanisticko-architektonickou kvalitu referenčních prací.

3.4.4 Hodnocení bude provedeno porotou na základě jejích znalostí a zkušeností, je tedy v tomto smyslu subjektivním názorem poroty. Účastníci soutěže podáním žádosti o účast soutěže s tímto způsobem hodnocení referenčních prací souhlasí.

3.4.5 Porota své závěry zapíše do protokolu o posuzování a navrhne zadavateli **maximálně osm** uchazečů o účast, kteří splnili podmínky pro účast v soutěži a kteří v nejvyšší míře naplnili kritérium uvedené v čl. 3.4.3 těchto soutěžních podmínek, a proto mají být vyzváni ke zpracování a podání soutěžních návrhů.

### **3.5 Snižování počtu účastníků**

3.5.1 Na základě stanoviska poroty zadavatel přijme rozhodnutí o snížení počtu účastníků.

3.5.2 Zadavatel všem účastníkům, kteří podali žádost o účast, odešle oznámení o snížení počtu účastníků s příloženou prostou kopií Protokolu o snížení počtu účastníků.

a) Zadavatel oznámí vyloučení z účasti v soutěži o návrh těm účastníkům, jejichž žádost o účast nesplňuje soutěžní podmínky podle bodu 3.4.1 až 3.4.5 nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh.

b) Zadavatel vyzve nevyloučené účastníky soutěže o návrh k podání soutěžních návrhů.

### **3.6 Důsledky nesplnění soutěžních podmínek při uzavírání smlouvy na zhotovení následné zakázky**

3.6.1 Účastník, který bude na základě výsledků navazujícího jednání řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládajících splnění podmínek účasti v soutěži v odstavci 3.1 a odstavci 3.2.

3.6.2 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

3.6.3 Pokud účastník nedoloží dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 3.1 a odst. 3.2, zadavatel jej neprodleně vyzve k dodání požadovaných dokladů, které musí účastník doložit obratem.

3.6.4 Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením čestných prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

## **4 SOUTĚŽNÍ NÁVRH**

Účastník soutěže předloží návrh, ve kterém v souladu se zadáním navrhne novostavbu Základní umělecké školy Pardubice-Polabiny.

Soutěžní návrh a jeho součásti budou odevzdány dvojím způsobem, a to digitálně prostřednictvím elektronického nástroje NEN (viz odst. 6.1) a v listinné podobě (viz odst. 6.2).

U podání prostřednictvím elektronického nástroje NEN bude anonymita zajištěna systémem NEN a pověřenými důvěryhodnými osobami uvedenými v bodě 1.5. Soutěžní návrhy pověřená důvěryhodná osoba uvedená v bodě 1.5.1 anonymizuje a předá přezkušovateli a sekretáři před hodnotícím zasedáním poroty. Veškeré identifikační údaje účastníků ze systému NEN předá pověřená důvěryhodná osoba sekretáři až po ukončení anonymního posuzování návrhů porotou.

Uspořádání a obsah soutěžního návrhu jsou doporučené. Pokud se soutěžící rozhodne doporučení nerespektovat, není to důvodem k vyloučení ze soutěže. Nesmí však být snížena srozumitelnost soutěžního návrhu a soutěžící by měl takové rozhodnutí řádně odůvodnit. Zadavatel však předpokládá, že soutěžící budou respektovat soutěžní podmínky a podklady včetně doporučených vzorů.

#### **4.1 Digitální podoba soutěžního návrhu**

Náležitosti soutěžního návrhu podaného digitálně účastník vloží ve lhůtě pro odevzdávání soutěžních návrhů stanovené soutěžními podmínkami prostřednictvím elektronického nástroje NEN (více viz Příloha P05) v této podobě:

##### **4.1.1 ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ (SLOŽKA 1)**

Složka čestná prohlášení bude obsahovat vyplněné a podepsané vzory, které jsou v soutěžních podkladech viz Příloha P05, P12 – soutěž o návrh – vzor. Čestná prohlášení budou obsahovat:

- a) P05\_ Prohlášení o autorství a vyplacení cen či náhrad výloh;
- b) Návrh budoucího honoráře – P12\_Cenová nabídka projekčních prací. Není předmětem hodnocení. Pouze informativní ukazatel pro zadavatele.

