

PRAVIDLA

pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu v roce 2020

Obsah

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
II. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ.....	3
1) DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH.....	3
a) Účel investiční i neinvestiční dotace.....	3
b) Hodnocení projektu.....	3
c) Časový harmonogram.....	5
d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu.....	5
2) DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY.....	6
a) Účel neinvestiční dotace.....	6
b) Hodnocení projektu.....	6
c) Časový harmonogram.....	8
d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu pro účely vyúčtování.....	8
III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	9
a) Postup při poskytnutí dotace.....	9
b) Vyúčtování dotace.....	10
IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY.....	11
V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY.....	12
VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu se realizuje v souladu s následujícími právními normami: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právní předpisy Evropské unie. Dále se poskytování těchto dotací řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Pardubic.
2. Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu jsou v souladu se Strategickým plánem statutárního města Pardubice a Konceptí rozvoje cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko.
3. Celková výše Programu podpory cestovního ruchu je limitována objemem finančních prostředků, které jsou pro tento účel vyčleněny ze schváleného rozpočtu statutárního města Pardubic.
4. Dotace je přijata k posouzení, pokud žadatel podá písemnou žádost včetně požadovaných příloh na předepsaném formuláři a ve stanoveném termínu. Tuto žádost projedná komise pro cestovní ruch.
5. Komise pro cestovní ruch navrhne seznam akcí, projektů či činností s doporučenou výší podpory vyhodnocenou dle zveřejněných kritérií a předloží svůj návrh ke schválení poskytnutí dotace příslušnému kompetentnímu orgánu.
6. O poskytnutí dotace, její výši a účelu rozhoduje na základě návrhu Komise pro cestovní ruch příslušný orgán (rada města či zastupitelstvo města) formou přijatého usnesení. O návrhu komise na poskytnutí dotace do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada města Pardubic, o návrhu komise na poskytnutí dotace ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Pardubic.
7. Dotace se poskytuje prostřednictvím písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi statutárním městem Pardubice (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Smlouva o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč podléhá schválení Zastupitelstvem města Pardubic.
8. Každá konkrétní dotace musí být posouzena z hlediska souladu s články 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Dle obsahu a rozsahu dotace bude vyhodnoceno, zda její poskytnutí nezakládá veřejnou podporu, zda bude poskytnuta v režimu podpory „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis či v jiném režimu podpory.

II. TYPY POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

V rámci Programu podpory cestovního ruchu (dále také „Program“) projednává a hodnotí žádosti o poskytnutí dotací komise pro cestovní ruch při Radě města Pardubic (dále jen „komise“).

V roce 2020 budou poskytovány z Programu tyto typy dotací:

- **DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH (investiční/neinvestiční dotace)**
- **DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY (neinvestiční dotace)**

1) DOTACE NA PODPORU ROZVOJE INFRASTRUKTURY A SLUŽEB PRO CESTOVNÍ RUCH

a) Účel investiční i neinvestiční dotace

Zvýšit kvalitu existující infrastruktury nebo vytvořit zcela novou infrastrukturu umožňující rozvoj cestovního ruchu v Pardubicích, a to především nezávisle na akcích, otevírací době turistických cílů, turistického informačního centra apod. (možnost žádat i na pořízení projektové dokumentace).

Rozšířit nabídku a zvýšit kvalitu služeb využívaných návštěvníky města zejména s přihlédnutím k potřebám individuálních a tzv. „bleisure“ turistů.

Rozšířit nabídku turistických atraktivit pro návštěvníky města, včetně drobných intervencí ve veřejném prostoru jasně identifikovatelných se stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko (např. budování cyklistické infrastruktury, projekty nebo produkty s koňskou tematikou, historií spojenou s Pernštejnskou érou, tradicí perníku, instalací vizuálně jasně identifikovatelného mobiliáře ve veřejném prostoru spojeného s akcí aktuálně pořádanou ve městě apod.).

Rozšířit využívání moderních technologií pro informování návštěvníků města, zážitkovou turistiku apod.

b) Hodnocení projektu

Projekty jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

Hodnotí tajemník komise a správce dotací:

- Žádost je podána ve stanoveném termínu
- Žádost je předložena v písemné i elektronické podobě
- Žádost je podána na předepsaném formuláři
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami
- Žádost je podepsána stanoveným způsobem
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro cestovní ruch předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro cestovní ruch bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

Hodnotí komise pro cestovní ruch:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko ¹ a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivity a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20

Projekt, který neobdrží alespoň 40 bodů z celkově možných 80 bodů, nebude doporučen k podpoře.

