



Statutární město Pardubice Magistrát města Pardubic .g.		OŠKS
Doslo:	17 -02- 2020	Zpracov.
Č.j.:		Ukl. znak
Příb.:		

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019



Datum zpracování: 15.01.2020

Vymezení majetku: majetek svěřený k hospodaření

Provedení inventarizace majetku a závazků: k 31.12.2019

Druh inventury: fyzická a dokladová

Způsob zjišťování skutečného stavu: fyzicky a dokladově

Umístění majetku - Základní umělecká škola Pardubice-Polabiny, Lonkova 510 – objekt Lonkova Piont s.r.o.,Praha)

Ul. Kosmonautů 274, Pardubice 530 09

Ul. Nová 282, Pardubice 530 09

Ul. Mozartova 449, Pardubice 530 09 - objekt Gymnázia Mozartova Pardubice

Ul. E.Košťála 870, Pardubice - objekt Základní školy Dubina

Ul. Školní 748, Svítkov - objekt Základní školy Svítkov

Ul. Na Lužci 660, Lázně Bohdaneč – objekt Základní školy Lázně Bohdaneč

Den zahájení fyzické inventarizace: 02.12.2019

Den ukončení fyzické inventarizace: 15.01.2020

Den zahájení dokladové inventarizace: 16.12.2019

Den ukončení dokladové inventarizace: 15.01.2020

Osoba odpovědná za inventarizační položky: Mgr. Naděžda Gregorová

Dílčí inventarizační komise

Vedoucí dílčí invent. komise – osoba odpovědná za inventarizaci:

Mgr. Radka Hronová

René Hönig, Dis.

Členové dílčí invent. komise – osoby odpovědné za zjišťování údajů:

Tatána Novotná

Stanislava Křížová

Gabriela Nobilisová

Renata Ryšínová



Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků, vnitřní směrnice školy o inventarizaci majetku a závazků v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí o inventarizaci majetku a závazků. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla bez závad a termíny pro provedení inventarizace byly dodrženy.

Nehmotný majetek – (účet 018 a 901)

Dokladová inventarizace – všechna pracoviště:

- a) Drobný dlouhodobý nehmotný majetek - identifikátor majetku dle řady F-xxxxx (7000-69 999,99Kč)
- b) Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek – identifikátor majetku řady E-xxxxx (0-6999,99 Kč)

Hmotný majetek – (účty, 022, 028 a účet 902)

Fyzická inventarizace - všechna pracoviště:

- a) Hudební nástroje a jejich příslušenství, hudební pomůcky - identifikátor majetku dle řady
 - A-xxxxx – hudební nástroje a příslušenství, hud. pomůcky (0-39999,99Kč)
 - B-xxxxx - hudební nástroje a příslušenství, hud. pomůcky (0-39999,99Kč)
 - C-xxxxx - hudební nástroje a příslušenství, hud. pomůcky (0-39999,99Kč)
 - xxxx-X-xxxx – noty a knihy (0-2999,99Kč)
- b) Ostatní inventář školy (vybavení místností a učební pomůcky) - identifikátor majetku dle řady
 - D-xxxxx - drobný dlouhodobý hmotný majetek (500-2999,99 Kč)
 - D-xxxxx - drobný dlouhodobý hmotný majetek (3000-39999,99 Kč)
 - H-xxxxx - HIFI technika (0-39999,99 Kč)
 - I-xxxxx - samostatné movité věci a soubory mov. věcí (nad 40000,-Kč)
 - Z-xxxxx - vybavení výtvarného oboru učeb. pom. (0-39999,99Kč)

Dokladová a fyzická inventarizace - pouze kancelář školy (budova v ul. Lonkova 510):

- c) Inventura závazků, pohledávek, přechodných účtů a ostatních složek majetku školy - identifikátor majetku dle čísla účtu

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Členové inventarizační komise byli před zahájením prací na inventurách proškoleni dne 27.11.2019 v kanceláři ředitelky školy. Jako důkaz jsou připojeny podpisy jednotlivých členů na protokolu. Součástí školení byly také zásady dodržení bezpečnosti práce.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.



4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly připraveny a ověřeny na skutečnost. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasív a podrozvahy, který je zaznamenán v inventarizačních sumářích (sestavené z inventurních soupisů).

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury.

U pokladní hotovosti je prováděna průběžná i periodická inventarizace, ostatní majetek podléhá periodické inventarizaci (k 31.12. tj. okamžiku sestavení účetní závěrky). Rozdílová inventura nebyla provedena.

5. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů

Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

6. Prohlášení inventarizačních komisí

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zák. č. 563/1991 Sb., vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnici školy o inventarizaci majetku a závazků.