Čestná prohlášení budou do složky vložena:

- v otevřeném formátu \*.doc (vyplněné identifikační údaje pro účely administrace soutěže);
- v uzavřeném formátu \*.pdf (včetně skenů podpisů pro účely prokázání splnění podmínek k účasti).

Čestná prohlášení budou vložena do elektronického nástroje NEN jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 20 MB nazvaná *ZUS\_navrh\_prohlaseni\_slozka 1.zip*.

##### **4.1.2 GRAFICKÁ ČÁST – PANELY (SLOŽKA 2)**

Složka bude obsahovat digitální podobu jednotlivých soutěžních panelů B1 ve formátu \*.pdf (doporučené rozlišení 200 dpi).

Grafická část s návrhem řešení (panely) bude vložena do elektronického nástroje NEN v jedné komprimované složce o doporučené velikosti do 20 MB nazvané *ZUS\_navrh\_panely\_slozka\_2.zip*.

##### **4.1.3 GRAFICKÁ ČÁST – JEDNOTLIVÁ VYOBRAZENÍ (SLOŽKA 3)**

Složka bude obsahovat otevřená data ve formátu \*.dwg - výkresy, zejména půdorysy, řezy, pohledy, situační výkres, případně další podstatné části soutěžního návrhu.

Výběr dalších podstatných vyobrazení a výkresů je ponechán na uvážení účastníka (např. vizualizace, zákresy, perspektivy, axonometrie).

Jednotlivá vyobrazení soutěžního návrhu budou vložena do elektronického nástroje NEN jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 100 MB nazvaná *ZUS\_navrh\_obrazky\_slozka\_3.zip*.

##### **4.1.4 AUTORSKÁ ZPRÁVA A BILANČNÍ TABULKA (SLOŽKA 4)**

Autorská zpráva bude vložena do elektronického nástroje NEN v otevřeném formátu \*.doc a v uzavřeném formátu \*.pdf;

Bilanční tabulka bude vložena do elektronického nástroje NEN v otevřeném formátu \*.xls a v uzavřeném formátu \*.pdf;

Autorská zpráva a bilanční tabulka budou vloženy do elektronického nástroje NEN jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 20 MB nazvaná *ZUS\_navrh\_obrazky\_slozka\_4.zip*.

Autorská zpráva má tyto náležitosti obsahu a uspořádání:

- a) Titulní strana;
- b) Obsah;
- c) Anotace pro účely další prezentace soutěže v rozsahu cca 400 znaků;
- d) Průvodní zpráva v rozsahu cca 3 strany textu, který bude obsahovat:
  - zásady řešení v širších souvislostech;
  - stručné objasnění základních principů navrhovaného řešení;
  - objasnění energetické náročnosti budovy a provozních nákladů.
- e) Doplnující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v rozsahu maximálně další dvě A4 – tato část je dobrovolná.
- f) Vyplněná bilanční tabulka a propočet nákladů dle poskytnutého vzoru viz Příloha P11\_Bilanční tabulka – vzor.

Autorská zpráva návrhu bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.3 těchto soutěžních podmínek.

#### 4.1.5 Společná ustanovení pro digitální soutěžní návrh

Digitálně odevzdávaná data budou obsahově identická s těmi, která jsou odevzdávána též v listinné podobě, avšak budou zmenšena tak, aby nepřesáhla povolenou velikost složky.

Dodržení anonymity soutěžních návrhů: dokumenty ve složce 4.1.2, 4.1.3 a 4.1.4 nebudou obsahovat identifikační údaje! Žádná část SLOŽKY 2, SLOŽKY 3 a SLOŽKY 4 nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo, ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

## 4.2 Listinná podoba soutěžního návrhu

### 4.2.1 Náležitosti soutěžního návrhu odevzdávaného v listinné podobě:

a) Listinná podoba soutěžního návrhu bude obsahovat:

SOUTĚŽNÍ PANELY – 3 × panel formátu B1 (viz odst. 6.2.2);

MODEL – vkládací model v měřítku 1:200 (viz odst. 6.2.3).

b) Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) účastník vloží do pevného, zalepeného a neprůhledného obalu chránícího návrh proti poškození s označením:

„SOUTĚŽ O NÁVRH – ZUŠ PARDUBICE-POLABINY – NEOTVÍRAT“.