¹ <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/odbory-magistratu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/koncepce-cestovniho-ruchu/>

c) Časový harmonogram

Předpokládaný časový harmonogram poskytnutí dotací:

ČASOVÝ HARMONOGRAM	
Termín zveřejnění výzvy k předkládání žádostí	13. prosince 2019
Termín dotačního kola - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	15. ledna - 31. ledna 2020
Projednání v orgánech města	únor, březen 2020
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben, květen 2020
Termín VYÚČTOVÁNÍ poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

Pro realizaci projektu jsou stanoveny uznatelné a neuznatelné náklady.

Uznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace:

- investice – v případě, že byla dotace schválena jako investiční. V tomto případě může být pořízen dlouhodobý hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok s pořizovací hodnotou nad 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti nad jeden rok s pořizovací hodnotou nad 60 tis. Kč.,
- nezbytné pro realizaci projektu,
- v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace,
- vynaloženy v příslušném kalendářním roce nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Neuznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace:

- investice – v případě, že dotace nebyla schválena jako investiční,
- stravování a občerstvení,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále)
- dary,
- kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí.

- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně.

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory cestovního ruchu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

2) DOTACE NA PODPORU AKCÍ S VÝZNAMNÝM TURISTICKÝM POTENCIÁLEM A MARKETINGOVÉ AKTIVITY

a) Účel neinvestiční dotace

Rozšířit nabídku produktů cestovního ruchu s ohledem na rozvoj stěžejních témat turistické oblasti Pardubicko (cykloturistika, koně, Pernštejnové, perník, aviatika, průmyslové dědictví, Heydrichiáda - Silver A, využití vodních toků) včetně návrhu vhodné formy jejich propagace, distribučních kanálů na trhu cestovního ruchu a včetně zajištění udržitelnosti i po vyčerpání dotace.

Zvýšit turistický potenciál stěžejních sportovních a kulturních akcí, podpořit propojení akcí s běžným životem ve městě.

Pozitivně zviditelnit statutární město Pardubice.

Zvýšit počet návštěvníků, počet přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních, prodloužit pobyt návštěvníků a zvýšit objem jimi vynaložených finančních prostředků.

Podpořit spolupráci a partnerství v oblasti cestovního ruchu.

b) Hodnocení projektu

Projekty jsou hodnoceny z hlediska formální, věcné správnosti a obsahové úrovně.

Kritéria pro hodnocení formální a věcné správnosti žádosti

Hodnotí tajemník komise a správce dotací:

- Žádost je podána ve stanoveném termínu
- Žádost je podána písemně i v elektronické podobě
- Žádost je podána na předepsaném formuláři
- Žádost je úplná a jsou vyplněny všechny požadované údaje včetně rozpočtu projektu
- Žádost je předložena se všemi relevantními přílohami
- Žádost je podepsána stanoveným způsobem
- Projekt je v souladu s vyhlášenými Podmínkami dotačního programu
- Projekt je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele

Žádosti, které budou vyhodnoceny z hlediska formální a věcné správnosti jako nevyhovující, nebudou komisi pro cestovní ruch předloženy k hodnocení a posouzení. Komisi pro cestovní ruch bude předložen pouze na vědomí seznam vyřazených žádostí s důvodem vyřazení.

Kritéria pro hodnocení obsahové úrovně projektu

Hodnotí komise pro cestovní ruch:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA		Maximální počet bodů
Zhodnocení významu projektu s ohledem na rozvoj cestovního ruchu města Pardubic a naplňování cílů dotačního Programu	Posouzení souladu projektu s Konceptí rozvoje cestovního ruchu pro turistickou oblast Pardubicko ² a stěžejními tématy turistické oblasti Pardubicko	20
	Schopnost projektu přivést do města návštěvníky	10
	Jedinečnost projektu	10
Zhodnocení projektu z ekonomického pohledu	Posouzení efektivnosti a reálnosti rozpočtu se zohledněním vícezdrojového financování	10
Zhodnocení projektu s ohledem na posouzení schopnosti žadatele projekt realizovat	Dosavadní zkušenosti žadatele v oblasti cestovního ruchu	10
Kvalita zpracovaného projektu	Cíl projektu, zvolené postupy k dosažení cíle a časový harmonogram	20
Ekologická odpovědnost projektu	Odpadové hospodaření v rámci projektu (eliminace a třídění odpadu, ...), využívání alternativ k plastovému nádobí, používání vratných kelímků atd.	10

