



SMĚRNICE Č. 14/2006

OBECNÝ STATUT A JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tento obecný statut a jednací řád je aplikovatelný ve vztahu ke komisím Rady města Pardubic (dále jen „rada“), které rada zřizuje jako své iniciativní a poradní orgány pro určité oblasti samostatné působnosti (dále jen „komise“).
2. Komise vzniká dnem příslušného rozhodnutí rady, nestanoví-li rada pozdější den vzniku komise. Komise zaniká dnem, který stanoví rada, nebo zrušením komise radou, nejpozději však dnem nejbližších voleb do zastupitelstva města, popř. rozpuštěním zastupitelstva města.
3. Členství v komisi vzniká jmenováním radou. V písemném návrhu na členství v komisi, případně v ústně předneseném ústním návrhu, musí být obsaženo výslovné prohlášení navrhovatele, že možnost členství v komisi bylo s danou osobou projednáno, a ta s ním souhlasí. Součástí prohlášení může být i stanovisko dotčené osoby k jejímu možnému jmenování předsedou či místopředsedou komise, které je předpokladem k takovému jmenování. Předloženými návrhy na členství v komisi rada vázána není.
4. Počet členů komise není výslovně stanoven, měl by však být přiměřený charakteru její činnosti. Rada v rámci jmenování členů komise současně jmenuje svým usnesením z řad členů předsedu a místopředsedu komise. Rada však může ve věci jmenování předsedy a/nebo místopředsedy vyčkat na nezávazné doporučení dotčené komise. V případě, že rada v rámci jmenování členů komise nejmenovala předsedu ani místopředsedu komise, pověří některého z členů komise jejím dočasným řízením.
5. Členství v komisi zaniká v případech vzdání se členství, odvolání nebo smrti člena komise, a v případě zániku dotčené komise.
6. Vzdání se členství musí mít písemnou formu, musí být podepsáno jednající osobou a úmysl musí být nepochybný. Rada ho bere pouze na vědomí. Členství v komisi v tomto případě zaniká dnem, který je v písemnosti uveden, není-li tomu tak, pak dnem, kdy byla rada o této skutečnosti prokazatelně písemně informována.
7. Člena komise může rada odvolat. Členství v komisi zanikne dnem následujícím po dni, kdy bylo dotčené osobě příslušné rozhodnutí rady doručeno, nestanovila-li rada den odvolání pozdější.
8. Komise si může z řad svých členů ustanovit tajemníka, který zabezpečuje organizační a administrativní stránku jednání, nebo může požádat tajemníka magistrátu o zabezpečení plnění výkonu funkce tajemníka zaměstnancem města zařazeným do magistrátu, kterého tajemník magistrátu určí v rámci své působnosti v oblasti pracovněprávních vztahů (taková osoba se nestává členem komise a v rámci jednání komise disponuje pouze hlasem poradním).

Čl. 2

Práva a povinnosti komisí a jejich členů

1. Každý člen komise má právo a povinnost účastnit se jejího jednání. Není-li to možné, musí tuto skutečnost vhodným způsobem sdělit předsedovi komise, tajemníkovi komise, případně jinému pověřenému členu komise.
2. V rámci svěřené působnosti mají komise a jejich členové právo požadovat od zaměstnanců města podklady a informace prostřednictvím předsedy komise. V odůvodněných případech či

