



Pardubice

Magistrát města Pardubic
Odbor správních agend - Oddělení občanských průkazů, cestovních
dokladů a evidence obyvatel
nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice



S00BX01FVRXD

Váš dopis zn.:

Ze dne: 26.06.2019

Číslo jednací: MmP 68296/2019

Žádost podána dne 26.06.2019

Spisová značka:

Počet listů:

Počet příloh:

Vyřizuje: Ema Dlabajová

Telefon: +420 466 859 731

E-mail: ema.dlabajova@mmp.cz

Datum: 27.06.2019

Odpověď na žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Vážená paní, vážený pane,

na Váš dotaz sděluji následující.

Vzhledem rozdílnosti agend budu odpovídat pouze na operativu týkající se občanských průkazů a cestovních dokladů, která je (pověštinou) totožná. V případech, kdy tomu tak není, budou občanské průkazy (dále jen „OP“) a cestovní doklady (dále jen „CD“) popsány odděleně. V případě agendy řidičských průkazů Vám bude odpovídat některá z kolegyň Magistrátu města Pardubice, Odboru dopravy, Oddělení dopravně správních agend, kam byl Váš dotaz též postoupen.

1) vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna?

Žádosti jsou pořizovány elektronicky v systému Ministerstva vnitra ČR, tedy žadatelem není ručně vyplňován žádný formulář předem ani v průběhu příjmu žádosti.

2) jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?

Po vytisknutí žádosti se žadatel podepisuje na (papírovou) žádost do příslušného pole, která je současně položena na podpisovém tabletu – tím se vytvoří digitální obraz podpisu žadatele. Též lze použít podpis, který byl převzat z evidence spolu se snímkem obličeje, je-li k dispozici (podpis a snímek je k dispozici 12 měsíců od pořízení poslední žádosti – ten byl pořízen stejným způsobem, tedy podpisem na listinnou žádost položenou na podpisový tablet).

3) co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?

V tomto dotazu není jasné, o který podpis se jedná. Tímto způsobem jsou snímány oba podpisy, jak při pořízení žádosti, tak při převzetí vyhotoveného dokladu. V případě prvním jsou žádosti uloženy na uzamykatelném místě do doby doručení vyhotovených dokladů na náš úřad. V případě po předání vyhotoveného dokladu jsou dle směrnice MV ČR vedeny abecedně řazené žádosti o vydání OP nebo CD. Máme povinnost průběžně sledovat dodržování lhůt stanovených ustanovením § 17a odst. 7 zákona č. 328/1999 Sb. o občanských průkazech a po uplynutí této lhůty žádosti o vydání občanského průkazu skartovat v souladu s článkem 37, citují“

(1) Obecní úřad obce s rozšířenou působností vede a zpracovává žádosti o vydání občanského průkazu a žádosti o vydání cestovního dokladu tak, aby byly důsledně chráněny osobní údaje v nich uvedené před neoprávněným zasahováním a aby byly shromažďovány, evidovány a používány v souladu s jinými právními předpisy¹⁴).

(2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností, který vede a zpracovává evidence žádostí o vydání občanského průkazu nebo žádostí o vydání cestovního dokladu, přijme opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k takto vedeným osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití³).

(3) Osobní údaje vedené a zpracovávané na žádostech o vydání občanského průkazu nebo žádostech o vydání cestovního dokladu se likvidují spolu s jejich fyzickými nosiči (žádostmi), a to v rámci skartace prováděné podle ustanovení příslušných právních předpisů¹⁵“ konec citace.

Dle výše zmíněného zákona o občanských průkazech, § 17 a odstavec 8 se údaje vedu po dobu 20 let od vydání občanského průkazu.

Dle zákona č. 329/1999 Sb. o cestovních dokladech je tato lhůta stanovena § 29 a odstavcem 5, a to na 15 let od skončení platnosti cestovního dokladu.

4) zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)

Jak bylo popsáno výše, jedná se o manuální evidenci, tedy žádosti pořízené v listinné podobě, které jsou zde uchovávány a vedeny dle výše zmíněných právních předpisů a bezpečnostních pravidel v nich stanovených.

5) zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?

Dle zákona č. 328/1999 Sb. o občanských průkazech § 17 je správcem údajů o občanských průkazech a jejich držitelích, které jsou zpracovány a vedeny na prostředcích výpočetní techniky v evidenci občanských průkazu a dále dle zákona č. 329/1999 Sb. o cestovních dokladech, je správcem údajů o cestovních dokladech s výjimkou diplomatických a služebních pasů a jejich držitelích, které jsou zpracovávány a vedeny na prostředcích výpočetní techniky v evidenci cestovních dokladů Ministerstvo vnitra České republiky.

Pro bližší informace k uchovávání biometrických dat elektronického podpisu se prosím obraťte na Ministerstvo vnitra ČR.

Budete-li mít další dotazy, neváhejte mne kontaktovat.

S pozdravem,

Bc. Ema Dlabajová
vedoucí oddělení