² <http://www.pardubice.eu/urad/radnice/odbory-magistratu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/koncepce-cestovniho-ruchu/>

Projekt, který neobdrží alespoň 45 bodů z celkově možných 90 bodů, nebude doporučen k podpoře.

c) Časový harmonogram

ČASOVÝ HARMONOGRAM	
Termín zveřejnění výzvy k předkládání žádostí	13. prosince 2019
Termín dotačního kola - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	15. ledna - 31. ledna 2020
Projednání v orgánech města	únor, březen 2020
Podpis smluv o poskytnutí dotací	duben, květen 2020
Termín VYÚČTOVÁNÍ poskytnutých dotací	dle uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace

d) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu pro účely vyúčtování

Pro realizaci projektu jsou stanoveny uznatelné a neuznatelné náklady.

Uznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace:

- nezbytné pro realizaci projektu,
- v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace,
- vynaloženy v příslušném kalendářním roce nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku),
- skutečně vzniklé, zaznamenané v účetnictví, kontrolovatelné a doložitelné originály účetních dokladů,
- splňující požadavky zákona č. 563/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Neuznatelné náklady pro účely vyúčtování dotace:

- investice – pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok s pořizovací hodnotou nad 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti na jeden rok s pořizovací hodnotou nad 60 tis. Kč.,
- stravování a občerstvení,
- mzdové náklady,
- leasing, splátky úvěrů, zápůjček a podobných finančních produktů, včetně příslušenství (úroky, úroky z prodlení a náklady spojené s jejich uplatněním), a dále veškeré plnění vzniklé v důsledku porušení povinnosti plnit svůj peněžní závazek (např. smluvní pokuty a penále)
- dary,
- kapesné u cest v tuzemsku i v zahraničí,
- daň z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem této daně a vzniká mu nárok na odpočet této daně.

Po ukončení vyhlášených dotačních kol lze výjimečně požádat o individuální dotaci. Individuální dotace se poskytují na realizaci významných akcí či projektů, které svým charakterem přispívají k rozvoji

kulturního, sportovního a společenského ducha města Pardubic, a tím zvyšují kvalitu života a dobrého jména města. Dále se poskytují na podporu akcí či projektů unikátního charakteru, dlouhodobě propagujícím statutární město Pardubice v České republice a zahraničí a na podporu akcí či projektů veřejného zájmu.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých formou individuálních dotací je limitována objemem finančních prostředků schválených v Programu podpory cestovního ruchu. Žádosti o individuální dotace jsou posuzovány jednotlivě a lze je poskytnout na účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

III. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

a) Postup při poskytnutí dotace

1. O dotaci může žádat fyzická nebo právnická osoba písemně (v listinné a elektronické podobě) na předepsaném formuláři „Žádost o dotaci z Programu podpory cestovního ruchu“, který je v termínu vyhlášeného dotačního kola k dispozici na webových stránkách města:

www.pardubice.eu/urad/radnice/verejna-podpora-dotace-a-granty/

2. Podmínkou projednání žádosti je předložení všech dokladů a příloh uvedených ve formuláři žádosti.
3. Vyplněnou žádost včetně příloh v listinné podobě je nutné doručit na podatelnu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, Pardubice, PSČ 530 21, ve stanoveném termínu a v době úředních hodin úřadu. Žádost o dotaci lze doručit i v elektronické podobě do datové schránky statutárního města Pardubic - ID datové schránky: ukzbx4z. V případě podání žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka na zásilce. V případě podání žádosti v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky je rozhodující pro splnění termínu podání žádosti o poskytnutí dotace datum elektronického podání (odeslání) žadatelem.
4. Žádost o dotaci, která bude předložena na jiném než předepsaném formuláři nebo mimo stanovený termín, nebude přijata a bude z procesu posuzování o přidělení dotace vyloučena.
5. Spolu s písemnou listinnou verzí žádosti žadatel předloží žádost s veškerými přílohami i v elektronické podobě - USB flash disk, datová schránka, CD/DVD.
6. Tajemník komise předloží žádost k projednání komisi pro cestovní ruch (hodnotící komise). Komise pro cestovní ruch, která je poradním orgánem Rady města Pardubic, posoudí oprávněnost žádostí na základě níže uvedených kritérií pro hodnocení projektů, a buď doporučí radě města přidělit dotaci v požadované výši nebo ve výši odpovídající možnostem Programu podpory cestovního ruchu nebo přidělení dotace Radě města Pardubic nedoporučí, v obou případech s řádným zdůvodněním.