### 4.2.2 SOUTĚŽNÍ PANELY

Grafická vyjádření na panelech o formátu B1:

**PANEL 1** – nadhledová perspektiva (zákres do fotografie – Příloha P08); komplexní urbanisticko-architektonické řešení – situace v měřítku 1:200;

**PANEL 2** – vizualizace z pohledu chodce; výkresy 1:200, půdorysy;

**PANEL 3** – vizualizace interiéru; řezy, pohledy 1:200; texty – anotace; další volné přílohy (např. vizualizace a další prostorová vyjádření, organizace dopravy, funkcí, schémata, diagramy, detaily apod.).

Velikost panelů (dále jen „panely“) B1 – (70×100 cm), orientace na výšku. Grafická část soutěžního návrhu bude odevzdána v jednom vyhotovení na 3 panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely – tloušťka panelů 5 mm (např. Kapa, Forex apod.).

Panely mohou obsahovat další vyjádření objasňující návrh řešení nad rámec uvedený v odst. 4.2.2; jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření. Grafická část nebude obsahovat referenční příklady realizovaných akcí (může obsahovat nanejvýš typové produkty).

Zadavatel předpokládá, že grafická část bude na panelech uspořádána dle Přílohy P13\_Rozvržení panelů – vzor.

Grafická část návrhu bude označena způsobem uvedeným v odst. 4.3 těchto soutěžních podmínek.

Grafická část návrhu (panely) bude zároveň odevzdána v digitální podobě prostřednictvím NEN – viz odst. 4.1.2.

#### 4.2.3 MODEL SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

Model návrhu bude řešen jako vkládací do připraveného modelu okolí řešeného území, který zajistí zadavatel. Model bude vypracován v měřítku 1:200.

Model bude zhotoven na podkladní desce, kopírující tvar řešeného území dle šablony v příloze P14.

Provedení modelu návrhu by mělo zobrazovat základní členění fasády objektu. Materiál a barevnost modelu nejsou specifikovány.

### 4.3 Náležitosti označení soutěžního návrhu a jeho částí

4.3.1 Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) i digitálně (prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje NEN) budou označeny následovně:

a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;

b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;

- 1. PANEL
- 2. PANEL
- 3. PANEL
- 4. AUTORSKÁ ZPRÁVA – TEXTOVÁ ČÁST NÁVRHU
- 5. OBÁLKA – KONTAKT
- 6. MODEL

c) v dolní části uprostřed označeny textem: *ZUŠ PARDUBICE-POLABINY*.

4.3.2 Zadavatel předpokládá, že účastník označí součásti návrhu dle bodu 4.3. Pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

### 4.4 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

4.4.1 Návrhy řešení budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

4.4.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných a v podatelně osobně předávaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele/doručovatele:

Česká komora architektů  
Josefská 6, 118 00 Praha 1 – Malá Strana

4.4.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

4.4.4 Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

## **5 KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ**

### **5.1 Kritéria hodnocení**

5.1.1 Kritéria kvality, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují v souladu s § 116 ZZVZ, a to bez pořadí významnosti následovně:

- a) komplexní architektonická, dispoziční a urbanistická kvalita navrženého řešení;
- b) optimální naplnění požadavků zadavatele;
- c) ekonomická přiměřenost řešení a jeho realizovatelnost.

5.1.2 Odevzdáním soutěžního návrhu účastník soutěže potvrzuje, že za obvyklé ceny stavebních prací lze návrh realizovat za cenu uvedenou v odst. 3.3.1. Návrhy by měly respektovat ekonomické možnosti zadavatele nejen v předpokládané výši pořizovacích nákladů, ale v rozumné míře i zajistit optimalizaci budoucích provozních nákladů. Účastníci soutěže by měli hledat taková řešení, která povedou k uvedeným nákladům nebo nákladům nižším. V případě překročení předpokládaných stavebních nákladů toto nebude důvodem k vyloučení účastníka ze soutěže, ale účastník musí takový předpoklad v autorské zprávě řádně odůvodnit. Odůvodnění bude předmětem hodnocení porotou. Soutěž o návrh má mimo jiné i ověřit, zda zadavatelem předpokládané stavební náklady odpovídají rozsahu stavebního záměru popsaneho v předmětu této soutěže a ve stavebním programu.

5.1.3 Hodnocení, jež nelze vyjádřit číselně, bude provedeno porotou na základě jejich znalostí a zkušeností, je tedy v tomto smyslu subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v soutěži vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení. Porota je povinna svůj subjektivní názor u posuzování každého soutěžního návrhu dostatečně odůvodnit, a to ve vztahu k míře naplnění jednotlivých kritérií hodnocení dle čl. 7.1.1. písm. a) až c).

