



**Pardubice**

Statutární město Pardubice

## **SMĚRNICE Č. 8 /2013**

### **k veřejné podpoře**

Rada města, v souladu s ustanovením § 110 odst. 4 písm. e) a § 102 odst. 3 zákona o obcích, vydává tuto směrnici.

#### **Čl. 1**

##### **Předmět úpravy**

(1) Tato směrnice upravuje postup při dodržování pravidel veřejné podpory v rámci statutárního města Pardubice (dále jen „město“) jakožto poskytovatele a příjemce veřejné podpory.

(2) Každý odbor magistrátu má povinnost sledovat, zda jím přijímané opatření nezakládá veřejnou podporu. Odpovědnost za provádění kontroly v rámci odboru nese vedoucí odboru.

#### **Čl. 2**

##### **Metodika v oblasti veřejné podpory**

Metodiku a právní konzultace v oblasti veřejné podpory poskytuje právní oddělení kanceláře tajemníka (dále jen „právní oddělení“).

#### **Čl. 3**

##### **Konzultace s koordinačním orgánem**

(1) Koordinačním orgánem pro záležitosti veřejné podpory je Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

(2) V případě nejasností ohledně problematiky veřejné podpory se příslušný odbor magistrátu (dále také jen jako „odbor“) obrátí s dotazem na koordinační orgán. Formulaci dotazu odbor předem konzultuje s oddělením právním. Odbor je následně povinen předat kopii obdrženého stanoviska koordinačního orgánu oddělení právnímu.

#### **Čl. 4**

##### **Poskytování informací koordinačnímu orgánu**

(1) Každý odbor má povinnost předložit právnímu oddělení nejpozději do 31. března informaci o poskytnutých podporách a probíhajících programech za předchozí rok. Informaci je odbor povinen předložit i v případě, že v daném roce nevyplatil v rámci oznámené veřejné podpory žádné prostředky.

(2) Právní oddělení je povinno předložit informace podle odstavce 1 do 30. dubna Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

(3) Věcně příslušný odbor je povinen ve stanovené lhůtě předložit koordinačnímu orgánu na jeho písemné vyžádání veškeré dokumenty a jiné informace týkající se města jakožto příjemce veřejné podpory. Konečná podoba informace předané koordinačnímu orgánu je konzultována s právním oddělením.

## **Čl. 5**

### **Podpory malého rozsahu**

(1) Příslušný odbor magistrátu je povinen před poskytnutím podpory malého rozsahu v centrálním registru ověřit, zdali poskytnutím podpory nedojde k překročení limitu stanoveného příjemci podpory v přímo použitelném předpisu Evropské unie.

(2) V případě poskytnutí podpory malého rozsahu uvede příslušný odbor magistrátu v právním úkonu poskytnutí podpory malého rozsahu název přímo použitelného předpisu Evropské unie, podle kterého byla podpora malého rozsahu poskytnuta. Do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory je povinen zaznamenat do centrálního registru údaje o poskytnuté podpoře malého rozsahu a jejím příjemci. Dnem poskytnutí podpory malého rozsahu je den, kdy příjemci podpory malého rozsahu na tuto podporu vznikne právní nárok s tím, že vznikem právního nároku se rozumí den, kdy nabyl právních účinků právní úkon, na jehož základě byla podpora malého rozsahu příjemci poskytnuta.

(3) Podporu malého rozsahu není možno kumulovat s jinou veřejnou podporou, jestliže by kumulací došlo k poskytnutí vyšší míry podpory než je uvedena v příslušných nařízeních Evropské unie.

## **Čl. 6**

### **Přechodná ustanovení**

Vedoucí příslušného odboru určí svého podřízeného, který bude odpovědný za vkládání informací do centrálního registru; o tuto povinnost pak určenému zaměstnanci rozšíří pracovní náplň v popisu pracovního místa.

## **Čl. 25**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabude účinnosti dnem 1. června 2013.

---

MUDr. Štěpánka Fraňková  
primátorka města

---

Mgr. Michal Zítka  
tajemník magistrátu