7. Poskytnutí dotace je vázáno na finanční spoluúčast žadatele, přičemž maximální výše dotace je 75% celkových vynaložených nákladů projektu. Ve smlouvě o poskytnutí dotace bude sjednána podmínka minimální výše finanční spoluúčasti žadatele. V případě nesplnění podmínky této stanovené finanční spoluúčasti je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace na účet statutárního města Pardubice.
8. Komise pro cestovní ruch si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů s ohledem na hospodárnost a účelnost projektu (při zpracování procentuálního rozdělení zdrojů financování uvedeného v původním rozpočtu projektu).
9. V případě, že nebudou finanční prostředky dotačního Programu vyčerpány v prvním kole, vyhrazuje si komise pro cestovní ruch možnost vyhlášení druhého dotačního kola.
10. Rada města Pardubic je oprávněna v průběhu roku dle aktuální potřeby a finančních možností vyhlásit (na návrh komise pro cestovní ruch) výběrové řízení na tematické granty poskytnuté z Programu podpory cestovního ruchu. Témata, podmínky a termíny podávání žádostí navrhuje komise pro cestovní ruch a předkládá je ke schválení Radě města Pardubic.
11. U schválené dotace nad 50.000 Kč doloží žadatel potvrzení od finančního úřadu o bezdlužnosti. Doklad o bezdlužnosti bude předložen před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.
12. Žadatel musí po schválení dotace splnit podmínky vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek, pokud realizace dotovaného projektu tomuto zákonu podléhá.

b) Vyúčtování dotace

1. Každá dotace musí být nejpozději do 31. 12. 2020 řádně vyúčtována, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jiné datum (pro dodržení termínu pro předložení vyúčtování platí analogicky pravidla stanovená v čl. III. písm. a) odst. 3).
2. Vyúčtování dotace se předkládá v listinné podobě s připojeným podpisem oprávněné osoby na předepsaném formuláři. Jestliže to forma vyúčtování dovoluje, je možné podat vyúčtování datovou schránkou. Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce, projektu či činnosti, další doklady uvedené v předepsaném formuláři, ve smlouvě či v Pravidlech. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně, nesmazatelně a způsobem zaručujícím trvalost označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele (např. uvedením textu „Financováno z dotace statutárního města Pardubice (SmP)“).
3. Dotace bude použita k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí dotace a v žádosti na položky uvedené v rozpočtu žádosti resp. v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace. V závěrečném vyúčtování může být akceptovatelná max. 10 procentní odchylka u jednotlivých položek.

4. Z dotace mohou být financovány pouze náklady, které přímo souvisí s podpořenou akcí, projektem či činností a bez jejichž vynaložení by podporovaná akce, projekt či činnost nemohly být realizovány. Za neuznatelné výdaje jsou považovány všechny výdaje vynaložené v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy. Další uznatelné a neuznatelné výdaje mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Příjemce dotace je povinen vrátit celou dotaci nebo její část v případě nevyužití celé nebo části poskytnuté částky, dále v případě porušení rozpočtové kázně (zejm. v případě neprůkazného vyúčtování nebo použití dotace na jiný než dohodnutý účel a v případě nedodržení termínu vyúčtování).

V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet města a rovněž avízo o vratce dotace, ve kterém bude uvedeno:

Vratka dotace Programu podpory cestovního ruchu, částka ve výši Kč, byla zaslána na účet 326561/0100, dne..... Dále bude avízo obsahovat název projektu /akce/ činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, číslo smlouvy o jejím poskytnutí, název příjemce dotace, jméno statutárního zástupce a datum. Avízo o vratce se zasílá v elektronické podobě na adresu: dotacemmp@mmp.cz.