5.1.4 Porota bude posuzovat všechny návrhy, které budou odevzdány v souladu s těmito soutěžními podmínkami. Pro všechny soutěžní návrhy budou zpracována individuální písemná hodnocení, a to ve vztahu k míře naplnění jednotlivých kritérií hodnocení dle čl. 7.1.1. písm. a) až c).

5.1.5 O dílčích formálních odchylkách soutěžních návrhů od požadavků soutěžních podmínek bude porota informována přezkušovatelem, který o přezkoušení sestaví protokol před zahájením posuzování návrhů.

### **5.2 Důvody pro vyloučení ze soutěže**

Ze soutěže budou vyloučeny návrhy, které:



- a) nedošly v požadovaném termínu;
- b) zřetelně ukazují na porušení anonymity.

## **6 CENY A NÁHRADY VÝLOH**

### **6.1 Celková částka na ceny a náhrady výloh**

Celková částka na ceny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži se stanovuje ve výši 1 500 000 Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých).

### **6.2 Ceny**

Pro oceněné návrhy je na ceny stanovena souhrnná finanční částka ve výši 1 050 000 Kč (slovy: jeden milion padesát tisíc korun českých). Oceněným návrhům se neudělují náhrady výloh.

6.2.1 První cena se stanovuje ve výši 450 000 Kč (slovy: čtyři sta padesát tisíc korun českých)

6.2.2 Druhá cena se stanovuje ve výši 350 000 Kč (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých).

6.2.3 Třetí cena se stanovuje ve výši 250 000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).

### **6.3 Odměny**

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje částka na odměny ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).

### **6.4 Náhrady výloh**

Pro neoceněné návrhy je na náhrady výloh spojených s účastí v soutěži vyčleněna souhrnná finanční částka ve výši 350 000 Kč (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých).

6.4.1 Každý z neoceněných účastníků, který odevzdá soutěžní návrh odpovídající zadání obdrží náhrady výloh ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).

### **6.5 Podmínky pro jiné rozdělení či neudělení cen**

Porota může ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsaných cen neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Toto své rozhodnutí musí porota zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

### **6.6 Náležitosti zdanění cen a náhrad výloh rozdělených v soutěži**

6.6.1 Ceny, odměny a náhrady udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

6.6.2 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

6.6.3 Ceny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodčího nálezu, bylo-li vedeno rozhodčí řízení.

## **7 PRŮBĚH SOUTĚŽE**

### **7.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže**

7.1.1 Soutěžní podmínky byly projednány porotou soutěže na ustavujícím zasedání dne **17. 3. 2022**  
Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.

7.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Pardubic **11. 4. 2022**.

7.1.3 ČKA vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dopisem č. j. XXX-2022/... ze dne XX. XX. 2022.

## **7.2 Zahájení soutěže**

7.2.1 Soutěž je zahájena dnem **14. 4. 2022**. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání žádostí o účast. (Zároveň byla soutěž zveřejněna dle bodu 3.4 těchto soutěžních podmínek.)

7.2.2 Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>) a v Úředním věstníku EU.

7.2.3 Žádosti o účast se předkládají prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele **v termínu do 17.00 h ve středu 11. 5. 2022** Účastník musí být pro možnost elektronického odevzdání registrován v elektronickém nástroji: NEN (<https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>)

7.2.4 Zadavatel posoudí žádosti o účast z hlediska splnění podmínek účasti uvedených v odst. 5.3 těchto soutěžních podmínek do **13. 5. 2022**.

7.2.5 Porota posoudí žádosti z hlediska kvality referenčních zakázek uvedených v portfoliích (viz odst. 5.3.4) a navrhne zadavateli výběr účastníků do **20. 5. 2022**.

7.2.6 Zadavatel vyzve vybrané uchazeče k podání návrhů a informuje uchazeče, kteří vybráni nebyli, do **24. 5. 2022**. Tímto datem počíná běžet lhůta pro podání návrhů.

## **7.3 Vysvětlení soutěžních podmínek**

Doporučená lhůta pro podávání dotazů k vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů je stanovena do úterý **11. 7. 2022**. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení dotazu.