Inventarizační zprávu za rok 2019 vypracovala inventarizační komise viz. strana č.1 a předložila ředitelce školy.

Za inventarizační komisi zprávu sepsala:

Mgr. Radka Hronová - vedoucí dílčí invent. komise – osoba odpovědná za inventarizaci

Inventarizační zprávu schvaluje:

Mgr. Naděžda Gregorová – ředitelka školy

V Pardubicích 15.1.2020

Základní umělecká škola
Pardubice-Polabiny,
Lonkova 510
530 09 Pardubice-Polabiny

Přílohy:

Přehledy inventarizovaných účtů k 31.12.2019.

Zápis o proškolení inv.komise – podpisový záznam.



PŘEHLEDY INVENTARIZOVANÝCH ÚČTŮ k 31.12.2019

ÚČET	NÁZEV ÚČTU	Zjištěný stav k 31.12.2019	Účetní stav 31.12.2019	Inventarizační rozdíl
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	30 524,00	30 524,00	0,00
022	Samostatné movité věci a soubory mov.věcí	5 998 865,71	5 998 865,71	0,00
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	7 635 752,90	7 635 752,90	0,00
042	Nedokončený dlouhodob.hmot.majetek	0,00	0,00	0,00
078	Oprávky k DDNM	30 524,00	30 524,00	0,00
082	Oprávky k samost. HM věcem a souborům HM v	3 584 027,60	3 584 027,60	0,00
088	Oprávky k DDHM	7 635 752,90	7 635 752,90	0,00
241	Běžný účet	5 610 558,34	5 610 558,34	0,00
243	Běžný účet FKSP	338 567,71	338 567,71	0,00
261	Pokladna	35 297,00	35 297,00	0,00
262	Peníze na cestě	0,00	0,00	0,00
263	Ceniny	101,00	101,00	0,00
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	444 749,00	444 749,00	0,00
321	Dodavatelé	0,00	0,00	0,00
331	Zaměstnanci	1 240 033,00	1 240 033,00	0,00
333	Jiné závazky vůči zaměstnancům	0,00	0,00	0,00
335	Pohledávky za zaměstnanci	0,00	0,00	0,00
336	Zúčtování s institucemi soc. pojištění	490 507,00	490 507,00	0,00
337	Zdravotní pojištění	211 577,00	211 577,00	0,00
342	Jiné přímé daně	210 596,00	210 596,00	0,00
346	Pohl.za vybranými ústředními vl.inst.	0,00	0,00	0,00
374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	0,00	0,00	0,00
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	21 809,00	21 809,00	0,00
378	Ostatní krátkodobé závazky	0,00	0,00	0,00
381	Náklady příštích období	97 270,77	97 270,77	0,00
383	Výdaje příštích období	127 031,00	127 031,00	0,00
384	Výnosy příštích období	384 320,00	384 320,00	0,00
389	Dohadné účty pasivní	445 249,00	445 249,00	0,00
411	Fond odměn	639 185,00	639 185,00	0,00
412	Fond kulturních a sociálních potřeb	383 308,71	383 308,71	0,00
413	Rezervní fond ze zlepšeného VH	236 134,21	236 134,21	0,00
414	Rezervní fond z ostatních titulů - Šablony II	1 369 528,00	1 369 528,00	0,00
416	Fond reprodukce majetku,fond investic	212 968,49	212 968,49	0,00
901	Jiný DDNM v podrozvahové evidenci	83 303,00	83 303,00	0,00
902	Jiný DDHM v podrozvahové evidenci	1 888 954,21	1 888 954,21	0,00




Zápis o proškolení členů inventarizačních komisí

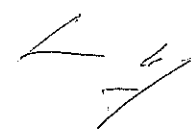
Dne 27.11.2019 bylo provedeno proškolení členů inventarizačních komisí, kde byli seznámeni se zásadami inventarizace dle Příkazu ředitele.

Proškolení provedla Mgr. Radka Hronová (vedoucí dílčí inventarizační komise).

Vedoucí dílčí inventarizační komise:

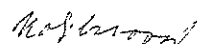
Osoba odpovědná za provedení inventarizace.



Mgr. Radka Hronová

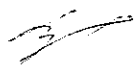
René Hönig, Dis. 

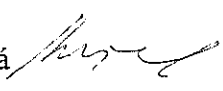
Členové dílčí inventarizační komise:

Osoby odpovědné za zjištění skutečného stavu:

Gabriela Nobilisová 

Tat'ána Novotná 

Renata Ryšínová 

Stanislava Křížová 

V Pardubicích 27.11.2019

Základní umělecká škola
Pardubice-Polabiny,
Lonkova 510
530 09 Pardubice-Polabiny


Mgr. Naděžda Gregorová
Ředitelka školy