6. Příjemce ve svém účetnictví vede dotaci odděleně tak, aby bylo možno zjistit údaje o způsobu použití dotace.
7. Dotace musí být využita na náklady vzniklé a uhrazené v témže roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

IV. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Finanční rozpočet předložený v žádosti o poskytnutí dotace je výchozí při schvalování dotace. Žadatel, kterému bude dotace navržena v jiné výši, než o kterou žádal, předloží na základě výzvy upravený finanční rozpočet na daný projekt, a to dle návrhu výše dotace. Finanční rozpočet, resp. upravený rozpočet bude nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace a položky v něm uvedené jsou závazné pro účelové určení a čerpání dotace a pro vyúčtování poskytnuté dotace.
2. Subjekt, kterému je dotace poskytnuta, se zavazuje:
 - a) Sjednaným způsobem prezentovat statutární město Pardubice při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je povinen vždy uvádět, že realizaci aktivity finančně podpořilo statutární město Pardubice. Jakékoliv použití loga Magistrátu města Pardubic musí být schváleno Magistrátem města Pardubic, odborem Kancelář primátora, úsek vnějších vztahů. Náhledy ke schválení použití loga zašle příjemce dotace na e-mailovou adresu: propagace@mmp.cz.
 - b) Umožnit pověřeným zaměstnancům Magistrátu města Pardubic provedení kontroly využití finančních prostředků přímo na dotovaném projektu, kontroly účetnictví příjemce dotace, případně fyzickou kontrolu majetku pořízeného z dotace.

3. Žadatel o poskytnutí dotace:
 - a) Je povinen předložit čestné prohlášení, že nemá žádné nesplněné závazky vůči statutárnímu městu Pardubice (včetně městských obvodů), ani vůči právnickým osobám, jejichž 100 % vlastníkem je statutární město Pardubice, nebo jejichž zřizovatelem či zakladatelem je statutární město Pardubice.
 - b) Je povinen předložit čestné prohlášení o tom, že není v likvidaci či v úpadku a ani nebyl podán návrh na likvidaci či na zahájení insolvenčního řízení.
4. Žadatel není oprávněn na jeden projekt či akci požádat o dotaci z rozpočtu statutárního města Pardubice z více zdrojů (z různých dotačních programů, rezerv atd.).
5. Zřizovaným příspěvkovým organizacím a městským obvodům nelze dotaci z Programu podpory cestovního ruchu poskytnout.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

V. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

1. V případě schválení dotace na stavební úpravy budou před podpisem smlouvy předloženy tyto doklady:
 - a) Výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 týdnů.
 - b) Dokumentace pro umístění, povolení stavby vč. vyjádření, souhlasu, pravomocného rozhodnutí atd. stavebního úřadu k posuzování záměru.
 - c) Nachází-li se stavba, pozemní komunikace, veřejné prostranství, na které se investiční podpora poskytuje, v památkové zóně, předloží žadatel i stanovisko nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podmínky poskytnutí investiční dotace na zhodnocení nemovitého majetku:
 - a) investiční dotaci na zhodnocení nemovitého majetku může požádat žadatel bez ohledu na to, zdali se jeho sídlo, resp. trvalý pobyt, je-li žadatelem fyzická osoba, nachází na území statutárního města Pardubice. Žadatel má tento nemovitý majetek ve svém vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu.
 - b) Nemovitý majetek se musí nacházet na území statutárního města Pardubice.

- c) Žadatel předloží se žádostí o dotaci výpis z listu vlastnictví, případně kopii nájemní smlouvy, ze kterých bude jasně vyplývat vlastnictví nemovitého majetku. Na tomto majetku nesmí váznout zástavní práva, věcná břemena či nesmí být zatížen exekucí.
 - d) U zhodnocení nemovitého majetku ve vlastnictví statutárního města musí být všechny plánované změny prováděny v součinnosti s odborem majetku a investic Magistrátu města Pardubic.
3. Žadatel bude při realizaci investiční akce postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek atd.).

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, resp. zastupitelstva ve věci poskytnutí/neposkytnutí dotace na příslušných webových stránkách statutárního města Pardubice v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Tato Pravidla pro poskytování dotací z Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2020 nabývají platnosti schválením Zastupitelstvem města Pardubic dne 12. 12. 2019.