## **7.4 Odevzdání soutěžních návrhů**

7.4.1 Soutěžní návrhy se odevzdávají **v termínu do 17.00 h, v pondělí 25. 7. 2022** ve dvou formách:

a) DIGITÁLNĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE ZADAVATELE – účastník je již zaregistrován z doby podávání žádosti o účast v elektronickém nástroji NEN. Náležitosti odevzdávání soutěžního návrhu prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele jsou uvedeny v bodě 6.1 a v soutěžních podkladech viz Příloha P00\_3\_Podání prostřednictvím elektronického nástroje – NEN – soutěž o návrh;

b) V LISTINNÉ PODOBĚ – FYZICKY – v podatelně zadavatele účastník odevzdá soutěžní návrh a jeho součásti vložené do tuhých desek (náležitosti fyzicky odevzdávaného soutěžního návrhu jsou uvedeny v odst. 6.2).

7.4.2 Část soutěžního návrhu doručovanou zadavateli fyzicky (v listinné podobě) lze zaslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu:

**Magistrát města Pardubic  
Odbor hlavního architekta  
Štrossova 44, 530 21 Pardubice**

7.4.3 Osobně lze listinnou část soutěžního návrhu podat na výše uvedenou adresu v úředních hodinách:

**pondělí a středa: 8:00 – 11:00, 12:00 – 17:00 h;  
úterý a čtvrtek: 8:00 – 11:00, 12:00 – 15:30 h;  
pátek: 8:00 – 11.00, 12.00 – 14:30 h.**

7.4.4 Kontaktním místem ve věcech podání nabídky je podatelna Odboru hlavního architekta, tel.: +420 466 859 139, e-mail: blanka.konstantinova@mmp.cz.

7.4.5 Účastníka, který podá součásti soutěžního návrhu (ať už v listinné podobě či přes elektronický nástroj) po termínu uvedeném v bodě 6.5.1, zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním odevzdání má zadavatel právo část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky po ukončení lhůty pro podání návrhů nepřevzít.

7.4.6 V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu v termínu dle odst. 9.4.1.

7.4.7 Osoba přebírající v podatelně zadavatele soutěžní návrh odevzdávaný fyzicky v listinné podobě označí tento datem, časem převzetí a přidělí jednací číslo. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu, času převzetí a čísle jednacím.

7.4.8 Informace k elektronickému odevzdání částí soutěžního návrhu odevzdávaného elektronicky jsou součástí přílohy P00\_3 k těmto soutěžním podmínkám.

## **7.5 Přezkoušení soutěžních návrhů**

7.5.1 Přezkoušení návrhů zahájí sekretář a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny.

7.5.2 Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě před zahájením hodnotícího zasedání.

## **7.6 Termín hodnotícího zasedání poroty**

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na 15. – 26. srpna 2022. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

## **7.7 Protokol o průběhu soutěže o návrh**

7.7.1 O hodnotícím zasedání a jednání soutěžní poroty, o průběhu soutěže a o jejích výsledcích se pořizuje protokol, který obsahuje zejména: zápisy z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení návrhů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů, posouzení všech soutěžních návrhů dle odst. 7.1.3 a 7.1.4, rozhodnutí o rozdělení cen, náhrad výloh, včetně jeho odůvodnění, hodnocení návrhů, prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty, čestná prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti porotců, přezkušovatele, znalců a dalších osob atd.

7.7.2 Správnost protokolu stvrdí svým podpisem všichni řádní členové poroty, kteří jsou přítomní na hodnotícím zasedání.

7.7.3 Do Protokolu o průběhu soutěže budou zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

## **7.8 Výsledek soutěže a výběr návrhu**

7.8.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty uvedeným v Protokolu o průběhu soutěže.

7.8.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů ode dne, kdy porota schválila Protokol o průběhu soutěže.

7.8.3 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení soutěžních návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

## **7.9 Oznámení o výběru návrhu**

7.9.1 Zadavatel oznámí rozhodnutí o výběru návrhu na profilu zadavatele prostřednictvím nástroje NEN do deseti pracovních dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí Protokol o průběhu soutěže. Od tohoto termínu běží lhůta pro podání námitek (viz bod 10).

7.9.2 Zadavatel rovněž odešle oznámení o výběru návrhu všem účastníkům soutěže, kteří byli vyzváni k podání návrhu, emailem na kontakt uvedený v obálce KONTAKT v termínu do deseti pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele. V příloze emailu bude rozeslána prostá kopie Protokolu o hodnocení návrhů.