- v pochybnostech může zaměstnanec poskytnutí podkladů nebo informace odmítnout, záležitost je však povinen ihned předat k řešení přímému nadřízenému. Poskytování informací ze správního řízení se řídí zvláštními předpisy.
3. V obdobném rozsahu a za obdobných podmínek mají komise a jejich členové právo požadovat informace od příspěvkových organizací města, organizačních složek, městské policie a dalších obdobných zařízení města. V těchto případech tak vždy činí pouze prostřednictvím vedoucího daného subjektu či složky. Pokud komise ke své činnosti potřebuje informace či podklady z městských obvodů, opatřuje si je prostřednictvím magistrátu.
 4. Zjistí-li komise při své činnosti, že projednávaná problematika spadá do působnosti jiné komise, je povinna ji neprodleně postoupit této komisi. V případě částečného průniku v působnostech komisí je jednající komise povinna předat příslušnou část projednávané problematiky dotčené komisi k samostatnému projednání a radě města věc postoupit, nebrání-li tomu vážné důvody, nejdříve po získání komplexního stanoviska všech dotčených komisí rady v dané věci. Získá-li komise při své činnosti informace z oblastí, které se dotýkají či mohou dotýkat činnosti jiné komise, je povinna o nich dotčenou komisi informovat.
 5. Členové komise jsou povinni se všemi informacemi, které získali či se kterými přišli do styku v souvislosti se svojí prací a činností, zacházet uvážlivě a zodpovědně, respektovat práva jiných subjektů na ochranu obchodního tajemství, osobních údajů, osobnosti apod. Za případné porušení těchto povinností, za způsob a formu jak s informacemi naloží apod., nesou plnou osobní odpovědnost. Jednají-li v dané situaci na základě usnesení některého orgánu města, odpovědnost nese i předkladatel návrhu takového usnesení.

Čl. 3

Jednání komise

1. Komise se scházejí a jednají podle potřeby, případně podle požadavků rady.
2. Jednání komise svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jiný člen komise, kterého komise těmito úkony pověří, nebo člen komise, kterého rada pověřila dočasným řízením komise dle čl. 1 odst. 4. Tato osoba je zodpovědná za vhodný způsob svolání, za formální a obsahovou přípravu jednání, za jeho průběh a za realizaci usnesení či jiných závěrů.
3. Neformálně může komise jednat bez ohledu na počet přítomných členů. Rozhoduje-li však, činí tak pouze usnesením. To je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů komise (nikoli pouze přítomných). Členové komise hlasují v rámci jednání osobně nebo, ve výjimečných případech, prostřednictvím technických prostředků (např. videokonference, telefon, e-mail) per rolam; hlasování v zastoupení je nepřípustné a neplatné.
4. Komise si k jednání mohou přizvat zaměstnance města, činí tak prostřednictvím jeho přímého nadřízeného. Pozvány mohou být i jiné osoby, odborníci na danou oblast apod. Pokud však jiná osoba za svoji účast či činnost požaduje odměnu, mohou tak činit až po projednání ve vedení města resp. po schválení rady města.
5. Z jednání pořizuje komise stručný zápis. Z něho musí být zřejmé o jakou komisi se jedná, kolik členů bylo přítomno, jaká usnesení byla přijata, průběh a výsledek příslušného hlasování, případně další skutečnosti. Zápis podepisují řídící jednání (předseda, místopředseda, člen pověřený řízením) a další člen komise. Podepsaní nesou plnou odpovědnost za správnost uvedených údajů a skutečností.
6. Návrhy na usnesení, doporučení, stanoviska či náměty směřované radě předkládá komise prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy.-
7. Komise je povinna informovat radu o své činnosti formou výroční zprávy a kdykoli ji o to rada požádá. Výroční zpráva je předkládána radě zpravidla do tří měsíců po uplynutí kalendářního roku a bezprostředně před skončením volebního období zastupitelstva. Musí obsahovat název

komise, informace o účasti jednotlivých členů komise, základní informace o činnosti komise a zhodnocení její práce, případně návrhy na změny složení komise či změny působnosti komise. Obsah výroční zprávy komise schvaluje usnesením.

8. Na svoji činnost mohou komise čerpat v potřebném rozsahu finanční prostředky či jiná plnění v souladu s rozpočtem, stanovenými pravidly a schválenou formou.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Tento obecný statut nabývá účinnosti dnem 6. 12. 2006.
2. Dnem účinnosti tohoto Obecného statutu a jednacího řádu komisí rady se ruší Obecný statut a jednací řád komisí rady ze dne 10. 1. 2002.
3. Jednotlivé komise rady si mohou vypracovat vlastní statut, jednací řád, případně další dokument, kterým se při své činnosti řídí. Nesmí však být v rozporu s právními předpisy, zejména se zákonem o obcích, a tímto statutem.

primátor města