7.9.3 Ve stejném termínu do deseti pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele budou na webových stránkách [www.pardubice.eu/projekty/architektonicke-projekty/ZUS\\_Pardubice-Polabiny/](http://www.pardubice.eu/projekty/architektonicke-projekty/ZUS_Pardubice-Polabiny/) vystaveny grafické podoby soutěžních návrhů a jejich hodnocení porotou včetně informace o udělení cen a náhrad výloh.

7.9.4 Výsledek soutěže zveřejní zadavatel také dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

## **7.10 Oznámení o ukončení soutěže o návrh**

7.10.1 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejpozději do 30 dnů od zrušení nebo od ukončení soutěže o návrh oznámení o ukončení soutěže o návrh.

7.10.2 Prostá kopie Protokolu o hodnocení návrhů včetně digitální podoby všech návrhů bude odeslána na vědomí České komory architektů po ukončení soutěže o návrh dle bodu 8.2.

## **7.11 Zpřístupnění soutěžních návrhů**

Patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů začíná běžet ode dne dle odst. 9.13.1, kdy bylo účastníkům oznámeno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu. Zpřístupnění soutěžních návrhů po ukončení soutěže bude zajištěno rovněž umístěním soutěžních návrhů na webových stránkách [www.pardubice.eu/projekty/architektonicke-projekty/ZUS\\_Pardubice-Polabiny/](http://www.pardubice.eu/projekty/architektonicke-projekty/ZUS_Pardubice-Polabiny/).

## **7.12 Zrušení soutěže**

7.12.1 Zadavatel má právo soutěž zrušit. Zrušení soutěže provede Zadavatel stejným způsobem, jakým soutěž vyhlásil; v takovém případě odešle všem známým zájemcům o účast nebo účastníkům soutěže o návrh oznámení o zrušení do 3 dnů ode dne přijetí rozhodnutí s uvedením důvodu.

7.12.2 V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z vyzvaných účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné maximálně ve výši náhrad výloh.

7.12.3 V případě zrušení soutěže o návrh Zadavatel na profilu zadavatele oznámí informaci o zrušení soutěže, včetně odůvodnění, a dále termín, do kterého účastníci, kteří budou požadovat odškodnění, musí předložit rozpracované návrhy Zadavateli.

## **7.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů**

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena co nejdříve, optimálně do tří měsíců od oznámení o ukončení soutěže o návrh.

## **8 ŘEŠENÍ ROZPORŮ**

### **8.1 Námitky**

8.1.1 Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ a Soutěžním řádem České komory architektů.

8.1.2 Námitky musí být zadavateli doručeny do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení ZZVZ nebo Soutěžního řádu ČKA. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení.

8.1.3 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne oznámení o rozhodnutí poroty o snížení počtu účastníků a o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty. Podrobnější informace o případném řešení rozporů viz § 13 Soutěžního řádu České komory architektů a § 241 a následující ZZVZ.

### **8.2 Ukončení soutěže o návrh**

Soutěž je ukončena v souladu s § 149 ZZVZ odst. 3) v okamžiku, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 ZZVZ, a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou podány;
- b) v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

## **9 AUTORSKÁ PRÁVA**

### **9.1 Ochrana autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor**

9.1.1 Zajištění autorských práv k návrhu prokáže účastník v soutěži o návrh čestnými prohlášeními, jejichž vzory jsou uloženy v Příloze P05. Účastník v nich čestně prohlásí, že je oprávněn disponovat 100 % autorskými právy. Mezi požadované údaje patří údaje o autorech návrhu a jejich spolupracovnících, o jejich podílech na autorství.

9.1.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník v případě výzvy k jednacímu řízení bez uveřejnění:

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

### **9.2 Ochrana autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel**

9.2.1 Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě. Výjimkou je jen účastník, který podepíše se zadavatelem

smlouvu na následnou zakázku specifikovanou v těchto soutěžních podmínkách, tento může návrh užít v jiných případech jen po výslovném svolení zadavatelem.

9.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí, uveřejněním a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

9.2.3 Všechny odevzdané soutěžní návrhy se stávají majetkem zadavatele.

9.2.4 Autoři oceněných návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

## **10 OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **10.1 Jazyk soutěže**

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce.

### **10.2 Právní řád**

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### **10.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže**

10.3.1 Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

10.3.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.